

# Nõva Kooli vastuvõtmise kord

---

## 1. Üldsätted

- (1) Käesolev kord reguleerib Nõva Kooli laste vastuvõttu ja sealt väljaarvamist Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lg 5 alusel
- (1) Kool avalikustab kooli vastuvõtu tingimused ja korra kooli veebilehel.

## 2. Vastuvõtu korraldus:

- (1) Kool on kohustatud tagama õppimisvõimalused igale koolikohustuslikule isikule, kelle elukoht asub rahvastikuregistri andmetel Lääne-Nigula vallas.
- (2) Õpilasi, kelle rahvastikuregistrijärgne elukoht ei ole Lääne-Nigula vald, arvestatakse koolidesse vastuvõtmisel (1. – 9. klass) taotluse esitamise aega. Eelistatud on need, kes on ajaliselt varem oma avalduse koolile esitanud.
- (3) Vastuvõtmisest keeldumisest teavitatakse kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast vastava otsuse tegemist.
- (4) Lapsevanem esitab koolile lapse õppima asumiseks kirjaliku taotluse hiljemalt 31. augustiks.
- (5) Kooli vastuvõtmiseks esitab lapsevanem või tema seaduslik esindaja (edaspidi vanem):
  - 1) kirjaliku vormikohase vastuvõtutaotluse (Lisa 1), mis on kättesaadav koolist ning kooli kodulehel;
  - 2) oma isikut tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ärakirja või väljavõtte;
  - 3) lapse isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või vastava tõendi) koopia;
  - 4) perearsti tõendi või sisseastuja tervisekaardi selle olemasolul;
  - 5) koolivalmiduskaardi selle olemasolul;
  - 6) lapse foto suurusega 3 x 4 cm (kui vanem soovib taotleda õpilaspiletit).
  - 7) Koolikohustuslik on laps, kes on saanud enne käimasoleva aasta 1. oktoobrit seitsme aastaseks.
- (4) Vanema taotlusel peab vald tagama võimalused põhihariduse omandamiseks elukohajärgses koolis koolikohustuslikust east nooremale lapsele, kui kooliväline nõustamismeeskond või lasteasutus, kus laps käib, on hinnanud lapse koolivalmidust, sealhulgas sotsiaalset küpsust, ja soovitanud kooli õppima asumist ning vanem on vallavalitsust õppima asumise soovist teavitanud enne käimasoleva aasta 1. maid. Kui vanem teavitab vallavalitsust õppima asumise soovist pärast käimasoleva aasta 1. maid, võib kool võtta selle lapse õpilaseks vastu vaba õppekoha olemasolul koolis.
- (5) Koolikohustuslik isik, kes oma tervises seisundi või individuaalse arengu tõttu ei ole koolikohustuslikku ikka jõudes saavutanud õpingute alustamiseks vajalikku koolivalmidust, võib koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel asuda koolikohustust täitma ühe õppeaasta võrra hiljem.
- (6) Õpilase üle tulekul teisest koolist esitatakse lisaks käesoleva korrale loetletud dokumentidele:
  - 1) ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
  - 2) direktori allkirja ja kooli pitsseriga kinnitatud klassitunnistus või õpinguraamat jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
  - 3) kooli direktori allkirja ja kooli pitsseriga kinnitatud klassitunnistus või õpinguraamat ning

hinneteleht jooksva trimestri hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja trimestri kestel.

### **3. Hariduslike erivajadustega õpilaste vastuvõtt:**

(1) Nõva Kool lähtub õppe korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide, abiõpetajate ja teiste spetsialistide koostöös.

(2) Haridusliku erivajadusega laps võetakse kooli vanema taotluse alusel lisaks esitatakse lisaks käesoleva korra loetletud dokumentidele:

1) õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart;

2) koolivälise nõustamismeeskonna soovitus või eelmisest koolis koostatud ülevaate eelnevate õppeaastate õpitulemustest ja klassitunnistuse äraakiri;

3) rehabilitatsiooniplaani olemasolul selle äraakiri.

(4) Esimesse klassi astujale või õpilasele üle tulekul teisest koolist sobiliku toe (üldine tugi, tõhustatud tugi või eritugi) andmise otsustab direktor koostöös vanema, erivajadustega õpilaste õppe koordineerija, kooli tugispetsialistidega ning arvestades koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi.

(5) Väljastpoolt Lääne-Nigula valda võetakse hariduslike erivajadustega õpilasi kooli vastu üksnes vabade kohtade olemasolul.

### **4. Õpilase üleminek ühest koolist teise:**

(1) Õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist. Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.

(2) Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:

1) välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;

2) isiku puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;

3) isiku puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi;

4) isiku puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nominaalsest õppeajast erinevat nominaalset õppeaega;

5) isiku puhul, kes on olnud koduõppel

### **5. Õpilase koolist väljaarvamine:**

(1) Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab kool õpilasele või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemale vastava taotluse alusel:

1) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;

3) direktori allkirja ja kooli pitsseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;

4) kooli direktori allkirja ja kooli pitsseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelehe jooksva trimestri hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeaasta kestel.

(2) Õpilase koolist väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele lõputunnistuse.

### **6. Lõppsätted**

- 6.1. Õpilase kooli vastuvõtmise tingimused ja kord Nõva Koolis jõustub 01.oktoober 2020.
- 6.2. Kord ning selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks Nõva Kooli hoolekogule.