

## Nõva Kooli sisehindamise kord

Sisehindamise eesmärgid:

- tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng;
- selgitada välja kooli tugevused ja parendusvaldkonnad;
- koostada/korrigeerida sisehindamise tulemustest lähtuvalt kooli arengukava ning järgmine üldtööplan.

### 1. Üldsätted

1.1. Käesolev dokument reguleerib õppe- ja kasvatustegevuse sisehindamise läbiviimise korda Nõva Koolis (edaspidi kool).

1.2. Kooli sisehindamise korra kehtestab direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks hoolekogule.

1.3. Tulenevalt põhikooli-ja gümnaasiumiseaduse § 78 lõikest 1, tehakse koolis sisehindamist, mis on pidev protsess ning mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng. Selleks selgitatakse välja kooli tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse kooli arengukava. Nimetatud eesmärgist lähtuvalt analüüsitakse kooli sisehindamisel õppe- ja kasvatustegevust, juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust. Kooli sisehindamist tehakse vähemalt üks kord kooli arengukava perioodi jooksul.

1.4. Lastekaitseaduse § 37 lõike 1 kohaselt on kooli sisehindamine tegevus, mille käigus hinnatakse lasteasutuse töökorraldust ja töökeskkonda ning tegevuste tulemuslikkust lapse õiguste ja heaolu tagamisel. Sisehindamise käigus selgitatakse välja lasteasutuse eesmärkide täitmist toetavad ja takistavad asjaolud ning analüüsitakse lasteasutuse tegevuse vastavust õigusaktidele.

Lastekaitseaduse § 37 alusel läbiviidud sisehindamisel kõrvaldab kool viivitamata sisehindamisel selgunud asjaolud, mis takistavad lapse õiguste ja heaolu tagamist.

1.5. Sisehindamine on teadlikult juhitud ja kavandatud, süsteemne ning terviklik protsess, mille käigus toimub asutuse tegevuste analüüs ja tulemuslikkuse hindamine hindamiskriteeriumidest lähtuvalt.

### 2. Sisehindamise korraldus

2.1. Sisehindamine lähtub kooli arengukavast ja õppeaasta eesmärkidest ning on pidev protsess.

2.2. Sisehindamise korraldajad ja vastutajad

2.2.1. Direktor korraldab ja vastutab sisehindamise läbiviimise eest.

2.2.2. Sisehindamise protsessis osaleb kogu personal, kaasatud on hoolekogu. Sisehindamise läbiviimiseks võib moodustada vastavalt vajadusele tööühmi või kaasata eksperte väljastpoolt kooli.

2.2.3. Kooli töötajal on sisehindamise käigus teatavaks saanud informatsiooni konfidentsiaalsena hoidmise kohustus.

2.3. Sisehindamiseks kasutatakse Ettevõtliku Kooli kvaliteeditunnuste standardi põhiseid enesehindamise kriteeriume ja küsimustikke.

2.4. Sisehindamise aruanne saadetakse tagasisidestamiseks kooli õppenõukogule ja kooli hoolekogule ning võimalusel arvestatakse kogunenud arvamustega lõpliku aruande koostamisel.

2.5. Sisehindamise aruande koostamisse kaasatakse kõik kooli töötajad.

2.6. Sisehindamise materjalid kogutakse üldjuhul elektrooniliselt.