

NÕVA KOOLI ÕPPEKAVA

ÜLDOSA

Õppenõukogu arvamus 17.09.2020
Hoolekogu arvamus 28.09.2020
Õpilasesinduse arvamus 25.09.2020
Kinnitatud 01.10.2020 direktori käskkiri nr 1-3/20/48
Õppenõukogu arvamus 17.12.2020
Hoolekogu arvamus 14.12.2020
Õpilasesinduse arvamus 11.12.2020
Kinnitatud 31.12.2020 käskkiri nr 1-3-20-63



2020

Sisukord

1.	Nõva Kooli õppekava koostamise alused ja ülesehitus	4
2.	Nõva Kooli Õppe- ja kasvatuseesmärgid ning –põhimõtted	4
2.1.	Põhihariduse alusväärtused	4
2.2.	Kooli sihiseade	5
2.3.	Nõva Kooli eripära	5
2.4.	Traditsioonilised kooliüritused õppekava mitmekesistamise osana	6
3.	Õppekorraldus Nõva Koolis	6
3.1.	Õppekorraldus	6
3.2.	Õppe ja kasvatuse ajakasutus	6
3.3.	Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused	7
3.4.	Üld- ja kooliastmete pädevused	7
3.5.	Üldpädevused Nõva Kooli õppekavas on	8
3.6.	Õppe- ja kasvatustöö eesmärgid	9
3.7.	Lapsevanemad osalevad kooli õppe- ja kasvatustöös	10
3.8.	Õppimise käsitus	10
3.9.	Õppe- ja kasvatustöö korraldus ning põhimõtted.....	11
3.10.	Õppekeskkond	13
3.11.	I kooliastme (1.-3.klass) pädevused	13
3.12.	Õppe ja kasvatuse rõhuasetused I kooliastmes	14
3.13.	II kooliastme (4.-6.klass) pädevused	15
3.14.	Õppe ja kasvatuse rõhuasetused II kooliastmes	16
3.15.	III kooliastmes taotletavad pädevused	16
3.16.	Õppe ja kasvatuse rõhuasetused III kooliastmes	17
3.17.	Tunnijaotusplaani ja koostamise põhimõtted	18
3.18.	Valikainete loendid ja valimise põhimõtted	22
4.	Liikluskasvatuse teemad ja nende käsitlemise maht	22
4.1.	Liikluskasvatuse teemad	22
4.2.	Õppeainete lõimumine:	23
5.	Läbivad teemad, lõiming ja nende käsitlemise põhimõtted	25
5.1.	Läbivate teemade ja lõimingu käsitlemise põhimõtted	25
5.2.	Läbivate teemade õppe realiseerumine	26
6.	III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord	27
6.1.	Loovtöö mõiste.....	27
6.2.	Loovtöö eesmärk	27

6.3.	Loovtööde liigid	27
6.4.	Loovtööde juhendamine	28
6.5.	Nõuded loovtöö struktuurile	28
6.6.	Uurimistöö minimaalne sisuline maht:	29
6.7.	Loovtööde esitlemine	29
6.8.	Loovtööde hindamine	30
7.	Ülekoolilised ja koolidevahelised projektid	31
7.1.	Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted	31
7.2.	Kool kavandab ja viib läbi järgmisi projekte:	32
8.	Hindamise korraldus Nõva Kool	32
8.1.	Hindamine	32
8.2.	Hinde vaidlustamine	34
8.3.	Kujundav hindamine	34
8.4.	Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus	35
8.5.	Kokkuvõtavad hinned ja järgmisse klassi üleviimine	36
8.6.	Õpilaste tunnustamine hea või väga hea õppimise eest	37
8.7.	Põhikooli lõpetamine	38
9.	Õpilaste ja vanemate teavitamine ja nõustamise korraldus	38
9.1.	Õpilaste ja vanemate teavitamine	38
9.2.	Õpilase ja vanemate nõustamine lähtub järgmistest põhimõtetest:	39
10.	Õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted	41
10.1.	Üldpõhimõtted.....	41
10.2.	Hariduslike erivajadustega õpilastele kohaldatavad erisused	42
11.	Tugiteenused	45
11.1.	Tugiteenuse korraldus	45
11.2.	Karjääriteenuste korraldus	45
11.3.	Arenguveestlused	47
11.4.	Probleemvestlused	48
12.	Õpetaja töökava koostamise põhimõtted.....	48
12.1.	Õpetaja töökava	48
12.2.	Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	48
13.	Nõva Kooli õppekava	49
13.1.	Nõva Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord	49
13.2.	Nõva Kooli õppekava lisad	50

ÜLDSÄTTED

1. Nõva Kooli õppekava koostamise alused ja ülesehitus

- 1.1. Nõva Kooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mille koostamisel on kool lähtunud põhikooli riiklikust ja alushariduse õppekavast, arengukavast, põhimäärusest ja arvestades piirkondlikke ja kogukonna vajadusi, õpilase vanemate ja õpilaste soove ning materiaalseid ressursse.
- 1.2. Nõva Kooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument ja hariduseesmärkide teostamise plaan ehk miks, mida ning kuidas õpitakse ja õpetatakse.
- 1.3. Nõva Kooli õppekava koostamine ja arendamine on õpilaste, õpetajate, juhtkonna, kooli hoolekogu, lastevanemate ja kooli pidaja koostöö riikliku õppekava üldosa mõtestamisel ja ainekavade koostamisel.
- 1.4. Nõva Kooli õppekava ülesanne on toetada kõigi õpilaste arengut, arvestades nende erivajadusi.
- 1.5. Lihtsustatud õppe korraldamisel lähtutakse õppekavas sätestatud põhihariduse alusväärtustest, õppe- ja kasvatuse eesmärkidest, õppimiskäsitusest, hindamispõhimõtetest, nõuetest õpikeskkonnale, õpilaste ja vanemate teavitamise ning nõustamise korraldusest, võttes arvesse põhikooli lihtsustatud riiklikus õppekavas ja selle lisas 1 esile toodud erisusi, tunnijaotusplaani ning õpilaste arenguvajaduste rõhuasetusi.
- 1.6. Õppekava kehtestab kooli direktor, kes esitab selle enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.
- 1.7. Nõva Kooli õppekava koosneb üldosast, ainekavadest ja lisadest.

2. Nõva Kooli Õppe- ja kasvatuseesmärgid ning –põhimõtted

2.1. Põhihariduse alusväärtused

- 2.1.1. Toetada õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut.
- 2.1.2. Nõva Koolis on kesksel kohal õpilane.
- 2.1.3. Kool loob tingimused õpilaste erisuguste võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks.
- 2.1.4. Luua tingimused õpilaste erisuguste võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks.
- 2.1.5. Kujundada õpilases õigeid väärtushoiakuid ja -hinnanguid tähtsustades üldinimlikke väärtusi (ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu) ja ühiskondlikke väärtusi (vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus).
- 2.1.6. Uue põlvkonna sotsialiseerumine rajaneb eesti kultuuri traditsioonide, Euroopa ühiseväärtuste ning maailma kultuuri ja teaduse põhisaavutuste omaksvõtul. Tugeva põhiharidusega inimesed suudavad ühiskonnaga integreeruda ning aitavad kaasa

Eesti ühiskonna jätkusuutlikule sotsiaalsele, kultuurilisele, majanduslikule ja ökoloogilisele arengule.

2.2. Kooli sihiseade

- 2.2.1. Koolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgeteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.
- 2.2.2. Koolis on õpetuse ja kasvatuse põhitähtsuse tagada õpilase eakohane tunnetuslik, kõlbline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.
- 2.2.3. Kooli ülesanne on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.
- 2.2.4. Kool toetab põhiliste väärtushoiakute kujunemist. Õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. Põhikoolis luuakse alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse.
- 2.2.5. Kool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides, valdkonnasuunitlustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks. Põhikooli lõpetanud noorukil on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis.
- 2.2.6. Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.
- 2.2.7. Nõva Kool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest, seepärast pööratakse põhikooli õpetuses ning kasvatuses erilist tähelepanu eesti keele õppele.

2.3. Nõva Kooli eripära

- 2.3.1. Asukoht - Nõva eripäraks on „saareline“ staatus ja ca 30 km kaugus teistest suurematest asulatest. Vaatamata sellele jõuab Nõva kooli õpilasi teistest omavalitsustest kuni Tallinna linnani välja.
- 2.3.2. Kooli valikõppeained õppekava osana - õpilastes huvi tekitamiseks ja üldpädevuste toetamiseks võimaldab kool õpilastele õpet kooli valikõppeainetes mis on õpilastele kohustuslikud:
 - 1) Tantsuõpetus
 - 2) Informaatika
 - 3) Karjääriõpetus
- 2.3.3. Väljundipõhine kokkuvõttev sõnaline hindamine – Nõva koolis kasutatakse lisaks numbrilisele hindamisele väljundipõhist sõnalist hindamist 1. klassis
- 2.3.4. Huvitegevus – Nõva koolis on mitmekesine huvitegevus.
Lisaks tavapärasele üldpädevusi toetavatele huvialaringidele pakume ainealaseid huvialaringe. Huvialaringide pakkumisel lähtutakse õpilaste ja lapsevanemate soovidest ning kooli võimalustest.
- 2.3.5. Väikesed klassid, mis võimaldavad suuremat individuaalset lähenemist.

- 2.3.6. Ringijuhtide leidmisel tehakse koostööd teiste huviharidust pakkuvate asutustega.
- 2.3.7. Nõval on oma laul – mille sõnad on loonud kooli endine muusikaõpetaja Ilona Kõiv ja teksti on kirjutanud endine koolijuht Aino Aarniste.
- 2.3.8. Aktiivsed noortekohtumised ja osalemine SA Arcimedese programmides.

2.4. Traditsioonilised kooliüritused õppekava mitmekesistamise osana

- 2.4.1. Jõulupidu õpilastele, lastevanematele, lasteaia lastele ja kogukonnale - sündmusel on alati õpetlik sõnum, pidulik stiil ja jõulunäidend.
- 2.4.2. Jõulujumalateenistus - jõulujumalateenistus on meie koolipere ühine jõulueelne kirikus külastus, mis tutvustab kiriklikke traditsioone ja laiendab õpilase silmaringi.
- 2.4.3. Emakeelepäev - emakeelepäeva tähistatakse õppeaineid lõimivate emakeealaste töötubadega ja ettelugemisega.
- 2.4.4. Kodanikupäeva väärtustamine – lapsevanemad ja koostööpartnerid viivad kodanikupäeva tähistamise raames läbi koolis praktilisi ja aineid lõimivaid põnevaid koolitunde.
- 2.4.5. Mälumäng ja viktoriinid mälumängu eesmärk on tekitada õpilastes huvi mälumängu vastu, anda õpilastele võimalus eneseteostuseks, laiendada õpilaste silmaringi ja toetada õpipädevuse kujunemist.
- 2.4.6. Jõululaat - õppeaineid lõimiv, üldpädevusi kujundav kooli alusväärtustel põhinev ülekooliline ettevõtmine. Õpilased valmistavad ainetundides tooteid, mida müüakse kogu kooliperele ja kogukonnale.
- 2.4.7. Õppekava toetavad aktiivsed haridusprogrammides osalemised koos õppekäikudega muuseumidesse
- 2.4.8. Aktiivne aineolümpiaadidel osalemine
- 2.4.9. Loodusainete õppekava toetamine RMK külastuskeskuse õppeprogrammidega
- 2.4.10. Traditsiooniline võimlemise võistlus, karjäärpäev ja Euroopa spordinädal
- 2.4.11. Läänemaa algklasside olümpial osalemine
- 2.4.12. Tallinna Maratoni (SEB sügisjooksul) osalemine ja Rootsi Kuningriigi külastus
- 2.4.13. KIK-loodusprojektide ja Innove noortekohtumiste projektitöö järjepidev osalemine

3. Õppekorraldus Nõva Koolis

3.1. Õppekorraldus

- 3.1.1 Õppe- ja kasvatustegevus on koolis traditsioonilise korraldusega, s.t. kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel.
- 3.1.2 Kohustuslike õppeainete ja valikainete tundide jaotus klassiti määratakse kindlaks tunnijaotusplaanis, mis kehtestatakse direktori poolt igaks õppeaastaks tagades kohustuslike õppeainete riiklikus õppekavas ettenähtud mahud.

3.2. Õppe ja kasvatuse ajakasutus

- 3.2.1. Trimestrites on kokku vähemalt 175 õppepäeva.

- 3.2.2. Lõpueksami toimumise päeval ja vähemalt kahel päeval enne seda õppetunde ei toimu.
- 3.2.3. Lõpueksami toimumise päev ja sellele eelnevad kaks päeva arvatakse õppepäevade hulka.
- 3.2.4. Õpilase suurim lubatud nädala õppekoormus õppetundides on:
1. klassis 20
 2. klassis 22
 3. klassis 25
 4. klassis 22
 5. klassis 25
 6. klassis 30
 7. klassis 30
 8. klassis 32
 9. klassis 32
- 3.2.5. Kool tagab õpilasele õppe kohustuslikes õppeainetes vastavalt riiklikus õppekavas I, II ja III kooliastmele esitatud nädala õppetundide mahus.
- 3.2.6. Vanema ja direktori või direktori volitatud pedagoogi kokkuleppel võib põhikool arvestada õppekava välist õppimist koolis läbitava õppe osana tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.

