NÕVA KOOLI ÕPPEKAVA ÜLDOSA

Õppenõukogu arvamus: 05.11.2021
Hoolekogu arvamus: 05.11.2021
Kehtestatud: 08.11.2021 direktori käskkiri nr 1-3/21/36

2021

SISUKORD

SISUKORD 2
ÜLDSÄTTED 3
1. Nõva Kooli õppekava koostamise alused ja ülesehitus 3
ÜLDOSA 3
2. Nõva Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid ning põhimõtted 3
3. Õppekorraldus Nõva Koolis 5
4. Liikluskasvatuse teemad ja nende käsitlemise maht 18
5. Läbivad teemad, lõiming ja nende käsitlemise põhimõtted 19
6. Ülekoolilised ja koolidevahelised projektid 21
7. Hindamise korraldus Nõva Kool 23
8. Õpilaste ja vanemate teavitamine ja nõustamise korraldus 29
9. Õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted 30
10. Tugiteenused 31
11. Õpetaja töökava koostamise põhimõtted 34
12. Nõva Kooli õppekava 35

ÜLDSÄTTED

1. Nõva Kooli õppekava koostamise alused ja ülesehitus

1) Nõva Kooli õppekava koosneb järgmistest osadest:

1.1. Õppekava üldosa

1.2. Ainevaldkondade õppeainete ainekavad, milles on esitatud õppeainete õpitulemused ja õppesisu klassiti.

2) Nõva Kooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mis on koostatud riikliku õppekava alusel.

3) Kooli õppekava koostamisel on lähtutud põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, põhikooli riiklikust õppekavast ja Vabariigi Valitsuse 20.10.2011.a määrusest nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ ning arvestades piirkondlikke ja kogukonna vajadusi.

4) Nõva Kooli õppekavas tuuakse välja kooli eripärast tulenevad valikud riikliku õppekava raames ning kirjeldatakse õppe rõhuasetused ja tegevused õppekava täitmiseks.

5) Nõva Kooli õppekava ülesanne on toetada kõigi õpilaste arengut, arvestades nende erivajadusi.

6) Õppekava kehtestab kooli direktor, kes esitab selle enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule ja õppenõukogule.

ÜLDOSA

2. Nõva Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid ning põhimõtted

2.1. Põhihariduse alusväärtused

2.1.1. Toetada õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut.

2.1.2. Kool loob tingimused õpilaste erisuguste võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks.

2.1.3. Kool loob tingimused, et kujundada õpilases õigeid väärtushoiakuid ja -hinnanguid tähtsustades üldinimlikke väärtusi (ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu) ja ühiskondlikke väärtusi (vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus).

2.1.4. Nõva Koolis on kesksel kohal õpilane.

2.2. Nõva Kooli sihiseade

2.2.1. Koolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.

2.2.2. Koolis on õpetuse ja kasvatuse põhitaotlus tagada õpilase eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.

2.2.3. Kooli ülesanne on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, enesereflekssiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

2.2.4. Kool toetab põhiliste väärtushoiakute kujunemist. Õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. Põhikoolis luuakse alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse.

2.2.5. Kool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides, valdkonnasuunitlustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks.

2.2.6. Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.

2.3. Nõva Kooli eripära

2.3.1. Asukoht - Nõva eripäraks on „saareline“ staatus ja ca 30 km kaugus teistest suurematest asulatest.

2.3.2. Kooli valikõppeained õppekava osana - õpilastes huvi tekitamiseks ja üldpädevuste toetamiseks võimaldab kool õpilastele õpet kooli valikõppeainetes:

1) informaatika
2) rütmika ja tantsuõpetus (2021/22 õ-a)

2.3.3. Väljundipõhine kokkuvõttev sõnaline hindamine – Nõva koolis kasutatakse lisaks numbrilisele hindamisele väljundipõhist sõnalist hindamist 1. klassis.

2.3.4. Huvitegevus – Nõva koolis on mitmekesine huvitegevus.

Lisaks tavapärastele üldpädevusi toetavatele huvialaringidele pakume ainealaseid huvialaringe. Huvialaringide pakkumisel lähtutakse õpilaste ja lapsevanemate soovidest ning kooli võimalustest.

2.3.5. Väikesed klassid, mis võimaldavad suuremat individuaalset lähenemist.

2.3.6. Ringijuhtide leidmisel tehakse koostööd teiste huviharidust pakkuvate asutustega.

2.3.7. Nõval on oma laul – mille sõnad on loonud kooli endine muusikaõpetaja Ilona Kõiv ja teksti on kirjutanud endine koolijuht Aino Aarniste.

2.3.8. Aktiivsed noortekohtumised ja osalemine SA Arcimedese programmides.

2.4. Traditsioonilised kooliüritused õppekava mitmekesistamise osana

2.4.1. Jõulupidu õpilastele, lastevanematele, lasteaia lastele ja kogukonnale - sündmusel on alati õpetlik sõnum.

2.4.2. Jõulujumalateenistus - jõulujumalateenistus on meie koolipere ühine jõulueelne kiriku külastus, mis tutvustab kiriklikke traditsioone ja laiendab õpilase silmaringi.

2.4.3. Emakeelepäev - emakeelepäeva tähistatakse õppeaineid lõimivate emakeelealaste töötubadega ja ettelugemisega.

2.4.4. Kodanikupäeva väärtustamine – lapsevanemad ja koostööpartnerid viivad kodanikupäeva tähistamise raames läbi koolis praktilisi ja aineid lõimivaid põnevaid koolitunde.

2.4.5. Mälumäng ja viktoriinid – mälumängu eesmärk on tekitada õpilastes huvi mälumängu vastu, anda õpilastele võimalus eneseteostuseks, laiendada õpilaste silmaringi ja toetada õpipädevuse kujunemist.

2.4.6. Jõululaat - õppeaineid lõimiv, üldpädevusi kujundav kooli alusväärtustel põhinev ülekooliline ning kogukonda ja kooli siduv ettevõtmine. Õpilased valmistavad ainetundides tooteid, mida müüakse kooliperele ja kogukonnale.

2.4.7. Õppekava toetavates haridusprogrammides osalemine, õppekäikude korraldamine.

2.4.8. Aktiivne aineolümpiaadidel ja teemapäevadel osalemine.

2.4.9.Loodusainete õppekava toetamine RMK külastuskeskuse õppeprogrammidega.

2.4.10. Karjääripäeva korraldamine ja Euroopa spordinädal osalemine.

2.4.11. Läänemaa algklasside olümpial osalemine.

2.4.12. Tallinna Maratoni (SEB sügisjooksul) osalemine ja Rootsi Kuningriigi külastus.

2.4.13. KIK-loodusprojektides osalemine.

3. Õppekorraldus Nõva Koolis

3.1. Õppekorraldus

3.1.1 Õppe- ja kasvatustegevus on koolis traditsioonilise korraldusega, s.t. kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel.

3.2. Õppe ja kasvatuse ajakasutus

3.2.1. Trimestrites on kokku vähemalt 175 õppepäeva.

3.2.2. Kool tagab õpilasele õppe kohustuslikes õppeainetes vastavalt riiklikus õppekavas I ja II kooliastmele esitatud nädala õppetundide mahus.

3.2.3. Vanema ja direktori või direktori volitatud pedagoogi kokkuleppel võib põhikool arvestada õppekava välist õppimist koolis läbitava õppe osana tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.

3.3. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused

3.3.1. Õpet võib korraldada ka väljaspool kooli ruume (sealhulgas kooliõues, looduses, muuseumides, raamatukogudes, ettevõtetes ja asutustes jm) ning virtuaalses õpikeskkonnas.

3.3.2. Projektõppe raames toimub õpe koolis ühest üldteemast lähtuvalt, mida käsitletakse erinevate õppeainete kaudu, lõimides neid omavahel.

3.3.3. Osalemist projektides ning kooli esindamist olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel ja kultuuriüritustel loetakse õppe- ja kasvatustöö osaks.

3.3.4. Tundide ajast on lubatud õpilasi osalema piirkondlikel, üle-eestilistel ja rahvusvahelistel õpilasvõistlustel.

3.3.5. Õpilasi juhendavad ja nõustavad olümpiaadideks ja võistlusteks ettevalmistumisel vastava aine õpetajad.

3.3.6. Õpilasel on õigus kasutada klassijuhatajaga kooskõlastatult ühte õppepäeva olümpiaadiks valmistumiseks.

3.3.7. Võistlustest ja olümpiaadidest osavõtt toimub juhendaja esildise ning direktori kinnituse alusel. Klassijuhataja jälgib klassi õpilaste koormatust erinevate projektide, õppekäikude ja võistlustega klassikollektiivi kui terviku ja iga õpilase tasandil.

3.4. Üld- ja kooliastmete pädevused

3.4.1. Õppekava tähenduses on pädevus teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida.

3.4.2. Õppekavas eristatakse üldpädevusi, valdkonnapädevusi ja kooliastmetes taotletavaid pädevusi.

3.4.3. Üldpädevusi kujundatakse kooliastmes taotletavate pädevuste kaudu. Õppekava taotleb õpilastel üldpädevuste ja valdkonnapädevuste kujundamist. Üld- ja valdkonnapädevused ning õppeainepädevused kujunevad õppetundides, samuti projektide, kooli sündmuste ja kodukorra täitmise kaudu.

3.4.4. Üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad omavahelises koostöös ning kooli ja kodu koostöös. Õppeainepädevus kujuneb kõigi õppeainete omandamisel peamiselt meetodite valiku kaudu ning saavutatud õpitulemuste alusel. Taotletavad õppeainepädevused määratletakse ainekavas kooli astmeti.

3.4.5. Lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna. Ainevaldkonna õppeainete õpetamise peamine eesmärk on vastava valdkonnapädevuse kujunemine, mida toetavad õppeainete eesmärgid ja õpitulemused. Valdkonnapädevuse kujunemist toetavad lõiming teiste ainevaldkondade õppeainetega ning tunni- ja kooliväline tegevus.

3.4.6. Kooliastmetes taotletavad pädevused kirjeldavad kokkuvõtvalt õpilase arengut eakohaste üldpädevuste ja valdkonnapädevuste ning õpitulemuste omandatuse kaudu.

3.4.7. Ainekavades esitatakse osaoskuste või õppeteemade kaupa taotletavad õpitulemused, mis toetavad kooliastmete õppe- ja kasvatuseesmärkide saavutamist ja valdkonnapädevuste kujunemist.