3.3. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused

- 3.3.1. Õpet võib korraldada ka väljaspool kooli ruume (sealhulgas kooliõues, looduses, muuseumides, raamatukogudes, arhiivides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja asutustes,) ning virtuaalses õpikeskkonnas.
- 3.3.2. Õppekäigud, õuesõpe, projektõpe jne kirjeldatakse detailsemalt ainekavades.
- 3.3.3. Projektõppe raames toimub õpe koolis ühest üldteemast lähtuvalt, mida käsitletakse erinevate õppeainete kaudu, lõimides neid omavahel.
- 3.3.4. Osalemist projektides ning kooli esindamist olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel ja kultuuriüritustel loetakse õppe- ja kasvatustöö osaks.
- 3.3.5. Tundide ajast on lubatud õpilasi osalema piirkondlikel, üle-eestilistel ja rahvusvahelistel õpilasvõistlustel.
- 3.3.6. Õpilasi juhendavad ja nõustavad olümpiaadideks ja võistlusteks ettevalmistumisel vastava aine õpetajad.
- 3.3.7. Õpilasel on õigus kasutada klassijuhatajaga kooskõlastatult ühte õppepäeva olümpiaadiks valmistumiseks.
- 3.3.8. Võistlustest ja olümpiaadidest osavõtt toimub juhendaja esildise ning direktori kinnituse alusel. Klassijuhataja jälgib klassi õpilaste koormatust erinevate projektide, õppekäikude ja võistlustega klassikollektiivi kui terviku ja iga õpilase tasandil.

3.4. Üld- ja kooliastmete pädevused

- 3.4.1. Õppekava tähenduses on pädevus teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida.
- 3.4.2. Õppekavas eristatakse üldpädevusi, valdkonnapädevusi ja kooli-astmetes taotletavaid pädevusi.
- 3.4.3. Üldpädevusi kujundatakse kooliastmes taotletavate pädevuste kaudu.
Õppekava taotleb õpilastel üldpädevuste ja valdkonnapädevuste kujundamist.
Üld- ja valdkonnapädevused ning õppeainepädevused kujunevad õppetundides, samuti projektide, kooli sündmuste ja kodukorra täitmise kaudu.
- 3.4.4. Üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad omavahelises koostöös ning kooli ja kodu koostöös. Õppeainepädevus kujuneb kõigi õppeainete omandamisel peamiselt meetodite valiku kaudu ning saavutatud õpitulemuste alusel. Taotletavad õppeainepädevused määratletakse ainekavas kooliastmeti.
- 3.4.5. Lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna.
Ainevaldkonna õppeainete õpetamise peamine eesmärk on vastava valdkonnapädevuse kujunemine, mida toetavad õppeainete eesmärgid ja õpitulemused. Valdkonnapädevuse kujunemist toetavad lõiming teiste ainevaldkondade õppeainetega ning tunni- ja kooliväline tegevus.
- 3.4.6. Kooliastmetes taotletavad pädevused kirjeldavad kokkuvõtvalt õpilase arengut eakohaste üldpädevuste ja valdkonnapädevuste ning õpitulemuste omandatuse kaudu.
- 3.4.7. Ainekavades esitatakse osaoskuste või õppeteemade kaupa taotletavad õpitulemused, mis toetavad kooliastmete õppe- ja kasvatuseesmärkide saavutamist ja valdkonnapädevuste kujunemist.

3.5. Üldpädevused õppekavas on

- 3.5.1. kultuuri- ja väärtuspädevus - suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid;
- 3.5.2. sotsiaalne ja kodanikupädevus - suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvuste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;
- 3.5.3. enesemääratluspädevus - suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme;
- 3.5.4. õpipädevus - suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpituga;

analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi;

- 3.5.5. suhtluspädevus - suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii
- 3.5.6. emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi
- 3.5.7. matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus - suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt; arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades; käitub loodust hoidvalt; oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada; oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühekahe tunnuse alusel rühmitada ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda; oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid; austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seostuvaid käitumisreegleid; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt
- 3.5.8. ettevõtlikkuspädevus - suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärgi, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske.
- 3.5.9. digipädevus - suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvas ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

3.6. Õppe- ja kasvatustöö eesmärgid

- 3.6.1. Õppekorralduse kujundamisel lähtutakse eelkõige õpilaste arengu-vajadustest. Liigume õpetajakeskselt lähenemiselt õppimiskesksele praktikale.
- 3.6.2. Nõva Koolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne.
Kool aitab:
 - 1) tagada õpilase eakohase tunnetusliku, kõlbelise, füüsilise ja sotsiaalse arengu ning tervikliku maailmapildi kujunemise;

- 2) toetada õpilase õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljenduse arengut ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist;
- 3) kindlustada põhiliste väärtushoiakute kujunemist, õpilase tegude aluseks olevate väärtushinnangute mõistmist, arendada vastutustunnet tegude tagajärgede eest;
- 4) luua alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes on eneseteadlik ning suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse;
- 5) õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagada valmisolek õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks;
- 6) Nõva Kooli lõpetanud noorel kujuneda mitmekülgselt isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.
- 7) õpetatakse ja kujundatakse õpilaste õpioskusi: oskust kuulata, vaadata ja vaadelda, küsida ja arutleda, luua seoseid ning järeldusi teha, loetust aru saada, uurida ja ise teha, õpitut kasutada, aega planeerida, väljenduda nii kõnes kui kirjas, teha koostööd, iseseisvalt õppida, vastutust võtta ja ennast analüüsida.
- 8) Meie koolis arendatakse iseseisvust ja loovust, kriitilist ning süsteemset mõtlemisoskust, probleemide lahendamise oskust, kujundatakse oskusi referaatide, uurimistööde, esitluste koostamiseks. Selgitatakse töö autentsuse olemust. Toetatakse isiksuse ja sotsiaalsete oskuste arengut, aidatakse kaasa üldtunnustatud väärtushoiakute kujunemisele ja kultuurilisest mitmekesisusest lugupidamisele. Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.

3.7. Lapsevanemad osalevad kooli õppe- ja kasvatus töös

- 3.7.1. klassi ja kooli ühistegevustes;
- 3.7.2. arenguestlustel;
- 3.7.3. osaledes koolitustel;
- 3.7.4. õppe- ja kasvatus tööle tagasisidet andes;
- 3.7.5. last õppetöös toetades;
- 3.7.6. kooli juhtkonnale, hoolekogule ettepanekuid tehes või sinna kuuludes.

3.8. Õppimise käsitlus

- 3.8.1. Õppekavas käsitatakse õppimist väljundipõhiselt, rõhutades muutusi õpilase või õpilaste rühma käitumisvõimes.
- 3.8.2. Õppekeskkond kindlustatakse koolis õppekava alusel toimuva süstemaatilise ja sihipärase õppe- ja kasvatus tegevusega ning õppekeskkonnaks on ka kodu ja laiemas elukeskkonnas toimivad mõjutused.
- 3.8.3. Õpilane on õppeprotsessis aktiivne osaleja, kes võtab võimetekohaselt osa oma õppimise eesmärgistamisest, õpib iseseisvalt ja koos kaaslastega, õpib oma kaaslasti ja ennast hindama ning oma õppimist analüüsima ja juhtima. Uute teadmiste omandamisel tugineb õpilane varasematele kogemustele ning konstrueerib uue teabe põhjal enda

teadmised. Omandatud teadmisi rakendatakse uutes olukordades, probleemide lahendamisel, valikute tegemisel, väidete õigsuse üle arutledes, oma seisukohti argumenteerides ning edasiste õpingute käigus. Õppimine on elukestev protsess, milleks vajalikud oskused ja tööharjumused kujunevad põhihariduse omandamise käigus.

3.8.4. Õppekavas mõistetakse õpetamist kui õppekeskkonna ja õppetegevuse organiseerimist viisil, mis seab õpilase tema arengule vastavate, kuid pingutust nõudvate ülesannete ette, mille kaudu tal on võimalik omandada kavandatud õpitulemused.

3.8.5. Õppekavas mõistetakse kasvatust kui õpilase suhete kujundamist teda ümbritseva maailmaga. Edukas väärtuskasvatus eeldab kogu koolipere, õpilase ja perekonna vastastikust usaldust ning koostööd. Hoiakute kujundamise võtmeisik on õpetaja, kelle ülesanne on pakkuda isiklikku eeskujut, toetada õpilaste loomupärast soovi enda identiteedis selgusele jõuda ning pakkuda sobiva arengukeskkonna kaudu tuge erinevates rühmades ja kogukondades ning kogu ühiskonnas aktsepteeritavate käitumisharjumuste väljaarenemiseks.

3.8.6. Õpet kavandades ja ellu viies:

- 1) arvestatakse õpilase taju- ja mõtlemisprotsesside eripära, võimeid, keelelist, kultuurilist ja perekondlikku tausta, vanust, sugu, tervises seisundit, huvi ja kogemusi
- 2) arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks;
- 3) võimaldatakse õpilastele mitmekesiseid kogemusi erinevatest kultuurivaldkondadest;
- 4) kasutatakse teadmisi ja oskusi reaalses olukorras ning seostatakse erinevates valdkondades õpitavat igapäevase eluga;
- 5) luuakse võimalusi õppimiseks ja toime tulemiseks erinevates sotsiaalsetes suhetes (õpilane-õpetaja, õpilane-õpilane);
- 6) kasutatakse nüüdisaegset ja mitmekesist õppemetoodikat, -viise ja -vahendeid (sealhulgas suulisi ja kirjalikke tekste, audio- ja visuaalseid õppevahendeid, aktiivõppemeetodeid, õppekäike, õues- ja muuseumiõpet jms);
- 7) kasutatakse asjakohaseid hindamisvahendeid, -viise ja -meetodeid;
- 8) kasutatakse diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilastel sobiva pingutustasemega õppida, arvestades sealjuures igaühe individuaalsust.

3.9. Õppe- ja kasvatustöö korraldus ning põhimõtted

3.9.1. Nõva kool on üldhariduslik põhikool, õppekava läbimiseks on arvestatud üheksa aastat.

3.9.2. Põhikooli kooliastmed on põhikooli riikliku õppekava järgi:

- 1) I kooliaste – 1.-3. klass;
- 2) II kooliaste – 4.-6. klass; 3) III kooliaste – 7.-9. klass.
- 4) Nooremas kooliosas (1.-4. klass) kannab õppe- ja kasvatustöö eest põhivastutust klassiõpetaja. Noorema kooliosa lõpus toimub üldjuhul klassijuhatajate vahetus.

- 5) Vanemas kooliosas (5.-9. klass) jälgivad ja suunavad õppe- ja kasvatustööd klassijuhataja ning aineõpetajad.
- 6) Noorema kooliosa õpilaste tunnid toimuvad üldjuhul koduklassides ja vanemas kooliosa õpilaste tunnid erinevates ainekabinettides.
- 7) Esimeses klassis on õppe ja kasvatuse põhitaotluseks õpilaste kohanemine koolieluga, turvatunde ja eduelamuse kogemine ning valmisoleku kujunemine edasiseks edukaks õppetööks.
- 8) I kooliastmes tegeletakse peamiselt õpiharjumuste ja klassikollektiivi kujundamisega. Õpitakse arvestama kooli reeglitega, erinevates olukordades käituma üldtunnustatud norme järgides. Olulisel kohal on õpikeskkonna organiseerimine ja igapäevase õpitegevuse planeerimine, meeskonnatöö oskuste kujundamine, loovuse arendamine, keskkonnateadlikkus, liikluskasvatus. Õpetaja olulisim ülesanne on toetada iga õpilase eneseusku ja õpimotivatsiooni, ära tunda õpiraskusi ning vastavalt pakkuda tugisüsteeme ja õpiabi.
- 9) II kooliastmes suudab õpilane kooliga seotud õppimist teistest tegevustest eristada, planeerida koolivälist tegevust, seada eesmärgid ja hinnata nende saavutamist. Oluliseks muutub klassi tegevuste ühine kavandamine ja läbiviimine, iseseisvuse kasvatamine. Õpetaja abiga kavandatakse pikemaajalisi ühiseid projekte (tervisekäitumine, heategevus, klassiüritused läbivate teemade käsitlemiseks, õpimotivatsioon jmt). Olulisel kohal on tervislike eluviiside kujundamine ning kodukoha ajaloo tundmaõppimine. Põhitaotlus on vastutustundlike ja iseseisvate õpilaste kujunemine, õpilaste erivõimete ja huvide äratundmine ning arendamine; õpiraskustega õpilastele tugisüsteemide ja õpiabi pakkumine.
- 10) III kooliastmes viiakse ellu pikemaajalisi projekte õpitu seostamiseks tavaeluga (tervisekäitumine, karjääriplaneerimine jmt), kujunevad välja referaadi kirjutamise ja iseseisva uurimustöö koostamise oskused. Oluliseks muutuvad karjääri kavandamisega seonduvad tegevused, minakontseptsiooni kujunemine. Õppe- ja kasvatuse põhitaotlus on aidata õpilastel kujuneda vastutustundlikeks ühiskonnaliikmeteks, kes tulevad igapäevaelus iseseisvalt toime ning suudavad oma huvidele ja võimetele vastavat õpiteed valida.
- 11) Õppeaasta koosneb 35 õppenädalast.
- 12) Õpet kavandades ja ellu viies arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks e- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks.
- 13) Õpetaja planeerib oma tööd koostöös teiste õpetajatega. Perioodi jooksul läbitavad peamised teemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad sündmused tehakse teatavaks perioodi alguses.
- 14) Üldjuhul õpitakse õppeaineid kogu õppeaasta vältel. Õppeaineid, mida on vaid üks tund nädalas, võib õppetöö sujuvamaks korraldamiseks koondada ühte poolaastasse kahe nädalatunniga.
- 15) III kooliastme loovtöö sooritavad õpilased üldjuhul 8. klassis.
- 16) Õppe- ja kasvatustöö peamiseks vormiks on enamasti õppetund, kuid õppetöö võib toimuda ka teistes õppevormides (nt projektitöö, õppepäev, iseseisev töö jne).
- 17) Kooli õppekeel on eesti keel. Eesti keelt kui emakeelt õpitakse ainekava „Eesti keel ja kirjandus“ järgi, välja arvatud juhul, kui põhikoolis õpib eesti keelest erineva emakeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle eesti keele õppekogemus põhikoolis on lühem kui kuus õppeaastat. Sellisel juhul võib kool

vanema nõusolekul õpetada eesti keelt riikliku ainekava „Eesti keel teise keelena“ järgi.