3.5. Üldpädevused õppekavas on

3.5.1. kultuuri- ja väärtuspädevus

- suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast;
- tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega;
- väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt;
- hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust;
- teadvustada oma väärtushinnanguid;

3.5.2. sotsiaalne ja kodanikupädevus

- suutlikkus ennast teostada;
- toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut;
- teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme;

- austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvuste omapära;
- teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides;
- aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;

3.5.3. enesemääratluspädevus

- suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi;
- analüüsida oma käitumist erinevates olukordades;
- käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise;
- lahendada suhtlemisprobleeme;

3.5.4. õpipädevus

- suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet;
- planeerida õppimist ja seda plaani järgida;
- kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades;
- seostada omandatud teadmisi varem õpituga;
- analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi;

3.5.5. suhtluspädevus

- suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust;
- ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada;
- lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust;
- kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi;

3.5.6. matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus

- suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus;
- suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid;
- mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid;
- kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt;

3.5.7. ettevõtlikuspädevus

- suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades;
- näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele;
- seada eesmärke, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia;
- korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest;
- reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele;
- võtta arukaid riske;

3.5.8. digipädevus

- suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvas ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes;
- leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust;
- osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel;
- kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades;
- olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti;
- järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

3.6. Õppe- ja kasvatustöö eesmärgid

3.6.1. Õppekorralduse kujundamisel lähtutakse eelkõige õpilaste arengu-vajadustest. Liigume õpetajakeskselt lähenemiselt õppimiskesksele praktikale.

3.6.2. Nõva Koolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab:

1) tagada õpilase eakohase tunnetusliku, kõlbelise, füüsilise ja sotsiaalse arengu ning tervikliku maailmapildi kujunemise;
2) toetada õpilase õpihimu ja õpioskuste, enesereflekssiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljenduse arengut ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist;
3) kindlustada põhiliste väärtushoiakute kujunemist, õpilase tegude aluseks olevate väärtushinnangute mõistmist, arendada vastutustunnet tegude tagajärgede eest;
4) luua alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes on eneseteadlik ning suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse;
5) jõuda õpilasel selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagada valmisolek õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks;
6) õpetada ja kujundada õpilaste õpioskusi: oskust kuulata, vaadata ja vaadelda, küsida ja arutleda, luua seoseid ning järeldusi teha, loetust aru saada, uurida ja ise teha, õpitut kasutada, aega planeerida, väljenduda nii kõnes kui kirjas, teha koostööd, iseseisvalt õppida, vastutust võtta ja ennast analüüsida.
7) arendada iseseisvust ja loovust, kriitilist ning süsteemset mõtlemisoskust, probleemide lahendamise oskust, kujundatakse oskusi referaatide, uurimistööde, esitluste koostamiseks. Selgitatakse töö autentsuse olemust. Toetatakse isiksuse ja sotsiaalsete oskuste arengut, aidatakse kaasa üldtunnustatud väärtushoiakute kujunemisele ja kultuurilisest mitmekesisusest lugupidamisele. Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.

3.7. Lapsevanemad osalevad kooli õppe- ja kasvatustöös:

3.7.1. klassi ja kooli ühistegevustes;

3.7.2. arenguvestlustel;

3.7.3. osaledes koolitustel;
3.7.4. õppe- ja kasvatustööle tagasisidet andes;
3.7.5. last õppetöös toetades;
3.7.6. kooli juhtkonnale, hoolekogule ettepanekuid tehes;
3.7.7. kooli hoolekokku kuuludes.

3.8. Õppimise käsitlus

3.8.1. Õppekavas käsitletakse õppimist väljundipõhiselt, rõhutades muutusi õpilase või õpilaste rühma käitumisvõimes.

3.8.2. Õppekeskkond kindlustatakse koolis õppekava alusel toimuva süstemaatilise ja sihipärase õppe- ja kasvatustegevusega ning õppekeskkonnaks on ka kodu ja laiemas elukeskkonnas toimivad mõjutused.

3.8.3. Õpilane on õppeprotsessis aktiivne osaleja, kes võtab võimetekohaselt osa oma õppimise eesmärgistamisest, õpib iseseisvalt ja koos kaaslastega, õpib oma kaaslasi ja ennast hindama ning oma õppimist analüüsima ja juhtima. Uute teadmiste omandamisel tugineb õpilane varasematele kogemustele ning konstrueerib uue teabe põhjal enda teadmised. Omandatud teadmisi rakendatakse uutes olukordades, probleemide lahendamisel, valikute tegemisel, väidete õigsuse üle arutledes, oma seisukohti argumenteerides ning edasiste õpingute käigus. Õppimine on elukestev protsess, milleks vajalikud oskused ja tööharjumused kujunevad põhihariduse omandamise käigus.

3.8.4. Õppekavas mõistetakse õpetamist kui õppekeskkonna ja õppetegevuse organiseerimist viisil, mis seab õpilase tema arengule vastavate, kuid pingutust nõudvate ülesannete ette, mille kaudu tal on võimalik omandada kavandatud õpitulemused.

3.8.5. Õppekavas mõistetakse kasvatust kui õpilase suhete kujundamist teda ümbritseva maailmaga. Edukas väärtuskasvatus eeldab kogu koolipere, õpilase ja perekonna vastastikust usaldust ning koostööd. Hoiakute kujundamise võtmeisik on õpetaja, kelle ülesanne on pakkuda isiklikku eeskuju, toetada õpilaste loomupärast soovi enda identiteedis selgusele jõuda ning pakkuda sobiva arengukeskkonna kaudu tuge erinevates rühmades ja kogukondades ning kogu ühiskonnas aktsepteeritavate käitumisharjumuste väljaarenemiseks.

3.8.6. Õpet kavandades ja ellu viies:

1) arvestatakse õpilase taju- ja mõtlemisprotsesside eripära, võimeid, keelelist, kultuurilist ja perekondlikku tausta, vanust, sugu, terviseseisundit, huvi ja kogemusi
2) arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks;
3) võimaldatakse õpilastele mitmekesiseid kogemusi erinevatest kultuurivaldkondadest;
4) kasutatakse teadmisi ja oskusi reaalses olukorras ning seostatakse erinevates valdkondades õpitavat igapäevase eluga;
5) luuakse võimalusi õppimiseks ja toime tulemiseks erinevates sotsiaalsetes suhetes (õpilane-õpetaja, õpilane-õpilane);

6) kasutatakse nüüdisaegset ja mitmekesist õppemetoodikat, -viise ja –vahendeid (sealhulgas suulisi ja kirjalikke tekste, audio- ja visuaalseid õppevahendeid, aktiivõppemeetodeid, õppekäike, õues- ja muuseumiõpet jms);
7) kasutatakse asjakohaseid hindamisvahendeid, -viise ja -meetodeid;
8) kasutatakse diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilastel sobiva pingutustasemega õppida, arvestades sealjuures igaühe individuaalsust.

3.9. Õppe- ja kasvatustöö korraldus ning põhimõtted

3.9.1. Nõva kool on üldhariduslik põhikool, kus õpe toimub I ja II kooliastmes.

3.9.2. Põhikooli kooliastmed on põhikooli riikliku õppekava järgi:
1) I kooliaste – 1.-3. klass;
2) II kooliaste – 4.-6. klass.

3.9.3. Õpilaste tunnid toimuvad üldjuhul koduklassides, v.a kunsti- ja tehnoloogiaõpetuse ained ning kehaline kasvatus.

3.9.4. Esimeses klassis on õppe ja kasvatuse põhitaotluseks õpilaste kohanemine koolieluga, turvatunde ja eduelamuse kogemine ning valmisoleku kujunemine edasiseks edukaks õppetööks.

3.9.5. I kooliastmes tegeletakse peamiselt õpiharjumuste ja klassikollektiivi kujundamisega. Õpitakse arvestama kooli reeglitega, erinevates olukordades käituma üldtunnustatud norme järgides. Olulisel kohal on õpikeskkonna organiseerimine ja igapäevase õpitegevuse planeerimine, meeskonnatöö oskuste kujundamine, loovuse arendamine, keskkonnateadlikkus, liikluskasvatus. Õpetaja olulisim ülesanne on toetada iga õpilase eneseusku ja õpimotivatsiooni, ära tunda õpiraskusi ning vastavalt pakkuda tugisüsteeme ja õpiabi.

3.9.6. II kooliastmes suudab õpilane kooliga seotud õppimist teistest tegevustest eristada, planeerida koolivälist tegevust, seada eesmärke ja hinnata nende saavutamist. Oluliseks muutub klassi tegevuste ühine kavandamine ja läbiviimine, iseseisvuse kasvatamine. Õpetaja abiga kavandatakse pikemaid ühiseid projekte (tervisekäitumine, heategevus, klassiüritused läbivate teemade käsitlemiseks, õpimotivatsioon jmt). Olulisel kohal on tervislike eluviiside kujundamine ning kodukoha ajaloo tundmaõppimine. Põhitaotlus on vastutustundlike ja iseseisvate õpilaste kujunemine, õpilaste erivõimete ja huvide äratundmine ning arendamine; õpiraskustega õpilastele tugisüsteemide ja õpiabi pakkumine.

3.9.7. Õppeaasta koosneb 35 õppenädalast.

3.9.8. Õpet kavandades ja ellu viies arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks.

3.9.9. Õpetaja planeerib oma tööd koostöös teiste õpetajatega. Perioodi jooksul läbitavad peamised teemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad sündmused tehakse teatavaks perioodi alguses.

3.9.10. Üldjuhul õpitakse õppeaineid kogu õppeaasta vältel. Õppeaineid, mida on vaid üks tund nädalas, võib õppetöö sujuvamaks korraldamiseks koondada ühte poolaastasse kahe nädalatunniga.

3.9.11. Õppe- ja kasvatustöö peamiseks vormiks on enamasti õppetund, kuid õppetöö võib toimuda ka teistes õppevormides (nt projektitöö, õppekäik, iseseisev töö jne).