- 18) Koolis õpetatakse A-võõrkeelena inglise keelt 3. klassist. B- võõrkeelena õpitakse vene keelt alates 6. klassist.
- 19) Valikõppeainet karjääriõpetus õpetatakse lõimitult teiste õppeainetega.
- 20) Ujumise algõpetus toimub 40-tunnises mahus kehalise kasvatuse tundide ajal I kooliastmes.
- 21) Kooli ja lasteaia sulgemise ja distantsõppele viimise üle otsustab koolipidaja (vald) ja kooli juhtkond koostöös Terviseametiga vastavalt viiruse levikule ja ohutasemele.
- 22) Peamised infokanalid õppetöö korraldamisel distantsõppe ajal on:
 - 1) e-kool
 - 2) e-kirjad
 - 3) telefon
 - 4) veebitunnid
- 23) Distsantsõppe läbiviimiseks peavad olema olema nii õpilasel kui õpetajal järgmised e-vahendid:
 - 1) arvuti (soovitavalt laua- või sülearvuti)
 - 2) interneti püsiühendus
 - 3) e-kooli konto
 - 4) e- kirja konto
 - 5) kontod ja paroolid peamistesse e-õppe keskkondadesse
 - 6) kaamera/mikrofon (videotundide läbiviimiseks)
- 24) Distsantsõppe läbiviimiseks on kasutusel erinevates kooliastmetes erinevad e- platvormid ja keskkonnad.
- 25) Nende sobivust ja õppetööks vajalikkust hindab õpetaja.
- 26) Õppetöös vahelduse loomiseks on õpetajal õigus pikema perioodi vältel e- keskkondasid vahetada või uusi platvorme kasutusele võtta.
- 27) Koolis toimub õpe liitklassides, mis võimaldab väikese õpilaste arvuga koolis, tagada lisaks ainealastele teadmiste ka RÕK-s sätestatud üldpädevuste ja 21.saj oskuste ning väärtuskasvatuse integreerimist kogu õppeprotsessis viisil, mis ei oleks võimalik individuaalõppes.
- 28) Koolis õpetatakse teatud ained koos (tantsuõpetus, kehaline kasvatus, muusikaõpetus ja kunstiõpetus), kus rakendatakse kooliülese lõimitud ja diferentseeritud õppetegevuse põhimõtteid, lähtudes õpilaste individuaalsetest huvidest, arengulistest, eakohastest jm eripäradest, lähtudes PRÕK § 5 lg 4 p 1,2 ja 8 ja §10 lg 2.

3.10. Õppekeskkond

- 3.10.1. Õppekeskkonnana mõistetakse õpilasi ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslust, milles õpilased arenevad ja õpivad. Õppekeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks, kannab põhihariduse alusväärtusi ja oma kooli vaimsust ning säilitab ja arendab edasi paikkonna ja koolipere traditsioone.
- 3.10.2. Kool korraldab õppe, mis kaitseb ning edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist.
- 3.10.3. Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel:

- 1) osaleb kogu koolipere;
- 2) luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted õpilaste, vanemate, õpetajate, kooli juhtkonna ning teiste õpetuse ja kasvatuses seotud osaliste vahel;
- 3) koheldakse kõiki õpilasi eelarvamusteta, õiglaselt ja võrdõiguslikult, austades nende eneseväärikust ning isikupära;
- 4) jagatakse asjakohaselt ja selgelt otsustusõigus ja vastutus;
- 5) märgatakse ja tunnustatakse kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu; hoidutakse õpilaste sildistamisest ja nende eneseusu vähendamisest;
- 6) välditakse õpilastevahelist vägivalda ja kiusamist;
- 7) ollakse avatud vabale aramusvahetusele, sealhulgas kriitikale;
- 8) luuakse õpilastele võimalusi näidata initsiatiivi, osaleda otsustamises ning tegutseda nii üksi kui ka koos kaaslastega;
- 9) luuakse õhkkond, mida iseloomustab abivalmidus ning üksteise toetamine õpi- ja eluraskuste puhul
- 10) luuakse õhkkond, mis rajaneb inimeste usalduslikel suhetel, sõbralikkusel ja heatahtlikkusel;
- 11) korraldatakse koolielu inimõigusi ja demokraatiat austava ühiskonna mudelina, mida iseloomustavad kooliperes jagatud ja püsivad alusväärtused ning heade ideede ja positiivsete uuenduste toetamine
- 12) korraldatakse koolielu lähtudes rahvusliku, rassilise ja soolise võrdõiguslikkuse põhimõtetest.

3.11. I kooliastme (1.-3.klass) pädevused

3.11.1. Kultuuri- ja väärtuspädevuse kujundamise tulemusena õpilane

- 1) peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist;
- 2) on viisakas, täidab lubadusi;
- 3) teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida;
- 4) oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada;
- 5) käitub loodust hoidvalt; austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seotuvaid käitumisreegleid;
- 6) oskab ilu märgata ja hinnata.

3.11.2. Sotsiaalse ja kodanikupädevuse kujundamise tulemusena õpilane

- 1) oskab vältida ohtlikke olukordi ja ohuolukorras abi kutsuda, oskab ohutult liigelda;
- 2) teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda ning on valmis seda tegema;
- 3) hindab loovust ning tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest;
- 4) hoiab puhtust ja korda, hoolitseb oma välimuse ja tervise eest ning tahab olla terve.

3.11.3. Enesemääratluspädevuse kujundamise tulemusena õpilane

- 1) teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse ja teistesse rahvustesse lugupidavalt.

3.11.4. Õpipädevuse kujundamise tulemusena õpilane

- 1) tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest;

- 2) oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas;
 - 3) oskab jaotada aega õppimise, harrastustegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel;
 - 4) oskab end häälestada ülesandega toimetulemisele ning oma tegevusi ülesannet täites mõtestada;
 - 5) oskab koostada päevakava ja seda järgida;
 - 6) suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat teavet (sealhulgas andmeid, termineid, tegelasi, tegevusi, sündmusi ning nende aega ja kohta) ning seda suuliselt ja kirjalikult esitada;
 - 7) oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada;
 - 8) oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitada ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda.
- 3.11.5. Suhtluspädevuse kujundamise tulemusena õpilane 1) oskab suhelda eakaaslaste ja täiskasvanutega;
- 2) omab oskusi suuliseks ja kirjalikuks suhtlemiseks;
 - 3) mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid äraõpitud väljendeid ja lihtsamaid fraase.
- 3.11.6. Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalase pädevuse kujundamise tulemusena õpilane:
- 1) arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades.
 - 2) arendatakse käelist tegevust ning loovat mõtlemist, oskust innovaatilisi ideid kavandada ja praktikas ellu viia (loomisprotsess, tehnoloogiad ja tehnikad)
 - 3) käitub loodust hoidvalt;
 - 4) oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada;
 - 5) oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitada ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda;
 - 6) oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid;
 - 7) austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seostuvaid käitumisreegleid;
- 3.11.7. Ettevõtlikkuspädevuse kujundamise tulemusena õpilane
- 1) osaleb ühistegevustes, suudab luua ideid ja ellu rakendada, oskab teha valikuid ning vastutab võetud kohustuste täitmise eest.
- 3.11.8. Digipädevuse kujundamise tulemusena õpilane
- 1) oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid.

3.12. Õppe ja kasvatuses rõhuasetused I kooliastmes

- 3.12.1. Esimeses klassis on õpetuse ja kasvatuses põhitähtsuseks õpilaste kohanemine koolieluga, turvatunde ja eduelamuste kogemine ning valmisoleku kujunemine edasiseks edukaks õppetööks. Õpilaste koolivalmidus ja võimed on erinevad, seetõttu diferentseeritakse õppeülesandeid ja nende täitmiseks kuluvat aega.
- 3.12.2. Esimeses kooliastmes keskendutakse:

- 1) kõlbeliste tõekspidamiste ning heade käitumistavade tundmaõppimisele ja järgimisele;
 - 2) positiivse suhtumise kujunemisele koolis käimise ja õppimise;
 - 3) õpiharjumuste ja –oskuste kujundamisele ning püsivuse, iseseisvuse ja eesmärgistatud töö oskuste ning valikute tegemise oskuste arendamisele;
 - 4) eneseväljendusoskuse ja -julguse kujunemisele;
 - 5) põhiliste suhtlemis- ja koostööoskuste omandamisele, sealhulgas üksteist toetavate ja väärtustavate suhete kujunemisele õpilaste vahel;
 - 6) õpiraskuste äratundmisele ning tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.
- 3.12.3. Õppetöö korraldamise alus võib esimeses kooliastmes olla üldõpetuslik tööviis. Sõltuvalt õpilaste ettevalmistusest võib kasutada ka aineõpetuslikku tööviisi, üld- ja aineõppe kombineeritud varianti ja lõimitud õpet.

3.13. II kooliastme (4.-6.klass) pädevused

- 3.13.1. Kultuuri- ja väärtuspädevuse kujundamise tulemusena õpilane;
- 1) hindab sõbralikke inimsuhteid, suhtub lugupidavalt kaasinimestesse, peab kinni kokkulepetest, vastutab oma tegude eest;
 - 2) väärtustab oma rahva kultuuri ning suhtub teiste rahvaste kultuurieelarvamustevabalt ning lugupidavalt;
 - 3) väärtustab säästvat eluviisi.
- 3.13.2 Sotsiaalse ja kodanikupädevuse kujundamise tulemusena õpilane;
- 1) teab ja järgib üldkehtivaid käitumistavasid;
 - 2) oskab teha rühmatööd, aktsepteerib inimeste erinevusi.
- 3.13.2. Enesemääratluspädevuse kujundamise tulemusena õpilane;
- 1) väärtustab tervislikke eluviise, on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest;
 - 2) suudab mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi.
- 3.13.3. Õpipädevuse kujundamise tulemusena õpilane;
- 1) suudab keskenduda õppeülesannete täitmisele, oskab kasutada eakohaseid õpivõtteid (sh paaris- ja rühmatöövõtteid);
 - 2) oskab leida vajalikku infot erinevatest allikatest, seda tõlgendada ja kasutada;
 - 3) oskab mõtestatult kuulata ja lugeda eakohaseid tekste, luua korrektseid suulisi ja kirjalikke tekste.
- 3.13.4. Suhtluspädevuse kujundamise tulemusena õpilane;
- 1) oskab oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta;
 - 2) tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes lihtsamates suhtlusolukordades;
 - 3) oskab kasutada arvutit ja interneti suhtlusvahendina, on teadlik sealsestest ohtudest.
- 3.13.5. Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalase pädevuse kujundamise tulemusena õpilane
- 1) oskab juhendamise abil kasutada loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades.

- 2) on kindlalt omandanud arvutus- ja mõõtmisoskuse ning tunneb ja oskab juhendamise abil kasutada loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades;
- 3) väärtustab säästvat eluviisi, oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi ja hankida loodusteaduslikku teavet, oskab looduses käituda, huvitub loodusest ja looduse uurimisest;
- 4) oskab kasutada arvutit ja internetti suhtlusvahendina ning oskab arvutiga vormistada tekste;
- 5) oskab leida vastuseid oma küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada; oskab teha vahet faktil ja arvamusel;

3.13.6. Ettevõtlikkuspädevuse kujundamise tulemusena õpilane

- 1) oskab oma tegevust kavandada, rakendada ja korrigeerida;
- 2) on leidnud endale sobiva harrastuse ning omab üldist ettekujutust töömaailmast;
- 3) vastutab võetud kohustuste täitmise eest.

3.13.8. Digipädevuse kujundamise tulemusena õpilane

- 1) oskab kasutada arvutit ja internetti suhtlus- ka töövahendina ning oskab arvutiga vormistada tekste

3.14. Õppe ja kasvatuses rõhuasetused II kooliastmes

3.14.1. Teises kooliastmes on õpetuse ja kasvatuses põhitaotluseks vastutustundlike ja iseseisvate õpilaste kujunemine. Õppetöös on oluline äratada ja säilitada õpilaste huvi õppekavaga hõlmatud teadmises- ja tegevusvaldkondade vastu. Teises kooliastmes keskendutakse:

- 1) õpimotivatsiooni hoidmisele ja tõstmisele, seostades õpitut praktikaga ning võimaldades õpilastel teha valikuid, langetada otsuseid ja oma otsuste eest vastutada;
- 2) huvitegevusvõimaluste pakkumisele;
- 3) õpilaste erivõimete ja huvide äratundmisele ning arendamisele; 4) õpiraskustega õpilastele tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

3.14.2. Õpetuses rakendatakse mitmekesiseid tööviise ja ülesandeid, mis võimaldavad murdeikka jõudvatel õpilastel teha iseseisvaid valikuid ja seostada õpitut praktilise eluga ning aitavad toime tulla õpilaste individuaalselt erineva arenguga, nende muutuvate suhete ja tegutsemisega uutes rollides.

3.15. III kooliastmes taotletavad pädevused

3.15.1. Kultuuri- ja väärtuspädevuse kujundamise tulemusena õpilane;

- 1) tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires;
- 2) tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri. Omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest, suhtub teisest rahvusest inimestesse eelarvamustevabalt ja lugupidavalt;

- 3.15.2. Õpipädevuse kujundamise tulemusena õpilane;
- 1) on teadmishimuline, oskab õppida;
 - 2) suudab väljendada ennast loominguliselt, peab lugu kunstist ja kultuuripärandist;
 - 3) mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele.
- 3.15.3. Sotsiaalse pädevuse kujundamise tulemusena õpilane;
- 1) oskab leida edasiõppimisvõimalusi, kasutades vajaduse korral asjakohast nõu;
 - 2) seab endale eesmärgid ja tegutseb nende nimel, juhib ja korrigeerib oma käitumist ning võtab endale vastutuse oma tegude eest.
- 3.15.4. Enesemääratluspädevuse kujundamise tulemusena õpilane;
- 1) on aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust;
 - 2) mõistab inimese ja keskkonna seoseid, suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes;
 - 3) suudab analüüsida oma käitumist erinevates olukordades;
 - 4) suudab lahendada suhtlemisprobleeme.
- 3.15.5. Suhtluspädevuse kujundamise tulemusena õpilane;
- 1) suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt väljendada, mõista ja tõlgendada erinevaid tekste, tunneb ja järgib õigekirjareegleid;
 - 2) valdab vähemalt üht võõrkeelt tasemel, mis võimaldab igapäevastes olukordades suhelda kirjalikult ja suuliselt ning lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid tekste.
- 3.15.6. Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalase pädevuse kujundamise tulemusena õpilane;
- 1) suudab lahendada igapäevaelu erinevates valdkondades tekkivaid küsimusi, mis nõuavad matemaatiliste mõttemetodite (loogika, ruumiline mõtlemine) ning esitusviiside (valemite, mudelite, skeemide, graafikute) kasutamist;
 - 2) oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi, nende üle arutleda, esitada teaduslikke seisukohti ja teha tõendusmaterjali põhjal järeldusi;
 - 3) suudab tehnikamaailmas toime tulla ning tuttavat tehnikat eesmärgipäraselt ja võimalikult ohutult kasutada.
 - 4) mõistab inimese ja keskkonna seoseid, suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes;
 - 5) oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi, nende üle arutleda, esitada teaduslikke seisukohti ja teha tõendusmaterjali põhjal järeldusi;
 - 6) suudab tehnikamaailmas toime tulla ning tehnikat eesmärgipäraselt ja võimalikult riskita kasutada;
 - 7) on aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust;
- 3.15.7. Ettevõtlikkuspädevuse kujundamise tulemusena õpilane;
- 1) on ettevõtlik, usub iseendasse, kujundab oma ideaale;
 - 2) oskab leida edasiõppimisvõimalusi, kasutades vajaduse korral asjakohast nõu;
 - 3) väärtustab ja järgib tervislikku eluviisi ning on füüsiliselt aktiivne.
- 3.15.8. Digipädevuse kujundamise tulemusena õpilane;
- 1) oskab kasutada arvutit ja interneti töövahendina;
 - 2) kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid;

- 3) suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades;
- 4) olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti;
- 5) järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

3.16. Õppe ja kasvatuses rõhuasetused III kooliastmes

3.16.1. Kolmandas kooliastmes on õppe ja kasvatuses põhitähtsaks aidata õpilastel kujuneda vastutustundlikeks ühiskonnaliikmeteks, kes igapäevaelus iseseisvalt toime tulevad ning suudavad oma huvidele ja võimetele vastavat õpiteed valida.

3.16.2. Kolmandas kooliastmes keskendutakse

- 1) õpimotivatsiooni hoidmisele;
- 2) õpilaste erivõimete ja huvide arendamisele;
- 3) erinevate õpistrateegiate teadvustatud kasutamisele;
- 4) pikemaajaliste õppeülesannete (sealhulgas uurimuslike õppeülesannete) planeerimisele,
- 5) eesmärkide püstitamisele ja oma tulemuste hindamisele;
- 6) õppesisu ja omandatavate oskuste seostamisele igapäevaeluga ning nende rakendatavuse tutvustamisele tulevases tööelus ja jätkuõpingutes;
- 7) õpilaste toetamisele nende edasiste õpingute ja kutsevalikute tegemisel.

3.17. Tunnijaotusplaan ja koostamise põhimõtted

3.17.1. Õppekavas on esitatud järgmised kohustuslike õppeainete ainekavad:

- 1) keel ja kirjandus: eesti keel, kirjandus (lisa 1);
- 2) võõrkeeled: A-võõrkeel (inglise keel), B-võõrkeel (vene) (lisa 2);
- 3) matemaatika: matemaatika (lisa 3);
- 4) loodusained: loodusõpetus, bioloogia, geograafia, füüsika, keemia (lisa 4);
- 5) sotsiaalsed: inimeseõpetus, ajalugu, ühiskonnaõpetus (lisa 5);
- 6) kunstained: muusika, kunst (lisa 6);
- 7) tehnoloogia: tööõpetus, käsitöö (lisa 7);
- 8) kehaline kasvatus: kehaline kasvatus, (lisa 8);

Lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna.

Ainevaldkonna õppeainete õpetamise peamine eesmärk on vastava valdkonnapädevuse kujundamine, mida toetavad õppeainete eesmärgid ja õpitulemused.

Valdkonnapädevuse kujunemist toetavad loimised teiste ainevaldkondade õppeainetega ning tunni- ja kooliväline tegevus.

Ainekavades esitatakse osaoskuste või õppeteemade kaupa taotletavad õpitulemused, mis toetavad kooliastmete õppe- ja kasvatuses eesmärkide saavutamist ja üld- ning valdkonna- pädevuste kujunemist.

3.17.2. Nõva Kooli õppekavas on esitatud järgmised valikõppeainete ainekavad:

- 1) karjääriõpetus (lisa 9)
- 2) informaatika (lisa 10)
- 3) tantsuõpetus (lisa 11)

3.17.3. Tunnijaotusplaan

I kooliastme tunnijaotusplaan

AINE	KOHUST. TUNNID	LISA- TUNNI D	1. KLASS	2. KLASS	3. KLASS
eesti keel	19		6	7	6
A-võõrkeel	3				3
matemaatika	10	2	3	4*	5*
loodusõpetus	3		1	1	1
inimeseõpetus	2	1	1*	1	1
muusikaõpetus	6		2	2	2
kunst ja tööõpetus	9		3	3	3
kehaline kasvatus	8	1	3*	3	3
valikaine rütmika ja tantsuõpetus	3		1	1	1
KOKKU:	63	4	20	22	25

* kohustusliku õppeaine lisatund II kooliastme tunnijaotusplaan

AINE	KOHUST. TUNNID	LISA- TUNNI D	4. KL.A SS	5. KLASS	6. KLASS
eesti keel ja kirjandus	15		5	5	5
A - võõrkeel	9		3	3	3
B - võõrkeel	3				3
loodusõpetus	7		2	2	3
ajalugu	3			1	2

inimeseõpetus	2			1	1
ühiskonnaõpetus	1				1
matemaatika	13	1	4	5*	5
kunstiõpetus	3		1	1	1
tööõpetus	5	1	2*	2	2
kehaline kasvatus	8		3	3	2
valikaine informaatika	2		0	1	1
muusikaõpetus	4		2	1	1
KOKKU:	75	2	22	25	30

*kohustusliku õppeaine lisatund III kooliastme tunnijaotusplaan

AINE	KOHUST. TUNNID	LISA- TUNNID	7. KL.AS S	8. KLASS	9. KLASS
eesti keel ja kirjandus	12		4	4	4
A-võõrkeel (inglise)	9		3	3	3
B- võõrkeel (vene)	9		3	3	3
loodusõpetus	2		2		
geograafia	5	1	2*	2	2
bioloogia	5		1	2	2
keemia	4			2	2
füüsika	4			2	2
ajalugu	6		2	2	2
inimeseõpetus	2		1	1	

ühiskonnaõpetus	2			1	1
matemaatika	13	1	5	4	5*
muusikaõpetus	3		1	1	1
kunstiõpetus	3		1	1	1
tööõpetus	5		2	2	1
kehaline kasvatus	6		2	2	2
valikaine informaatika	1		1		
valikaine karjääriõpetus	1				1
KOKKU:	92	2	30	32	32

*kohustusliku õppeaine lisatund

3.18. Valikainete loendid ja valimise põhimõtted

3.18.1. Kool võimaldab õpilastele õppe järgmistes kooli poolt kehtestatud valikainetes mis on õpilastele kohustuslikud:

- 1) Informaatika;
- 2) Tantsuõpetus;
- 3) Karjääriõpetus.

3.18.2. A-võõrkeelena õpetame inglise keelt, B-võõrkeelena vene keelt.

3.18.3. Kohustusliku õppeaine lisatundide arv vastavalt inim- ja materiaalsele ressursile.

3.18.4. Õppekava toetavateks aineks on klassijuhatajatund, mis toimub igale klassile vähemalt üks kord nädalas.

3.18.5. „Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava“ alusel õppiva õpilase valikaine on informaatika.

4. Liikluskasvatuse teemad ja nende käsitlemise maht

4.1. Liikluskasvatuse teemad

4.1.1. Liikluskasvatus on kooli õppe- ja kasvatustegevuse kohustuslik osa, mille käigus lapsed omandavad üldised teadmised ja oskused ohutuks liiklemiseks.

- 4.1.2. Põhikooli esimeses astmes (1.–3. klass) on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast
- 4.1.3. Põhikooli teises (4.–6. klass) ja kolmandas astmes (7.–9. klass) on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine.
- 4.1.4. Liikluskasvatuse eesmärgiks on laste ettevalmistamine ohutuks ja kaasliiklejaid arvestavaks liiklemiseks. Õpilasel peaksid välja kujunema ohutu liiklemise harjumused. Lapse teadmised ja oskused peaksid toetama lapse enda ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust erinevates liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina. Liikluskasvatus toimub õppekava alusel. Aineõpetaja töökavas on määratletud teemad, mida käsitletakse integreerituna ainetundides.
- Liikluskasvatus lähtub järgmistest põhimõtetest:
- 1) 3. klass õpib liiklusõpetust Maanteeametis välja töötatud materjalide abil;
 - 2) klass ja 3. klassist õpilased, kes on eksamipäeva seisuga 10-aastased, saavad jalgratturi koolituse (jalgrattaluba peab olema 10. - 15.aastastel);
 - 3) Soovijatel on võimalus sooritada eksam jalgratturi juhiloa saamiseks

4.2. Õppeainete lõimumine:

I kooliaste

Õppeainetega lõimumine	Teemad ja ligikaudsed mahud
Eesti keel	Liiklusohud kooliteel liiklusohutust tagavad ja nende vältimine (0,5 tundi); kaitsevahendid, sh helkur, turvavöö, jalgratturikiiver, põlve ning küünarnukikaitssed (0,5 tundi).
Matemaatika	pikivahe, libisemine (0,5 tundi)
Kunstiõpetus	valgusfoor, operatiivsõidukid (0,5 tundi)
Loodusõpetus	liiklusohud kooliteel ja nende vältimine (0,5 tundi); liiklusohutust tagavad kaitsevahendid, sh helkur, turvavöö jalgratturikiiver, põlve ning küünarnukikaitssed (0,5 tundi); keha liikumine, pidurdamine, liikuva keha peatamise aja ja tee pikkuse sõltumine kiirusest ja teekatte libedusest (1 tund); ohutu liikumine/liiklemine märjal, lumisel ja libedal teel (0,5 tundi).

Inimeseõpetus	jalgrattaga, rulaga, rulluisukudega sõitmiseks ohutu koha valimine ja sobiv sõidukiirus (0,5 tundi); käitumine ühissõidukis (0,5 tundi); ohutu sõidutee, sh raudtee ületamine (0,5 tundi); vale /ohtliku liikluskäitumise eristamine õigest/ohutust (0,5 tundi);
Kehaline kasvatus	parempoolne liiklus (0,5 tundi)

II kooliaste

Õppeainetega lõimumine	Teemad ja ligikaudsed mahud
Eesti keel	koolitee, sõidutee ületamine, liiklusmärgid, valgusfoor, ristmikud, liiklemine talvel, helkur, jalgrattaga liikluses, turvaline autosõit, rulatasõitja ja rulluisutaja (2 tundi)
Matemaatika	ristmikud (1 tund)
Kunstiõpetus	valgusfoor, liiklusmärgid ja nende meisterdamine (2 tundi)
Loodusõpetus	turvaline autosõit, koolitee ohtlike kohtade kaardistamine (2 tundi)
Inimeseõpetus	helkur, liikluseetika; võimalusel osalemine Maanteeameti „Helkurkoolitusel” (3 tundi); liikluseeskirjad (2 tundi)
Kehaline kasvatus	liiklemine talvel (2 tundi)

III kooliaste

Õppeainetega lõimumine	Teemad ja ligikaudsed mahud
Eesti keel	teemade kordamine (2 tundi)
Võõrkeel	tee küsimine, liiklus üldiselt (4 tundi)
Matemaatika	alev, linn, asula, asulaväline, helkuri vajalikkus (4 tundi)
Kunstiõpetus	valgusfoor, liiklusmärgid ja nende meisterdamine (2 tundi)
Loodusõpetus	turvaline autosõit, koolitee ohtlike kohtade kaardistamine (2 tundi)
Inimeseõpetus	liiklusõnnetus, trauma, ohutus (3 tundi), liikluseeskirjad (2 tundi)
Geograafia	kaardi tundmine, arvutikaardid ning praktilised tööd kasutades info- ja kommunikatsioonitehnoloogia vahendeid, ülesanded kooliümbruse kaardiga (objektide leidmine ja asukoha kirjeldamine) ning info leidmine interaktiivsetelt kaartidelt (vahemaade mõõtmine, otsing aadressi järgi, objektide leidmine ja tähistamine) (2 tundi)

5. Läbivad teemad, lõiming ja nende käsitlemise põhimõtted

Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel.

Läbivad teemad on aineülesed ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

5.1. Läbivate teemade ja lõimingu käsitlemise põhimõtted

5.1.1. Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu.

Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist.

Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgmisel õppeainete, koolisiseste projektide ja läbivate teemade ühiste rõhuasetuste, õppeülesannete ning –viiside abil.

Lõimingu saavutamiseks korraldatakse koolis õpet ja kujundatakse õppekeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitust: täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärke ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku.

5.1.2. „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid. „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ on lõimitud erinevatesse ainetundidesse kõikides kooliastmetes. Eraldi käsitletakse karjääri planeerimist 9. klassi karjääriõppetunnis.

Karjäärinõustamine toimub koostöös Töötukassa spetsialistidega.

5.1.3. „Keskkond ja jätkusuutlik areng“ – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustab jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele. „Keskkond ja jätkusuutlik areng“ on lõimitud erinevatesse ainetundidesse, kulmineerudes ülekooliliste sündmustega kooli astmeti – loodusviktoriinid, fotovõistlused, RMK loodusprogrammid ja konkursid.

5.1.4. „Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus“ – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele. Õpilaste kodanikualgatus ja ettevõtlikkus kujundatakse läbi erinevate ettevõtmiste – õpilaste kontserdid, jõululaadad, kodukoha ümbruse koristus. Õpilaste osalemine kooliümbruse kevadisel/sügisel koristamisel.