3.9.12. Kooli õppekeel on eesti keel. Eesti keelt kui emakeelt õpitakse ainekava „Eesti keel ja kirjandus“ järgi, välja arvatud juhul, kui põhikoolis õpib eesti keelest erineva emakeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle eesti keele õppekogemus põhikoolis on lühem kui kuus õppeaastat. Sellisel juhul võib kool vanema nõusolekul õpetada eesti keelt riikliku ainekava „Eesti keel teise keelena“ järgi.
3.9.13. Koolis õpetatakse A-võõrkeelena inglise keelt 3. klassist. B- võõrkeelena õpitakse vene keelt alates 6. klassist.
3.9.14. Ujumise algõpetus toimub 40-tunnises mahus kehalise kasvatuse tundide ajal I kooliastmes.
3.9.15. Õpet koolis korraldatakse õpperühmades – see võimaldab väikese õpilaste arvuga klassides tagada lisaks ainealastele teadmistele ka RÕK-s sätestatud üldpädevuste ja 21. saj oskuste ning väärtuskasvatuse integreerimist kogu õppeprotsessis.
3.9.16. Kooli ja lasteaia sulgemise ja distantsõppele viimise üle otsustab koolipidaja (vald) ja kooli juhtkond koostöös Terviseametiga vastavalt viiruse levikule ja ohutasemele.
3.9.17. Peamised infokanalid õppetöö korraldamisel distantsõppe ajal on e-kool, veebitunnid, e-õppekeskkonnad:
3.9.18. Distantsõppe läbiviimiseks peavad olemas olema nii õpilasel kui õpetajal järgmised e-vahendid: arvuti, interneti püsiühendus, e-kooli konto, kontod ja paroolid peamistesse e-õppe keskkondadesse erinevate e-õppekeskkondade kontod, kaamera, mikrofon.
3.9.19. Distantsõppe läbiviimiseks on kasutusel erinevates kooliastmetes erinevad e-keskkonnad ja e-õppe platvormid vastavalt aineõpetaja valikule, kes hindab nende sobivust ja vajalikkust.
3.9.20. Õppetöös vahelduse loomiseks on õpetajal õigus pikema perioodi vältel e-keskkondasid vahetada või uusi platvorme kasutusele võtta.

3.10. Õppekeskkond

3.10.1. Õppekeskkonnana mõistetakse õpilasi ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslust, milles õpilased arenevad ja õpivad. Õppekeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks, kannab põhihariduse alusväärtusi ja oma kooli vaimsust ning säilitab ja arendab edasi paikkonna ja koolipere traditsioone.
3.10.2. Kool korraldab õppe, mis kaitseb ning edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist.
3.10.3. Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel:

1) osaleb kogu koolipere;
2) luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted õpilaste, vanemate, õpetajate, kooli juhtkonna ning teiste õpetuse ja kasvatusega seotud osapoolte vahel;
3) koheldakse kõiki õpilasi eelarvamusteta, õiglaselt ja võrdõiguslikult, austades nende eneseväärikust ning isikupära;
4) jagatakse asjakohaselt ja selgelt otsustusõigus ja vastutus;

5) märgatakse ja tunnustatakse kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu; hoidutakse õpilaste sildistamisest ja nende eneseusu vähendamisest;
6) välditakse õpilastevahelist vägivalda ja kiusamist;
7) ollakse avatud vabale arvamusvahetusele;
8) luuakse õpilastele võimalusi näidata initsiatiivi, osaleda otsustamises ning tegutseda nii üksi kui ka koos kaaslastega;
9) luuakse õhkkond, mida iseloomustab abivalmidus ning üksteise toetamine;
10) luuakse õhkkond, mis rajaneb inimeste usalduslikel suhetel, sõbralikkusel ja heatahtlikkusel;
11) korraldatakse koolielu inimõigusi ja demokraatiat austava ühiskonna mudelina, mida iseloomustavad kooliperes jagatud ja püsivad alusväärtused ning heade ideede ja positiivsete uuenduste toetamine
12) korraldatakse koolielu lähtudes rahvusliku, rassilise ja soolise võrdõiguslikkuse põhimõtetest.

3.11. I kooliastme (1.-3.klass) pädevused

3.11.1. Kultuuri- ja väärtuspädevuse kujundamise tulemusena õpilane:
1) peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist;
2) on viisakas, täidab lubadusi;
3) teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida;
4) oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada;
5) käitub loodust hoidvalt; austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seostuvaid käitumisreegleid;
6) oskab ilu märgata ja hinnata.

3.11.2. Sotsiaalse ja kodanikupädevuse kujundamise tulemusena õpilane:
1) oskab vältida ohtlikke olukordi ja ohuolukorras abi kutsuda, oskab ohutult liigelda;
2) teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda ning on valmis seda tegema;
3) hindab loovust ning tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest;
4) hoiab puhtust ja korda, hoolitseb oma välimuse ja tervise eest ning tahab olla terve.

3.11.3. Enesemääratluspädevuse kujundamise tulemusena õpilane:
1) teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse ja teistesse rahvustesse lugupidavalt.

3.11.4. Õpipädevuse kujundamise tulemusena õpilane:
1) tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest;
2) oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas;
3) oskab jaotada aega õppimise, harrastustegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel;
4) oskab end häälestada ülesandega toimetulemisele ning oma tegevusi ülesannet täites mõtestada;
5) oskab koostada päevakava ja seda järgida;

6) suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat teavet (sealhulgas andmeid, termineid, tegelasi, tegevusi, sündmusi ning nende aega ja kohta) ning seda suuliselt ja kirjalikult esitada;
7) oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada;
8) oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitada ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda.

3.11.5. Suhtluspädevuse kujundamise tulemusena õpilane:
1) oskab suhelda eakaaslaste ja täiskasvanutega;
2) omab oskusi suuliseks ja kirjalikuks suhtlemiseks;
3) mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid ära õpitud väljendeid ja lihtsamaid fraase.

3.11.6. Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalase pädevuse kujundamise tulemusena õpilane:
1) arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades.
2) arendatakse käelist tegevust ning loovat mõtlemist, oskust innovaatilisi ideid kavandada ja praktikas ellu viia (loomisprotsess, tehnoloogiad ja tehnikad)
3) käitub loodust hoidvalt;
4) oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada;
5) oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitada ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda;
6) oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid;
7) austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seostuvaid käitumisreegleid.