5.1.5. „Kultuuriline identiteet“ – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumisladi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast

ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis. Õpilaste kultuurilist identiteeditunnetust arendatakse läbi rahvuslike tähtpäevade, emakeelepäeva, vabariigi aastapäeva tähistamise. Õpilased esinevad Lääne-Nigula valla sündmustel.

5.1.6. „Teabekeskond“ – taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskkonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaks võetud kommunikatsioonieetika järgi. Erinevaid ainetunde viiakse läbi arvutiklassides. Õpetajad arutavad tundides õpilastele eakohaselt meedias kajastatud päevakajalisi sündmusi. Õpilased omandavad kogemuse eetilise käitumisest tänapäevastes kommunikatsioonikeskkondades (meililistid, kooli leht Facebooki suhtlusvõrgustikus).

5.1.7. „Tehnoloogia ja innovatsioon“ – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas. Õpetajad rakendavad õppemänge, mille abil õpilased saavad arendada oma tehnoloogilisi oskusi. Arendatakse käelist tegevust ning loovat mõtlemist, oskust innovaatilisi ideid kavandada ja praktikas ellu viia (loomisprotsess, tehnoloogiad ja tehnikad).

5.1.8. „Tervis ja ohutus“ – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele. Õpilased sooritavad 3. või 4. klassis jalgrattaloo liikluseksami. „Tervis ja ohutus“ on lõimitud erinevatesse ainetundidesse kõikides kooliastmetes. Kool korraldab erinevaid tervist edendavaid üritusi – liikluspäev, tervisenädal, teemaloengud (esmaabi, tuleohutus, narkootilised ained) ja osaletakse KEAT laagris.

5.1.9. „Väärtused ja kõlblus“ – taotletakse õpilase kujunemist kõlbeliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires. Väärtuste ja kõlbluse arendamine on lõimitud kõikidesse ainetundidesse kõikides kooliastmetes. Iga koolitöötaja on oma isikliku eeskujuga väärtuste ja kõlbluse edasikandja.

5.2. Läbivate teemade õppe realiseerumine

5.2.1. Korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

5.2.2. Õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmäärke;

5.2.3. Aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte.

- 5.2.4. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga

6. III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord

6.1. Loovtöö mõiste

- 6.1.1. Loovtöö sooritamine põhikooli III astmes on põhikooli lõpetamise tingimuseks.
- 6.1.2. Nõva Kooli õpilased koostavad õpetajate juhendamisel läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö üldjuhul 8. klassis. Loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele.
- 6.1.3. Loovtööks loetakse õpilasuurimust ning projekti, kunstitööd või muud taolist ja selle kirjalikku kokkuvõtet.
- 6.1.4. Loovtööd võib teha õpilane individuaalselt või rühmatööna. Rühmatöö tegemisel peab olema eristatav iga õpilase panus.
- 6.1.5. Loovtöö teema, liigi ja töövormi valib õpilane ise. Valiku langetamisel on õpilasele abiks klassijuhataja ja/või aineõpetaja.
- 6.1.6. Väljastpoolt kooli juhendaja puhul määratakse õpilasele koolipoolne kaasjuhendaja.
- 6.1.7. Loovtöö juhendajad ja hindamiskomisjonid kinnitatakse direktori käskkirjaga.

6.2. Loovtöö eesmärk

Loovtöö eesmärgiks on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust ning toetada:

- 6.2.1. õpilase tervikliku maailmapildi, loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist ning aidata kaasa uute ideede tekkimisele ja teostamisele õppeainete lõimumise ja loovtöö protsessi kaudu;
- 6.2.2. õpimotivatsiooni, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemise kujunemist;
- 6.2.3. õpilase kujunemist loovaks ning mitmekülgseks isiksuseks;
- 6.2.4. üldpädevuste kujunemist, sh iseseisev ja rühmas töötamine, probleemide lahendamine, kriitiline mõtlemine, argumenteerimis-, eneseväljendus- ja esinemisoskus, töö allikate ja andmetega; tegevuse kavandamine ning kavandatu järgimine, tegevuse ja töö analüüsimise oskus, loovtöö vormistamine, IKT vahendite kasutamine jne;
- 6.2.5. õpilast tema võimete paremal tundmaõppimisel, mis aitaks teha valikuid järgnevateks õpinguteks.

6.3. Loovtööde liigid

- 6.3.1. Loovtööks võib olla uurimistöö või praktiline töö.
- 6.3.2. Uurimistöö on ettevalmistatud kirjalik töö uurimuse või referaadi vormis:
- 6.3.3. Uurimus on valdavalt analüüsiva iseloomuga tekst, kus olulisel kohal on õpilase enda järeldused, tõlgendused ja üldistused. Uurimuse alla liigituvad nt kodu- uurimistöö, mille temaatikaks on oma kodukandi või mõne muu piirkonna (sh ajaloo või tänapäeva, inim- ja looduskeskkonna) uurimine; lühiajaline uuring- õpilane viib läbi suulise või kirjaliku piiratud mahuga ühekordsete andmete kogumise (küsitluse), teeb kokkuvõtte ja analüüsib saadud tulemusi lähtuvalt uurimisprobleemist vms.
- 6.3.4. Referaat on kellegi teise seisukohtade esitamine, sisukokkuvõtte või ülevaade mingist tööst/ mingitest töödest või teema kokkuvõtlik ülevaade.
- 6.3.5. Uurimistöös võib kasutada uuritavat probleemi käsitlevaid refereeringuid erinevatelt autoritelt, kuid nende võrdlemise ja analüüsi käigus tuleb jõuda ka omapoolsete järeldusteni.
- 6.3.6. Praktiline töö on õpilas(te) poolt loodud projekt, kunstitöö, heliteos, õppevahend, tehnoloogiline lahendus, õpilasfirma vms ja selle kirjalik kokkuvõtte. Praktiline töö peab olema loodud taasesitatavas vormis.

6.4. Loovtööde juhendamine

Loovtöö teostab õpilane juhendatud õppeprotsessis, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud.

Juhendaja roll on suunav. Juhendaja:

- 6.4.1. tutvustab õpilastele loovtööde juhendit, kirjalike tööde vormistamise juhendit, hindamismudeleid;
- 6.4.2. abistab õpilast loovtöö liigi ja teema valikul;
- 6.4.3. suunab õpilast leidma või annab talle vajaliku õppematerjali valitud teema kohta ning annab suuniseid info leidmiseks;
- 6.4.4. kavandab ja lepib õpilasega kokku loovtöö tegevus- ja ajakava;
- 6.4.5. jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele ning ajakava täitmist;
- 6.4.6. tutvub uurimistöö või praktilise töö kirjaliku kokkuvõttega ja viib sisse korrektiivid (sh parandab grammatikavead);
- 6.4.7. täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse;
- 6.4.8. annab loovtööle enne selle esitamist omapoolse heakskiidu; 6.4.9. nõustab õpilast edukaks loovtöö kaitsmiseks.
- 6.4.10. Loovtöö juhendamine võib toimuda individuaalselt või rühmas. Juhendaja kohtub juhendatava(te)ga vastavalt vajadusele ning kokkulepitud tegevus- ja ajakavale.
- 6.4.11. Loovtöö nõuetele vastavust kinnitab juhendaja uurimistöö või praktilise töö kirjaliku kokkuvõtte tiitellehe pöördel käsikirjas tekstiga: „Loovtöö vastab Nõva Kooli kehtivatele nõuetele. Kuupäev/juhendaja allkiri“.

- 6.4.12. Õpilane teeb samale leheküljele kirje kinnitamaks autorikaitse nõuete järgimist: Õpilase kirje: „Olen teinud loovtöö iseseisvalt. Kõik töö koostamisel kasutatud materjalid on viidatud. Kuupäev/õpilase allkiri“.

6.5. Nõuded loovtöö struktuurile

Loovtöö struktuurile esitatavad nõuded lähtuvalt loovtöö liigist:

- 6.5.1. Uurimistöö
- 6.5.2. Praktilise töö kirjalik kokkuvõte
- 6.5.3. Tiitelleht
- 6.5.4. Sisukord
- 6.5.5. Sissejuhatus: teemavaliku, aktuaalsuse ja meetodi(te) põhjendamine, töö tausta avamine, töö eesmärgi sõnastamine.
- 6.5.6. Sisuline osa: erinevate faktide ja andmete esitamine teemakohaste peatükkidena,
- 6.5.7. tõendusmaterjali kogumine, tulemuste kirjeldamine, analüüsimine ja järelduste tegemine.
- 6.5.8. Kõik töö koostamisel kasutatud teiste autorite tööd, põhimõttelised seisukohad, tsitaadid,
- 6.5.9. valemid, arvulised andmed ja pildimaterjal tuleb viidata.
- 6.5.10. Sisuline osa: praktilise töö kontseptuaalse lahenduse kirjelduse esitamine, tööprotsessi ja töö tulemuse kirjeldamine.
- 6.5.11. Kõik töö koostamisel kasutatud teiste autorite tööd, põhimõttelised seisukohad, tsitaadid, valemid, arvulised andmed ja pildimaterjal tuleb viidata.
- 6.5.12. Kokkuvõte: tuuakse välja, mida uut saadi tööd tehes teada, mida õpiti. Lühikokkuvõte töö tulemustest ja järeldustest.
- 6.5.13. Kasutatud kirjandus: kõik raamatud, õpikud, ajalehed, interneti materjalid vms, mida töös kasutati ja millele viidati (tähestikulises järjekorras).Lisad, kui on olemas.

6.6. Uurimistöö minimaalne sisuline maht:

- 6.6.1. Emakeeles 5-6 lehekülge (A4).
- 6.6.2. Praktilise töö kirjaliku kokkuvõtte minimaalne sisuline maht on 3-4 lehekülge (A4).
- 6.6.3. Kõiki uurimistöid ja praktiliste tööde kirjalikke kokkuvõtteid säilitatakse.

6.7. Loovtööde esitlemine

- 6.7.1. Loovtööd kuuluvad avalikule esitlemisele hindamiskomisjoni ees.
- 6.7.2. Loovtöö esitlemisele lubatakse õpilane, kes on esitanud juhendajale loovtöö koos kirjaliku osaga ja ettekannet toetava esitluse kokkulepitud tähtaegadeks.

- 6.7.3. Loovtöö lubatakse esitlemisele koos juhendaja arvamusega.
- 6.7.4. Hindamiskomisjon(id) moodustatakse direktori käskkirjaga.
- 6.7.5. Loovtööde esitlemine toimub suulise esitlusena, mida toetab digitaalne ettekanne. Ettekandeks on aega 5 minutit.
- 6.7.6. Oma ettekandes avab õpilane loovtöö sisu ja toob välja:
- 1) teema valiku ja meetodite põhjenduse;
 - 2) töö eesmärgi ja ülesanded;
 - 3) töö lühiülevaate;
 - 4) töö kokkuvõtte: milleni jõuti ja kas eesmärk täideti; 5) mida loovtöö tegemise käigus õppis, mida uut sai teada; 6) kasutatud allikad.
- 6.7.7. Rühmatöö korral osalevad ja panustavad loovtöö esitlemisel kõik rühma liikmed.
- 6.7.8. Loovtööde esitus algab õpilase pöördumisega komisjoni ning kuulajate poole, millele järgneb töö sisuline tutvustus. Seejärel kuulatakse juhendaja arvamust, õpilane vastab hindamiskomisjoni küsimustele.
- 6.7.9. Esitus lõppeb õpilase lõppsõnaga (õpilane tänab juhendajat, komisjoni, kuulajaid).

6.8. Loovtööde hindamine

Loovtöid hindab loovtööde hindamiskomisjon hindamismudeli põhjal.

Hinnang antakse :

- 6.8.1. Loovtöö sisule, ideele ja teostusele.
- 6.8.2. Uurimusliku töö puhul töö vastavus teemale, töö põhjalikkus, faktide paikapidavus, kasutatud materjali hulk, sobivate meetodite valik ja rakendus.
- 6.8.3. Praktilise töö puhul idee teostamine ja seatud eesmärkide saavutamine.
- 6.8.4. Kunstitöö ning omaloomingulise muusikateose puhul hinnatakse teose ideed, originaalsust ja selle teostumist.
- 6.8.5. Kõikide loovtööliikide puhul hinnatakse tööde ülesehitust ning uute seoste loomise oskust.
- 6.8.6. Loovtöö protsessile: õpilase algatusvõime ja initsiatiiv, ajakava järgimine; kokkulepetest kinnipidamine, ideede rohkus, vastastikune koostöö juhendajaga
- 6.8.7. Loovtöö vormistamisele: vastavus vormistamise struktuurile terminite ja keele korrektne kasutamine, korrektne ja nõuetele vastav viitamine. Töö vormistamine korrektselt ja puhtalt arvutis (reavahe 1,5, tekst 12, tekstil rööpjoondus): olemas tiitelleht, sisukord, tekst liigendatud, kokkuvõte, kasutatud kirjandus, (lisad), leheküljed nummerdatud, lisatud illustratsioon(e).
- 6.8.8. Loovtöö esitlemisele: esitluse ülesehitus; kõne arusaadavus ja tempo; sobiv/asjakohane näitlikustamine; kontakt kuulajatega; küsimustele vastamine.
- 6.8.9. Kõik õpilased saavad lisaks hinde arvutiõpetuses kirjaliku töö arvutis vormistamise eest. Vastavalt mudelile hinnatakse kirjaliku töö vormistamist ja esitluse vormistamist.

- 6.8.10. Kui loovtöö on hinnatud mittesooritatuks, antakse õpilasele võimalus korduvaks loovtöö ettevalmistamiseks ja kaitsmiseks.
- 6.8.11. Põhikooli lõpetab õpilane, kelle loovtööle on hindamiskomisjoni poolt antud positiivne hinnang.
- 6.8.12. Loomevarguse ehk plagiaadi korral loetakse loovtöö mittesooritatuks.
- 6.8.13. Hariduslike erivajadusega õpilase ja lihtsustatud või laiendatud nõuetega loovtöö juhendamisel lähtutakse järgmistest põhimõtetest: õpilase individuaalseid võimeid ja eripära arvestades võib loovtöö juhendaja lihtsustada või laiendada antud juhendi nõudeid;
- 6.8.14. loovtöö juhendamisel ja hindamisel arvestatakse õpilase võimeid ja individuaalseid iseärasusi.
- 6.8.15. Loovtöö hinne kantakse põhikooli lõputunnistusele.