3.11.7. Ettevõtlikkuspädevuse kujundamise tulemusena õpilane:
1) osaleb ühistegevustes, suudab luua ideid ja ellu rakendada, oskab teha valikuid ning vastutab võetud kohustuste täitmise eest.

3.11.8. Digipädevuse kujundamise tulemusena õpilane:
1) oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid.

3.12. Õppe ja kasvatuse rõhuasetused I kooliastmes

3.12.1. Esimeses klassis on õpetuse ja kasvatuse põhitaotluseks õpilaste kohanemine koolieluga, turvatunde ja eduelamuste kogemine ning valmisoleku kujunemine edasiseks edukaks õppetööks. Õpilaste koolivalmidus ja võimed on erinevad, seetõttu diferentseeritakse õppeülesandeid ja nende täitmiseks kuluvat aega.

3.12.2. Esimeses kooliastmes keskendutakse:
1) kõlbeliste tõekspidamiste ning heade käitumistavade tundmaõppimisele ja järgimisele;
2) positiivse suhtumise kujunemisele koolis käimisse ja õppimisse;
3) õpiharjumuste ja –oskuste kujundamisele ning püsivuse, iseseisvuse ja eesmärgistatud töö oskuste ning valikute tegemise oskuste arendamisele;
4) eneseväljendusoskuse ja -julguse kujunemisele;

5) põhiliste suhtlemis- ja koostööoskuste omandamisele, sealhulgas üksteist toetavate ja väärtustavate suhete kujunemisele õpilaste vahel;
6) õpiraskuste äratundmisele ning tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

3.12.3. Õppetöö korraldamise alus võib esimeses kooliastmes olla üldõpetuslik tööviis. Sõltuvalt õpilaste ettevalmistusest võib kasutada ka aineõpetuslikku tööviisi, üld- ja aineõppe kombineeritud varianti ja lõimitud õpet.

3.13. II kooliastme (4.-6.klass) pädevused

3.13.1. Kultuuri- ja väärtuspädevuse kujundamise tulemusena õpilane;

1) hindab sõbralikke inimsuhteid, suhtub lugupidavalt kaasinimestesse, peab kinni kokkulepetest, vastutab oma tegude eest;
2) väärtustab oma rahva kultuuri ning suhtub teiste rahvaste kultuuri eelarvamuste vabalt ning lugupidavalt;
3) väärtustab säästvat eluviisi.

3.13.2 Sotsiaalse ja kodanikupädevuse kujundamise tulemusena õpilane;

1) teab ja järgib üldkehtivaid käitumistavasid;
2) oskab teha rühmatööd, aktsepteerib inimeste erinevusi.

3.13.3. Enesemääratluspädevuse kujundamise tulemusena õpilane;

1) väärtustab tervislikke eluviise, on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest;
2) suudab mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi.

3.13.4. Õpipädevuse kujundamise tulemusena õpilane;

1) suudab keskenduda õppeülesannete täitmisele, oskab kasutada eakohaseid õpivõtteid (sh paaris- ja rühmatöövõtteid);
2) oskab leida vajalikku infot erinevatest allikatest, seda tõlgendada ja kasutada;
3) oskab mõtestatult kuulata ja lugeda eakohaseid tekste, luua korrektseid suulisi ja kirjalikke tekste.

3.13.5. Suhtluspädevuse kujundamise tulemusena õpilane;

1) oskab oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta;
2) tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes lihtsamates suhtlusolukordades;
3) oskab kasutada arvutit ja internetti suhtlusvahendina, on teadlik sealsetest ohtudest.

3.13.6. Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalase pädevuse kujundamise tulemusena õpilane

1) oskab juhendamise abil kasutada loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades.
2) on kindlalt omandanud arvutus- ja mõõtmisoskuse ning tunneb ja oskab juhendamise abil kasutada loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades;
3) väärtustab säästvat eluviisi, oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi ja hankida loodusteaduslikku teavet, oskab looduses käituda, huvitub loodusest ja looduse uurimisest;
4) oskab kasutada arvutit ja internetti suhtlusvahendina ning oskab arvutiga vormistada tekste;

5) oskab leida vastuseid oma küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada; oskab teha vahet faktil ja arvamusel.

3.13.7. Ettevõtlikkuspädevuse kujundamise tulemusena õpilane

1) oskab oma tegevust kavandada, rakendada ja korrigeerida;
2) on leidnud endale sobiva harrastuse ning omab üldist ettekujutust töömaailmast;
3) vastutab võetud kohustuste täitmise eest.

3.13.8. Digipädevuse kujundamise tulemusena õpilane

1) oskab kasutada arvutit ja internetti suhtlus- ka töövahendina ning oskab arvutiga vormistada tekste.