7. Ülekoolilised ja koolidevahelised projektid

7.1. Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted

Nõva Kool lähtub ülekooliliste ning koolidevaheliste projektide ja sündmuste kavandamisel kooli traditsioonidest ja läbivatest teemadest, olles samas avatud uuendustele.

- 7.1.1. Erinevad projektid ja sündmused toetavad üldpädevuste saavutamist.
- 7.1.2. Ülekoolilised ja koolidevahelised projektid, klasside õppekäigud on kooskõlas õppekava õppe ja kasvatuses sisuga.
- 7.1.3. Õppekäigud ja -projektid on osa õppeainete vahelisest lõiminguist.
- 7.1.4. Projektid kajastuvad kooli üldtöö- ja huvitegevuseplaanis.
- 7.1.5. Traditsioonilised ülekoolilised projektid on ainepäevad, tervisenädalad, spordiüritused, matkad, rahvakalendri ja riiklikud tähtpäevad, kooliaktused, kontserdid, kooli sünnipäeva tähistamine, spordipäevad, mälumängud / viktoriinid, vilistlaste kokkutulekud, teemanädalad, õpilaskonverentsid, direktori/vallavanema vastuvõtt jms.
- 7.1.6. Õppetöö mitmekesistamine toimub lisaks igapäevastes õppetundides kasutatavale erinevatele õppemeetoditele ka läbi erinevate projektide.
- 7.1.7. Olulisel kohal projektide läbiviimisel on meeskonnatöö, mille aluseks on efektiivne koostöö.
- 7.1.8. Ülekoolilised ja koolidevahelised ettevõtmised ning projektid toetavad kooli põhiväärtusi ning aitavad ellu viia õppe- ja kasvatusöö eesmärgi. Eesmärgiks on liita üheks tervikuks erinevad vanusegrupid, võimaldades kogeda ja tunnustada nooremate või vanemate koolikaaslaste andeid ja oskusi ning süvendada ühiste väärtustega MEIE-tunnet.
- 7.1.9. Projektid, tegevuspäevad ja ülekoolilised ettevõtmised kavandatakse nii, et need toetavad üldpädevusi ja ainetevahelist lõiminguist ning aitavad kaasa õpilaste praktiliste oskuste omandamisele ja karjäärivalikule.

- 7.1.10. Ülekooliliste ettevõtmiste ja projektide käigus kasvatame õpilastes vastutustunnet ja austust kaaslaste vastu.
- 7.1.11. Ülekooliliste ettevõtmiste või projektide planeerimisel ja läbiviimisel osalevad, olenevalt ettevõtmise iseloomust, nii õpilasesindus kui õpilased ja kooli töötajad.
- 7.1.12. Ülekoolilisi projekte võivad algetada õpilased õpilasesinduse kaudu, lapsevanemad, õpetajad ja kooli juhtkond. Üle-eestilistes või rahvusvahelistes projektides osalemise kavandavad töörühmad või klassijuhatajad. Projektid koos eelarvega kinnitab direktor.
- 7.1.13. Kõikidel projektidel on kindlaks määratud projektijuht, kelle ülesanne on koostöös projektimeeskonnaga määratleda projekti eesmärgid, tegevus- ja ajakava, tegevused ja tulemused koos vastutajaga, planeerida vahendid ja kulutused ning projekti lõppedes ettevõtmise kajastamine ning tulemuste analüüs.
- 7.1.14. Õppetööd ja õpilaste sotsiaalset arengut ning üldpädevuste kujundamist toetavad erinevad loome- ja aineringid.
- 7.1.15. Huvialategevuse planeerimisel koolis arvestatakse huviliste arvu ja koolipoolseid võimalusi (rahalsed vahendid, sobiv juhendaja). Koolis pakutavate huvialaringide eesmärgiks on õpilaste mõtlemise, esinemisjulguse, eneseväljendusoskuse, loomingulisuse, vastutusvõime kujunemise toetamine ja arendamine.

7.2. Kool kavandab ja viib läbi järgmisi projekte:

- 7.2.1. Õppe-eesmärgilised projektid - ainekesksed ja ainetevahelised projektid, õppekäigud, muusikalektooriumid;
- 7.2.2. Klassidevahelised projektid - õppeaasta algul kavandatud mitme klassi ühisüritused (nt lektorid klassijuhatajatundides, nõustamiskeskuste külastamine, ühised ekskursioonid, õppe-eesmärgilised väljasõidud ja teatrikülastused);
- 7.2.3. Ülekoolilised projektid - traditsioonilised ülekoolilised üritused, mida viiakse läbi projektidena (nt tervisepäevad, fotokonkursid, spordivõistlused, kooliolümpia).
- 7.2.4. Kogu kooli hõlmavad üksikprojektid (jõulunäidend);
- 7.2.5. Koolidevahelised, üleriigilised või rahvusvahelised projektid – kool osaleb igal aastal vähemalt kahes loodusprojektis, Haridus- ja Teadusministeeriumi haridus- või kasvatusalastest projektides ja võimalusel ka mõnes ühisprojektis sõpruskooliga.
- 7.2.6. Ülekoolilisi ja koolidevahelisi projekte viiakse läbi läbivate teemade õppe ja lõimingu realiseerumiseks. Selleks korraldatakse koostööd erinevate huvigruppidega sealhulgas ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaletakse maakondlikes, üleriigilistes ja rahvusvahelistes projektides.

7.2.7. Ülekoolilised ja koolidevahelised projekte kavandatakse iga õppeaasta algul kooli üldtööplaani koostamisel. Projektide täpsemad kirjeldused esitatakse projektide kavades.

8. Hindamise korraldus Nõva Kool

8.1. Hindamine

8.1.1. Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut;
- 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus õpilase järgmisel klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

8.1.2. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine.

8.1.3. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele.

8.1.4. Hinde kujunemise alused kirjeldatakse ainekavas ja need lähtuvad ainekavas kirjeldatud oodatavatest õpitulemustest.

8.1.5. Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta.

8.1.6. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.

8.1.7. Hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord sätestatakse kooli kodukorras ning hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord sätestatakse Nõva Kooli õppekavas.

8.1.8. Kool teavitab õpilast ja tema vanemat hindamise korraldusest kooli kodulehel.

8.1.9. Hindamisest teavitamiseks on kasutusel E-kool

8.1.10. Õpilasele, kelle vanemal puudub E-kooli kasutamise võimalus või kellel on mõnes õppeaines hinne „nõrk“ või „puudulik“, saadetakse kord hindamisperioodi kestel klassijuhataja poolt koju väljaprintitud hinnete leht.

8.1.11. Kirjalikku tagasisidet õpilase kokkuvõtivate hinnete ja õpiväljundite saavutamise taseme kohta antakse vähemalt kolm korda õppeaastas E-kooli tunnistusel.

8.1.12. Vähemalt üks kord õppeaastas antakse suulist tagasisidet arenguvestlusel.

8.1.13. Igapäevaselt kasutatakse õpilase numbrilisele hindamisele lisaks kujundava hindamise põhimõtteid arvestavat sõnalist tagasisidet.

8.1.14. Esimese klassi õpilasi hinnatakse tunnistusel hinnanguliselt alljärgnevalt:

- 1) A- õpilane on õpitulemuse saavutanud täiel määral
- 2) B- õpilane on lähedal õpitulemuste saavutamisele
- 3) C- õpilane liigub õpitulemuste saavutamise suunas

- 4) D- õpilasel on kohanemisaeg
- 8.1.15. Kirjalik sõnaline tagasiside antakse E-kooli päevikus hinde kommentaarina.
- 8.1.16. Kool annab õpilasele ja vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse kohta E-kooli keskkonnas, hinnetelehel, tunnistusel ja arenguvestluse kokkuvõttes.
- 8.1.17. Nõuded õpilase käitumisele esitatakse kooli kodukorras.
- 8.1.18. Eksamihinnete, kokkuvõtvate hinnete ja hinnangute vaidlustamiseks teeb õpilane või lapsevanem avalduse kooli direktorile. Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud panemata, siis antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks.
- 8.1.19. Järelevastamine ja järeltööde sooritamine toimub õpilase ja õpetaja vahelisel kokkuleppel.
- 8.1.20. Koolis järgitakse põhimõtet, et õpilaste soovi õppida tuleb toetada kogu aeg.
- 8.1.21. Üldjuhul tuleb mitterahuldavalt omandatud materjal õpilasel järele vastata hiljemalt 10 õppepäeva jooksul peale hinde teavitamist ning järele vastata võib õpilane üks kord.
- 8.1.22. Järelevastamisel saadud hinne kantakse E-kooli ja kehtima jääb viimasena sooritatud töö hinne.
- 8.1.23. Järelevastamisele mitteilmumise korral jääb kehtima varasemalt saadud hinne.
- 8.1.24. Töö ajal puudunud õpilasele E-kooli päevikusse märgitakse töö mittesooritamist tähistav tähis (tegemata „jv“), mis järelevastamise tulemusel asendatakse saadud hindega.
- 8.1.25. Juhul kui töö ajal koolist puudunud õpilane pole (mõjuva põhjuseta) ettenähtud ajal järeltööle ilmunud, kantakse E-kooli päevikusse töö mittesooritamist tähistava tähise asemele hinne „1“.
- 8.1.26. Õpilase pikemaajalise (enam kui üks õppenädal) puudumise korral toimub kontrolltööde järelevastamine aineõpetajaga kokku lepitud ajal 10 õppepäeva jooksul pärast õpilase kooli naasmist. Vajadusel kehtestatakse õpilasele klassijuhataja, aineõpetajate ja tugistruktuuride koostöös individuaalne järeltööde ja õpiabi ajakava.
- 8.1.27. Eriolukorra tingimustes hinnatakse õpilasi mitteeristava hinnangu alusel arvestatud „A“ või mittearvestatud „MA“.

8.2. Hinde vaidlustamine

- 8.2.1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast hinde teadasaamist, esitades direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega (kirjaliku töö hinde vaidlustamisel ka vastava töö).
- 8.2.2. Õpilase hindamisel koolis tekkinud eriarvamusi ja vaidlusküsimusi lahendavad õpilase või lapsevanema nõudmisel aineõpetaja, klassijuhataja ja direktor.

- 8.2.3. Hinde pannud õpetaja on kohustatud selgitama hindamise põhimõtteid, korda ja hindekriteeriume ning põhjendama hinde õigsust ja nõuetele vastavust.
- 8.2.4. Vajaduse korral vaatab vaidlusaluse küsimuse läbi kooli õppenõukogu, teeb otsuse ja teavitab sellest õpilast ja lapsevanemat kolme tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.
- 8.2.5. Kui õpilane või lapsevanem ei ole kooli juhtkonna või õppenõukogu otsusega nõus, võib ta pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle riiklikku järelevalvet teostava ametniku poole viie tööpäeva jooksul arvates otsusest teadasaamisest. Õpilasel ja/või lapsevanemal on õigus pöörduda ühe hinde vaidlustamise küsimuses ainult üks kord.

8.3. Kujundav hindamine

- 8.3.1. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.
- 8.3.2. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
- 8.3.3. Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatuseesmärkide ja läbivate teemade), ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.
- 8.3.4. Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.
- 8.3.5. Koolipere annab õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist.
- 8.3.6. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
- 8.3.7. Arenguvestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärasest ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused).
- 8.3.8. Arenguvestlus võimaldab anda tagasisidet õppekava üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatuseesmärkide, läbivate teemade eesmärkide, ainevaldkondlike eesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta.
- 8.3.9. Arenguvestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele.
- 8.3.10. Arenguvestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.

8.4. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus

- 8.4.1. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega.
- 8.4.2. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.
- 8.4.3. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse numbriliste hinnetega viie palli süsteemis.
- 8.4.4. Hindamisel viie palli süsteemis:
- 1) hindegas „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
 - 2) hindegas „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
 - 3) hindegas „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
 - 4) hindegas „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
 - 5) hindegas „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub või puudub võimalus neid teadmisi kontrollida (ei esitanud tööd)
- 8.4.5. Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegas „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegas „4” 75–89%, hindegas „3” 50–74%, hindegas „2” 20–49% ning hindegas „1” 0–19%.
- 8.4.6. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegas „nõrk”.
- 8.4.7. Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegas „puudulik” või „nõrk” või on hinne

jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

8.4.8. Koduõppel ja individuaalse õppekava järgi õppivaid õpilasi hinnatakse vastavalt individuaalses õppekavas sätestatud erisustele, arvestades õpilase võimeid, motivatsiooni ja vajadusi.

8.4.9. Skaalast 5% üles- ja allapoole moodustub piiritsoon, mille puhul õpetaja võib panna kas madalama või kõrgema hinde, arvestades töö mahtu, ülesande keerukust, vigade arvu ja liiki. Lisaks viie palli süsteemis numbrilisele ja mitte-eristavale hindamisele antakse õpilasele jooksvalt kirjalikku sõnalist tagasisidet kujundava hindamise põhimõtetel ning trimestri lõpus saavutatud õpitulemuste taseme kohta.

8.5. Kokkuvõtvad hinded ja järgmisse klassi üleviimine

8.5.1. Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine trimestri hinneteks ning nende hinnete koondamine aastahinneteks. Koondhinded esitatakse viie palli süsteemis.

8.5.2. Kui õppeperioodil on õppeaines trimestri hinne jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk».

8.5.3. Õpilasele, kelle trimestri hinne on «puudulik» või «nõrk» või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (näit. logopeediline abi, õpiabi rühm jms.).

8.5.4. Trimestri hinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.

8.5.5. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestri hinnetes või hinnangutest tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk» või mitterahuldav hinnang.

8.5.6. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

8.5.7. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne «puudulik» või «nõrk» või mitterahuldav hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

- 8.5.8. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne «puudulik» või «nõrk» või mitterahuldav hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.
- 8.5.9. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

8.6. Õpilaste tunnustamine hea või väga hea õppimise eest

- 8.6.1. Riikliku kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest“ tunnustatakse kooli õppenõukogu otsusel õpilast, kelle õppeainete aastahinded on „5“ või üks „4“ (õppeainest: muusika, töö- ja tehnoloogiaõpetus; käsitöö ja kodundus, kunst, kehaline kasvatus) ehk õpilase õpitulemused kõigis õppeainetes vastavad õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral või ületavad neid või kui õpilase õpitulemused loetletud ühes õppeaines vastavad üldiselt õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele ning õpilane järgib üldtunnustatud käitumisreegleid ja kooli kodukorda. Mitmeeristavalt hinnatavad õppeained peavad olema arvestatud.
- 8.6.2. Ettepaneku õpilase tunnustamiseks teeb klassijuhataja õppeedukuse aastaaruande põhjal.
- 8.6.3. Kooli tänukirjaga tunnustatakse õpilast, kelle aastahinded on „4“ ja „5“ ning õpilane järgib üldtunnustatud käitumisreegleid ja kooli kodukorda. Ettepaneku õpilase tunnustamiseks teeb klassijuhataja õppeedukuse aastaaruande põhjal.
- 8.6.4. Ainealase kiituskirjaga „Väga heade tulemuste eest“ tunnustatakse kooli õppenõukogu otsusel 9. klassi õpilasi, kes on saavutanud väga häid õpitulemusi ühes või mitmes õppeaines (õppeaine aastahinne 8. ja 9. klassis on „5“, lõpueksami hinne klassis on „5“). Õpilane on olnud aktiivne antud õppeaine tunnivälises tegevuses (osalenud olümpiaadidel, võistlustel, konkurssidel, vms). Ülejäänud õppeainetes edasijõudmine vähemalt rahuldav.
- 8.6.5. Riikliku kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest“ ja kiitusega põhikooli lõputunnistusel tunnustatakse õppenõukogu otsusel põhikoolilõpetajat, kellel kõigi lõputunnistusele kantavate õppeainete viimane aastahinne ja lõpueksamihinne on „väga hea“.

8.7. Põhikooli lõpetamine

- 8.7.1. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt «rahuldavad», kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

- 8.7.2. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:
- 1) kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
 - 2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.
- 8.7.3. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksamitöö kohandamine, abivahendite kasutamine, koolieksam vms) vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

9. Õpilaste ja vanemate teavitamine ja nõustamise korraldus

9.1. Õpilaste ja vanemate teavitamine

- 9.1.1. Õpilaste ja vanemate teavitamise peamiseks formaadiks on kooli veebileht (www.nova.edu.ee), e-kool ja aineõpetajate ning klassijuhatajate teatised.
- 9.1.2. Õpilaste ja lapsevanemate teavitamine toimub kooli kodukorras sätestatud korras.
- 9.1.3. Teavitamisel juhendatakse ja järgitakse kehtivat seadusandlust.
- 9.1.4. Koolikorraldust reguleerivad dokumendid on kättesaadavad kooli kodulehel.
- 9.1.5. Vähemalt kord aastas kutsub direktor kokku lastevanemate üldkoosoleku ja klassijuhataja oma klassi lapsevanemate koosoleku.
- 9.1.6. Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks selgitatakse koolis välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valitakse sobivad õppemeetodid.
- 9.1.7. Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava juhendamise õpetajate poolt.
- 9.1.8. Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe- ja kasvatus korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes.
- 9.1.9. Vajadusel nõustatakse õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus.
- 9.1.10. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused on kirjeldatud ainekavades ning tehakse õpilasele teatavaks õppeperioodi algul.
- 9.1.11. Kool tagab vajaduse korral õpilasele eripedagoogi, logopeedi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi teenuse.
- 9.1.12. Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele.

- 9.1.13. Nõva Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde järgmiste formaatide kaudu:
- 1) aineõpetaja konsultatsioon;
 - 2) õpiabi
- Õpilase ja vanemate nõustamiseks on võimalus suunata konsultatsiooniks Läänemaa Rajaleidja keskusesse

9.2. Õpilase ja vanemate nõustamine lähtub järgmistest põhimõtetest:

- 9.2.1. Õppenõustamine on laste, lastevanemate ja lastega töötavate isikute nõustamine lapse võimete ja arenguvõimaluste väljaselgitamisel ning õppimise või käitumisega seotud probleemide ennetamisel ning lahendamisel.
 - 9.2.2. Hariduslike erivajadustega (HEV) laps – laps, kelle õpi- või käitumiskeskused, terviserikked, puuded, pikema-ajaline õppetööst eemalviibimine või eriline andekus toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis ja/või õpikeskkonnas (õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, sh. alternatiivsed kommunikatsioonid, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid, tugipersonal jm) või õpetaja poolt vastava rühmaga/klassiga töötamiseks koostatud töökvaa.
 - 9.2.3. Individuaalne arenduskava (IAK) on koostatud tegevuskava, mille kohaselt korraldatakse igapäevane õppe- ja kasvatustöö klassis/rühmas, ning milles määratakse kindlaks arengulisi erivajadusi arvestava õpetuse individuaalsed eesmärgid ja sisu, ajaline kestus, õppematerjali kohandamine ja hindamine.
 - 9.2.4. Individuaalne õppekava on HEV laste jaoks koostatud õppekava, mis võimaldab pedagoogidel planeerida ja korraldada igapäevane õppe- ja kasvatustöö lähtuvalt õpilase individuaalsetest vajadustest. Individuaalne õppekava koostatakse ja lepitakse kokku kooliüleselt õpetajate, tugispetsialistide ja juhtkonna koostöös ning kooskõlastatakse lastevanemaga. Individuaalse õppekava juurde kuuluvad õpetajate töökvaa, milles HEV-lapse erisused on märgitud vastavalt vajadusele, tulenevalt koostöös koostatud individuaalsest õppekvaa. Samuti kuulub individuaalse õppekava juurde lisana õpilase individuaalse arengu kaart, kus tema erisused, vajadused ja areng on fikseeritud ja täpsemalt lahti kirjutatud. Sel moel tagame, et HEV-lapsega tegeletakse süsteemselt ja kooliüleselt erinevate õpetajate ja tugispetsialistide poolt.
- Õppenõustamise eesmärk on
- 9.2.5. Õppenõustamise eesmärk on toetada laste, nende vanemate ja lastega töötavate isikute toimetulekut lapse ea- ja võimetekohase arendus- ning õppetegevuse tagamisel.
 - 9.2.6. Erinevate juhtumite korral rakendatakse järgmisi formaate:

Õpiraskused:

- 1) Aineõpetaja konsultatsioon
- 2) Individuaalne vaatluse kaart

- 3) Individuaalse õppekava rakendamine
- 4) Tugispetsialisti teenus
- 5) Õpiabi rakendamine

Käitumisraskused:

- 1) Vestlus aineõpetajaga
- 2) Vestlus klassijuhatajaga
- 3) Ümarlaud koolis, kus on kaasatud vanem(ad)
- 4) Klassijuhataja korraldab vähemalt üks kord õppeaasta jooksul klassi lastevanemate koosoleku.
- 5) Põhikool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes.
- 6) Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks trimestri või poolaasta algul ja kuvatakse kooli kodulehel.

10. Õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted

10.1. Üldpõhimõtted

- 10.1.1. Nõva Koolis on kesksel kohal õpilane. Et toetada õpilase haridusteed, arvestatakse õppekorralduse kujundamisel õpilaste erinevate võimetega, mis on vajalik selleks, et tagada kõigi õpilaste edasijõudmine.
- 10.1.2. Lapse individuaalse arengu jälgimine ja toetamine on süsteemse, hästi informeeritud meeskonnatöö tulemus, millesse kaasatakse ka lapsevanem(ad).
- 10.1.3. Igal Nõva Kooli õpilasel on õigus pöörduda kõigi oma probleemide, ettepanekute ja soovidega klassijuhataja, aineõpetaja, tugispetsialistide, õpilasesinduse, kooli juhtkonna ja hoolekogu poole. Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, teavitatakse sellest vanemat ning kool korraldab õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise.
- 10.1.4. Vajaduse korral tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ja soovitatakse lisauuringuid tõhustatud või eritoe rakendamiseks.
- 10.1.5. Kool lähtub õppe korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest.
- 10.1.6. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide, abiõpetajate ja teiste spetsialistide koostöös.

10.2. Hariduslike erivajadustega õpilastele kohaldatavad erisused

- 10.2.1. Hariduslike erivajadustega on õpilane, kelle eriline andekus, õpiraskused, terviserike, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajalised õppest

eemalviibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas või taotletavates õpitulemustes.

- 10.2.2. Andekust käsitletakse haridusliku erivajadusena, kui õpilane oma kõrgete võimete tõttu omab eeldusi saavutada väljapaistvaid tulemusi ning on näidanud kas eraldi või kombineeritult eelkõige järgmisi kõrgeid võimeid: üldine intellektuaalne võimekus, akadeemiline võimekus, loominguline mõtlemine, liidrivõimed, võimed kujutavas või esituskunstis, psühhomotoorne võimekus.
- 10.2.3. Andekate õpilaste väljaselgitamisel lähtutakse pedagoogilis-psühholoogilisest hindamisest, litsentsitud spetsialistide poolt läbiviidud standardiseeritud testide tulemustest, väga heade tulemuste saavutamisest maakondlikel, üleriigilistel või rahvusvahelistel aineolümpiaadidel, konkurssidel või võistlustel ning oma valdkonna ekspertide hinnangutest.
- 10.2.4. Andekate õppetöö korraldamist koordineerib hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordinaator, kelle ülesandeks on andeka õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide, õpilase vanemate, andekate õpilaste juhendajate, õpetajate ja teiste oma ala spetsialistide vahel.
- 10.2.5. Koostöös eelpool nimetatud osapoolte vahel selgitatakse välja õpilase individuaalne õpivajadus, sobivad õppemeetodid ja diferentseeritud õppe korraldus.
- 10.2.6. Andekale õpilasele tagatakse vajadusel täiendav juhendamine aineõpetaja või teiste vastava valdkonna spetsialistide poolt haridusprogrammide või teiste haridusasutuste kaudu.
- 10.2.7. Õpilasele rakendatud meetmed dokumenteeritakse õpilase (IAK) individuaalse arengu jälgimise kaardil.
- 10.2.8. Kui eesti õppekeelega põhikoolis õpib eesti keelest erineva emakeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle eestikeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kuus õppeaastat, võib kool õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekul eesti keele õpet korraldada „Eesti keel teise keelena” ainekava alusel.
- 10.2.9. Eestis vähem kui kolm aastat elanud õpilase puhul võib õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel loobuda B-võõrkeele õppest.
- 10.2.10. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe toetamiseks võib kasutada kooli valikainete tunniressurssi.
- 10.2.11. Kool võib teha õpilast õpetades muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga või riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine, tuleb õpilasele koostada riiklikes õppekavades sätestatud korras individuaalne õppekava.
- 10.2.12. Kui haridusliku erivajadusega õpilasele koostatud individuaalse õppekavaga nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, võib individuaalset õppekava rakendada koolivälise nõustamismeeskonna

soovitusel. Individuaalse õppekava koostamisel kaasatakse õpilane, tema vanem või piiratud teovõimega õpilase puhul vanem ning vajaduse kohaselt õpetajaid. Individuaalse õppekava koostamise protsessi juhib kooli HEV-kordinaator, koostöös vanemate, õpetajate ja tugispetsialistidega.

- 10.2.13. Lihtsustatud õppe- ja kasvatustöö korralduses lähtutakse õpilasest, arvestades tema võimeid, individuaalset eripära, ealisi iseärasusi ja koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi.
- 10.2.14 Erilist tähelepanu pööratakse jõukohasusele, toetavale miljöole ning praktiliste oskuste ja teadmiste omandamisele. Igapäevases elus toimetulekuks vajalikud teadmised ja oskused, väärtushinnangud ja toimimisviisid omandatakse praktiliste oskuste ja teadmiste kaudu läbi ainetundide.
- 10.2.15 Lihtsustatud õppekava järgi õppiva õpilase valikaine on informaatika ja võõrkeelena õpetatakse inglise keelt.
- 10.2.16 Tunnijaotusplaan lihtsustatud õppe õpilasele Nõva Kooli 6. klassis 2020-2021 õppeaastal.

AINE	ÕPPETUNDE NÄDALAS
Eesti keel	6
Inglise keel	2
Matemaatika	5
Loodusõpetus	4
Ajalugu	1
Inimeseõpetus	2
Muusikaõpetus	1
Kunstiõpetus	1
Kehaline kasvatus	2
Tööõpetus	4
Informaatika	1

Kokku: 29 tundi

11. Tugiteenused

11.1. Tugiteenuse korraldus

- 11.1.1. Üldist tuge -rakendatakse õpilasele, kellel tekib takistusi koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel. Üldine tugi kujutab endast

õpetaja pakutavat individuaalset lisajuhendamist, tugispetsialistide teenuse kättesaadavust ning vajaduse korral õpiabitundide korraldamist individuaalselt või rühmas.

11.1.2. Tõhustatud tuge- rakendatakse õpilasele, kes oma püsiva õpiraskuse, psüühika- ja käitumishäire või muu tervises seisundi või puude tõttu vajab:

- 1) pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset Nõva Kooli õppekava ühes, mitmes või kõikides ainetes;
- 2) pidevat tugispetsialistide teenust ja osaajaga õpet individuaalselt või rühmas;
- 3) pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset tuge klassis toimuva õppetöö ajal;
- 4) õpet eriklassis.

11.1.3. Erituge- rakendatakse õpilasele, kes tulenevalt tema raskest ja püsivast psüühikahäirest, intellekti- või meelepuudest või liitpuudest vajab:

- 1) puudespetsiifilist õppekorraldust, -keskkonda, -metoodikat, -vahendeid ning õppes osalemiseks pidevat tugispetsialistide teenust lõimituna sotsiaal tervishoiuteenustega või mõlemaga;

11.1.4. Nõva Koolis rakendatakse õpilase toetamiseks järgmisi meetmeid:

- 1) pedagoogilis-psühholoogilise hindamise läbiviimine toe vajaduse ilmnemisel;
- 2) andeka õpilase märkamine ja arendamine;
- 3) ainekonsultatsioonid ja järelevastamised;
- 4) õpilase individuaalse arengu jälgimine ja vastava dokumentatsiooni täitmine;
- 5) käitumise tugikava koostamine ja rakendamine;
- 6) individuaalne õppekava;
- 7) koduõpe tervislikel põhjustel või lapsevanema soovil;
- 8) pikapäevarühm I-II kooliastme õpilastele;
- 9) tõhustatud ja eritoe rakendamine koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel;
- 10) õpilaste, õpetajate ja lapsevanemate nõustamine.

11.1.5. Ainealast konsultatsiooni ja teostada järelevastamisi saavad õpilased vastavalt vajadusele.

11.1.6. Igal aineõpetajal on vähemalt üks kord nädalas kindlaks määratud konsultatsiooniaeg, mille ajal saavad õpilased eelneva kokkuleppeta neile vajalike teemade kohta abi. Konsultatsioonide/järelevastamiste graafiku kinnitab direktor.

11.1.7. Konsultatsioonide ajad on avalikustatud kooli kodulehel.

11.1.8. Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi täitmine on vajalik õpilase arengu jälgimiseks ja talle vajaliku toe rakendamiseks. Kaart avatakse õpilasele toe vajaduse ilmnemisel ning see kirjeldab õppetöö individualiseerimist, õpilase tunnivälist individuaalset abistamist, koostööd lapse ja lapsevanemaga, õpetajate kokkuvõtteid rakendatud lisatöö tulemuslikkusest ning vajadusi tugimeetmete rakendamiseks.

- 11.1.9. Juhul, kui õpilase õpetamisel tehakse muudatusi või kohandusi õppeajast, õppesises, õppeprotsessis ja/või õppekeskkonnas, millega ei kaasne nominaalse õppeaja muutumist ega riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamist või asendamist, vormistatakse kokkulepe õpilase, vanema ja kooli vahel individuaalse arengu jälgimise kaardil. Tugimeetme rakendamisel jätkub õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi täitmine, pedagoogilis psühholoogiliste hindamiste fikseerimine, uuringute jm õpilast ning tema kasvukeskkonda puudutava lisateabe koostamine HEV koordinaatori koordineerimisel ja vastutusel.
- 11.1.10. Käitumise tugikava koostatakse koostöös tugispetsialistide, aineõpetajate ja klassijuhatajaga õpilasele, kelle käitumis- ja sotsiaalsed oskused ning õpimotivatsioon vajavad toetamist ja arendamist. Õpilasele on käitumise tugikava täitmiseks määratud juhendaja (klassijuhataja), kes toetab tugikava täitmist, teeb vajadusel tugikava koostajale täiendavaid ettepanekuid tugikava tegevuste ja meetmete täiendamiseks ning tõhustamiseks. Käitumise tugikava koostamisse kaasatakse lapsevanem.
- 11.1.11. Individuaalne õppekava koostatakse mistahes klassis õppivale õpperühmast oluliselt erinevate oskuste, terviseprobleemide, isiksuseomaduste ja/või võimetega õpilasele. Kui haridusliku erivajadusega õpilasele koostatud individuaalse õppekavaga nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, rakendatakse individuaalset õppekava koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel.
- 11.1.12. Kool koostab õpilasele individuaalse õppekava juhul, kui:
- 1) õpilasele rakendatakse õppekorraldust, mille puhul õpilane on väga vähesel määral kaasatud klassis läbiviidavasse õppesse;
 - 2) õpilase õppekava erineb klassile koostatud õppekavast;
 - 3) õpilase klassi läbimise aega või nominaalset õppeaega muudetakse;
 - 4) kooliväline nõustamismeeskond on andnud õpilase arengu toetamiseks soovitusel vähendada või asendada riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemusi või vabastada õpilane kohustusliku õppeaine õppimisest.
- 11.1.13. Koduõpe on õppetöö korraldamine väljaspool kooli ruume tulenevalt õpilase tervislikust seisundist või vanema taotlusel õppetöö korraldamine lapsevanema poolt:
- 1) Koduõpet vanema taotlusel rakendatakse lapsevanema poolt direktorile esitatud kirjaliku taotluse alusel. Taotluses tuleb näidata koduõppet viibimise põhjused ja andmed isiku kohta, kes hakkab last õpetama. Koduõpet finantseerib ja korraldab lapsevanem, kes vastutab õpitulemuste saavutamise eest ning koostab õpilasele individuaalse õppekava. Otsuse vanema taotlusel koduõppe rakendamise kohta teeb õppenõukogu.
 - 2) Koduõpet tervislikel põhjustel rakendatakse õpilasele, kellel on raske funktsioonihäire, haigus või puue või kelle tervislik seisund võib selle põhjustada ning kelle õppetöö läbiviimiseks erivajadustest tulenevalt puuduvad koolis võimalused ja tingimused. Koduõpet tervislikel põhjustel rakendatakse vanema taotlusel ja koolivälise nõustamismeeskonna

soovitusel. Otsuse õpilasele tervislikel põhjustel koduõppe rakendamise kohta teeb kooli direktor käskkirjaga.

- 11.1.14. Pikapäevarühmas korraldatava õppekavavälise tegevusena pakutakse õpilastele järelevalvet ning pedagoogilist juhendamist ja suunamist õppest vaba aja sisustamisel, koduste õpiülesannete täitmisel, huvitegevuses ning huvide arendamisel. Üldjuhul on pikapäevarühm mõeldud I ja II kooliastme õpilastele vastavalt tunniplaanile, mis on avalikustatud kooli kodulehel. Õpilane võetakse pikapäevarühma vastu lapsevanema taotluse alusel ja direktori käskkirjaga.
- 11.1.15. Erituge vajava õpilase õpetamisel tavaklassis arvestatakse koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi. Õpiabi otsustab vanema nõusolekul direktor.

11.2. Karjääriteenuste korraldus

- 11.2.1. Põhikoolis korraldatakse õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagatakse õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või –nõustamine) kättesaadavuse läbi valikaine karjääriõpetus. Karjääriõpetuse õpetaja ülesandeks koostöös klassijuhatajaga on ka karjääriinfo vahendamine, so karjääriplaneerimiseks vajaliku haridust, tööturgu ja elukutseid puudutava info edastamine.
- 11.2.2. Karjäärinõustamine on inimese toetamine teadlike karjääriotsuste tegemisel ja elluviimisel. Nõustamine loob eeldused, et inimene suudab paremini analüüsida iseennast ja oma võimalusi ning planeerida ja ellu viia isikliku karjääriplaani tuginedes elukestva õppe põhimõtetele. Karjäärinõustamine toimub koostöös klassijuhatajaga, nõustamine toimub klassis, individuaalvestluse näol. Toetavaks on ka arenguveestlused õpilase ja tema vanematega. Vajadusel konsulteeritakse teiste spetsialistidega õpilase edasiste tegevuste kavandamiseks.

11.3. Arenguveestlused

- 11.3.1. Õpilase arengu toetamiseks viiakse vähemalt kord õppeaastas õpilase ja lapsevanemaga läbi arenguveestlus.
- 11.3.2. Arenguveestluse käigus kirjeldatakse koolis ja kodus avalduvad õpilase anded, kalduvused ja eeldused, senised õnnestumised ja edu.
- 11.3.3. Arenguveestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused).
- 11.3.4. Arenguveestlusel antakse tagasisidet õppekava üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatuseesmärkide, läbivate teemade eesmärkide, ainevaldkondlike eesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta ning seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele, kavandatakse ühiselt võimalused ning ettepanekud õpilase edasiseks arendamiseks.
- 11.3.5. Arenguveestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.
- 11.3.6. Arenguveestlused viiakse läbi vastavalt arenguveestluste läbiviimise korrale.

11.3.7. Arenguvestlustel kasutatakse väljatöötatud arenguvestluste vormi, arvestades õpilaste ealisi iseärasusi ja kooliastme eesmärke.

11.3.8. Arenguvestlustest teeb klassijuhataja kord aastas statistilise kokkuvõtte.

11.4. Probleemvestlused

11.4.1. Erinevate õppetööd takistavate probleemide tekkimise korral kutsutakse HEV koordinaatori poolt kokku probleemvestluse ümarlaud.

11.4.2. Probleemvestlusel osalevad probleemiga seotud osapooled, kelleks on ühelt poolt õpilane ja lapsevanem ning kooli poolt vastavalt vajadusele klassijuhataja, koolipsühholoog ning vajadusel aineõpetaja või muu spetsialist.

11.4.3. Probleemvestlused protokollitakse.

12. Õpetaja töökava koostamise põhimõtted

12.1. Õpetaja töökava

12.1.1. Õppetöö toimub õppetunnis õpetaja töökava alusel.

12.1.2. Õppe- ja kasvatustöö peamiseks vormiks on tund, kuid õppetöö võib toimuda ka teistes õppevormides (nt paaritund, õppekäik, õppereis, õuesõpe, projektitöö, õppepäev, iseseisev töö jne).

12.1.3. Töökava koostatakse igas õppeaines klassi astmeti

12.1.4. Õpetaja töökava on kalenderplaan, milles täpsustatakse õppekava üldosas ja ainekavas esitatut, arvestades konkreetseid õpilasi, kasutatavat õppekirjandust ja –materjale ning õppeaasta üldtööplaani.

12.1.5. Töökava vormi otsustab õppenõukogu.

12.1.6. Iga õpetaja võib töökava täiendada õppeainest lähtuvalt.

12.1.7. Õpetaja töökava on õpetaja põhitöövahend, mis pidevalt täieneb ja muutub.

12.2. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

12.2.1. Õppetöö planeerimisel lähtutakse õpilaste arenguvajadustest.

12.2.2. Õppetööd planeeritakse koostöös teiste õpetajatega lähtudes õpilaste ea- ja jõukohasusest, riiklikust ja kooli õppekavast, arengukavast, kooli üldtööplaanist ja õppeaastaks püstitatud eesmärkidest.

12.2.3. Õpetajaskond on kaasatud kooli arengu planeerimisse, õppekava arendustöösse.

12.2.4. Vastavalt vajadusele koondutakse erinevatesse töögruppidesse, mis tegelevad kooli arendustegevusega või mõne muu hetkel koolis aktuaalse õppe- kasvatustegevuse teemaga.

12.2.5. Õppekava efektiivsemaks rakendamiseks kuuluvad kõik õpetajad huvipõhiselt õpikogukondadesse.

- 12.2.6. Õpikogukond aitab arendada õpetajate erialaseid pädevusi. Kogukond liidab üheskoos töötavaid õpetajaid või sama eriala õpetajaid ja erialaspetsialiste või sarnaste õpihuvidega õpetajaid ja erialaspetsialiste. Kogukonnas õpitakse üksteise praktikaid jälgides, koos luues ning omavahel õppematerjale ja metoodikaid jagades, lõimitakse erinevaid õppeaineid ning saadakse üksteiselt tuge.
- 12.2.7. Õpikogukond võib tegeleda väga erinevate teemadega, mille käsitlemist ja arendamist koolis või kogukonnas vajalikuks peetakse.
- 12.2.8. Õpikogukonnad on kaasatud kooli arengu planeerimisse, õppekava arendustöösse ja õppetöö korraldusse.

13. Nõva Kooli õppekava

13.1. Nõva Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

- 13.1.1. Nõva Kooli õppekava on kooli õppe-kasvatustegevuse alusdokument. Õppekava kehtestab kooli direktor kes vastutab õppekava koostamise, rakendamise ja arendamise eest. Õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.
- 13.1.2. Õppekava uuendatakse vastavalt vajadusele ja selles osalevad kõik koolis õppe-kasvatustöös töötavad isikud ning vajadusel teised koolitöötajad. Kool kaasab õppekava koostamisse õpilasi, lapsevanemaid ja teiste huvirühmade esindajaid.
- 13.1.3. Õppekava vaadatakse üle ja tehakse vajalikud täiendused ja parandused ning esitatakse uus versioon paberkandjal iga kolme aasta järel. Vajadusel tehakse õppekavas täiendused ja parandused igal aastal.
- 13.1.4. Õppekava muudatuste ettevalmistamiseks moodustab kooli direktor töörühma, kes valmistab ette õppekava muudatuste eelnõu ja esitab selle enne kehtestamist kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule arvamuse andmiseks;
- 13.1.5. Õppekava täiendused ja muudatused kehtestatakse direktori käskkirjaga „Haldusmenetluse seaduses“ sätestatud korras;
- 13.1.6. Kui kooli direktor jätab kooli õppekava muudatused kehtestamata, siis algab kooli õppekava uuendamise või täiendamise protsess algusest peale;
- 13.1.7. Kool avalikustab õppekava koos muudatustega kooli kodulehel ja õpetajate toas;
- 13.1.8. Õppekava muudatused esitatakse kooli õppekava terviktekstis, näidates ära õppekava muutused viitega direktori käskkirja numbrile ja kuupäevale, millega õppekava muudeti.

13.2. Nõva Kooli õppekava lisad

- 13.2.1. Lisa 1 Ainevaldkond „Keel ja kirjandus”
- 13.2.2. Lisa 2 Ainevaldkond „Võõrkeeled”
- 13.2.3. Lisa 3 Ainevaldkond „Matemaatika“
- 13.2.4. Lisa 4 Ainevaldkond „Loodusained”
- 13.2.5. Lisa 5 Ainevaldkond „Sotsiaalsained”
- 13.2.6. Lisa 6 Ainevaldkond „Kunstiained”
- 13.2.7. Lisa 7 Ainevaldkond „Tehnoloogia“
- 13.2.8. Lisa 8 Ainevaldkond „Kehaline kasvatus“
- 13.2.9. Lisa 9 Valikaine „Karjääriõpetus“
- 13.2.10. Lisa 10 Valikaine „Informaatika“
- 13.2.11. Lisa 11 Valikaine „Tantsuõpetus“