3.14. Õppe ja kasvatuse rõhuasetused II kooliastmes

3.14.1. Teises kooliastmes on õpetuse ja kasvatuse põhitaotluseks vastutustundlike ja iseseisvate õpilaste kujunemine. Õppetöös on oluline äratada ja säilitada õpilaste huvi õppekavaga hõlmatud teadmis- ja tegevusvaldkondade vastu. Teises kooliastmes keskendutakse:

1) õpimotivatsiooni hoidmisele ja tõstmisele, seostades õpitut praktikaga ning võimaldades õpilastel teha valikuid, langetada otsuseid ja oma otsuste eest vastutada;
2) huvitegevusvõimaluste pakkumisele;
3) õpilaste erivõimete ja huvide äratundmisele ning arendamisele;
4) õpiraskustega õpilastele tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

3.14.2. Õpetuses rakendatakse mitmekesiseid tööviise ja ülesandeid, mis võimaldavad murdeikka jõudvatel õpilastel teha iseseisvaid valikuid ja seostada õpitut praktilise eluga ning aitavad toime tulla õpilaste individuaalselt erineva arenguga, nende muutuvate suhete ja tegutsemisega uutes rollides.

3.15. Tunnijaotusplaan ja selle koostamise põhimõtted

3.15.1. Õppekavas on esitatud järgmised kohustuslike õppeainete ainekavad:

1) keel ja kirjandus: eesti keel, kirjandus (lisa 1);
2) võõrkeeled: A-võõrkeel (inglise keel), B-võõrkeel (vene) (lisa 2);
3) matemaatika: matemaatika (lisa 3);
4) loodusained: loodusõpetus (lisa 4);
5) sotsiaalained: inimeseõpetus, ajalugu, ühiskonnaõpetus (lisa 5);
6) kunstiained: muusika, kunst (lisa 6);
7) tehnoloogia: tööõpetus, käsitöö (lisa 7);
8) kehaline kasvatus: kehaline kasvatus, (lisa 8);

Lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna. Ainevaldkonna õppeainete õpetamise peamine eesmärk on vastava valdkonnapädevuse kujundamine, mida toetavad õppeainete eesmärgid ja õpitulemused. Valdkonnapädevuse kujunemist toetavad lõiming teiste ainevaldkondade õppeainetega ning tunni- ja kooliväline tegevus. Ainekavades esitatakse osaoskuste või õppeteemade kaupa taotletavad

õpitulemused, mis toetavad kooliastmete õppe- ja kasvatuseesmärkide saavutamist ja üldning valdkonna- pädevuste kujunemist.

3.15.2. Nõva Kooli õppekavas on esitatud järgmised valikõppeainete ainekavad:

1) informaatika (lisa 9)
2) rütmika ja tantsuõpetus (lisa 10)

3.15.3. Tunnijaotusplaan

Tunnijaotusplaan	**I kooliaste**					**II kooliaste**				
Õppeaine	1.kl	2.kl	3.kl	lisa-tund	riiklik miin	4.kl	5.kl	6.kl	lisa-tund	riiklik miin
eesti keel	6	7	6		19	5	3	3		11
kirjandus							2	2		4
A-võõrkeel (inglise keel)			3		3	3	3	3		9
B-võõrkeel (vene keel)								3		3
matemaatika	3	*4**	*5**	2	10	4	*5**	5	1	13
loodusõpetus	1	1	1		3	2	2	3		7
ajalugu							1	2		3
inimeseõpetus	*1**	1	1	1	2		1	1		2
ühiskonnaõpetus								1		1
muusika	2	2	2		6	2	1	1		4
kunst ja tööõpetus	3	3	3		9					
kunst						1	1	1		3
käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus						*2**	2	2	1	5
kehaline kasvatus	*3**	3	3	1	8	3	3	2		8
Kohustuslik maht	**17**	**20**	**23**			**22**	**23**	**28**		
informaatika							1	1		
rütmika ja tantsuõpetus	1	1	1							
Nõva Kooli nädalakoormus	**20**	**22**	**25**			**22**	**25**	**30**		
Maksimaalne lubatud nädalakoormus	**20**	**23**	**25**			**25**	**28**	**30**		

Ülaltoodud tunnijaotusplaan kehtib 2021/22 õppeaastal.

Tunnijaotusplaan	**I kooliaste**					**II kooliaste**				
Õppeaine	1.kl	2.kl	3.kl	lisa-tund	riiklik miin	4.kl	5.kl	6.kl	lisa-tund	riiklik miin
eesti keel	6	7	6		19	5	*4**	*4**	2	11
kirjandus							2	2		4
A-võõrkeel (inglise keel)			3		3	3	*4**	3	1	9
B-võõrkeel (vene keel)								3		3
matemaatika	*4**	*5*	*5*	4	10	*5**	*5**	5	2	13
loodusõpetus	*2**	*2**	*2**	3	3	2	2	3		7
ajalugu							1	2		3
inimeseõpetus		1	1		2		1	1		2
ühiskonnaõpetus						1				1
muusika	2	2	2		6	2	1	1		4
kunst ja tööõpetus	3	3	3		9					
kunst						1	1	1		3
käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus						*2**	2	2	1	5
kehaline kasvatus	*3**	3	3	1	8	3	3	*3**	1	8
Kohustuslik maht	**17**	**20**	**23**			**22**	**23**	**28**		
informaatika						1				
Nõva Kooli nädalakoormus	**20**	**23**	**25**			**25**	**26**	**30**		
Maksimaalne lubatud nädalakoormus	**20**	**23**	**25**			**25**	**28**	**30**		

Ülaltoodud tunnijaotusplaan hakkab kehtima täies mahus alates 01.09.2022. v.a. alljärgnevad erisused:

Erandiks on 2022/23 õppeaastal 5. ja 6. klass, kus muutus võrreldes tunnijaotusplaaniga on alljärgnevalt välja toodud:

- informaatika 1 tund 5. ja 6. klassis
- ühiskonnaõpetus 1 tund 6. klassis

Erandiks on 2023/24 õppeaastal 6. klass, kus muutus võrreldes tunnijaotusplaaniga on alljärgnevalt välja toodud:

- informaatika 1 tund 6. klassis
- ühiskonnaõpetus 1 tund 6. klassis

3.16. Valikainete loendid ja valimise põhimõtted

3.16.1. Kool võimaldab õpilastele õppe järgmistes kooli poolt kehtestatud valikainetes, mis on õpilastele kohustuslikud:

1) informaatika

2) rütmika ja tantsuõpetus (2021/22 õppeaastal)

3.16.2. A-võõrkeelena õpetatakse inglise keelt, B-võõrkeelena vene keelt.

4. Liikluskasvatuse teemad ja nende käsitlemise maht

4.1. Liikluskasvatuse teemad

4.1.1. Liikluskasvatus on kooli õppe- ja kasvatustegevuse kohustuslik osa, mille käigus lapsed omandavad üldised teadmised ja oskused ohutuks liiklemiseks.

4.1.2. Põhikooli esimeses astmes (1.–3. klass) on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast

4.1.3. Põhikooli teises (4.–6. klass) astmes on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine.

4.1.4. Liikluskasvatuse eesmärgiks on laste ettevalmistamine ohutuks ja kaasliiklejaid arvestavaks liiklemiseks. Õpilasel peaksid välja kujunema ohutu liiklemise harjumused. Lapse teadmised ja oskused peaksid toetama lapse enda ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust erinevates liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina. Liikluskasvatus toimub õppekava alusel. Aineõpetaja töökavas on määratletud teemad, mida käsitletakse integreerituna ainetundides.

Liikluskasvatus lähtub järgmistest põhimõtetest:

1) kolmanda klassi õpilased õpivad liiklusõpetust Maanteeametis välja töötatud materjalide abil;
2) teise ja kolmanda klassi õpilased, kes on eksamipäeva seisuga 10-aastased, saavad jalgratturi koolituse (jalgrattaluba peab olema 10. - 15.aastastel);
3) Soovijatel on võimalus sooritada eksam jalgratturi juhiloa saamiseks.

4.2.Õppeainete lõimimine:

I kooliaste

Lõiming õppeainetega	Teemad ja ligikaudsed mahud
Eesti keel	Liiklusohud kooliteel liiklusohutust tagavad ja nende vältimine (0,5 tundi); kaitsevahendid, sh helkur, turvavöö, jalgratturikiiver, põlve- ning küünarnukikaitsed (0,5 tundi).
Matemaatika	pikivahe, libisemine (0,5 tundi)
Kunstiõpetus	valgusfoor, operatiivsõidukid (0,5 tundi)

Loodusõpetus	liiklusohud kooliteel ja nende vältimine (0,5 tundi); liiklusohutust tagavad kaitsevahendid, sh helkur, turvavöö jalgratturikiiver, põlve ning küünarnukikaitsed (0,5 tundi); keha liikumine, pidurdamine, liikuva keha peatamise aja ja tee pikkuse sõltumine kiirusest ja teekatte libedusest (1 tund); ohutu liikumine/liiklemine märjal, lumisel ja libedal teel (0,5 tundi).
Inimeseõpetus	jalgrattaga, rulaga, rulluiskudega sõitmiseks ohutu koha valimine ja sobiv sõidukiirus (0,5 tundi); käitumine ühissõidukis (0,5 tundi); ohutu sõidutee, sh raudtee ületamine (0,5 tundi); vale /ohtliku liikluskäitumise eristamine õigest/ohutust (0,5 tundi);
Kehaline kasvatus	parempoolne liiklus (0,5 tundi)

II kooliaste

Lõiming õppeainetega	Teemad ja ligikaudsed mahud
Eesti keel	koolitee, sõidutee ületamine, liiklusmärgid,valgusfoor, ristmikud, liiklemine talvel, helkur, jalgrattaga liikluses, turvaline autosõit, rulasõitja ja rulluisutaja (2 tundi)
Matemaatika	ristmikud (1 tund)
Kunstiõpetus	valgusfoor, liiklusmärgid ja nende meisterdamine (2 tundi)
Loodusõpetus	turvaline autosõit, koolitee ohtlike kohtade kaardistamine (2 tundi)
Inimeseõpetus	helkur, liikluseetika; võimalusel osalemine Maanteeameti „Helkurkoolitusel” (3 tundi); liikluseeskirjad (2 tundi)
Kehaline kasvatus	liiklemine talvel (2 tundi)

5. Läbivad teemad, lõiming ja nende käsitlemise põhimõtted

Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

5.1. Läbivate teemade ja lõimingu käsitlemise põhimõtted

5.1.1. Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgmisel õppeainete, koolisiseste projektide ja läbivate teemade ühiste rõhuasetuste, õppeülesannete ning viiside abil. Lõimingu saavutamiseks korraldatakse koolis õpet ja kujundatakse õppekeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitust: täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärke ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku.

5.1.2. „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvas õpi-elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid. „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ on lõimitud erinevatesse ainetundidesse kõikides kooliastmetes.

5.1.3. „Keskkond ja jätkusuutlik areng“ – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustab jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele. „Keskkond ja jätkusuutlik areng“ on lõimitud erinevatesse ainetundidesse, kulmineerudes ülekooliliste sündmustega kooli astmeti – loodusviktoriinid, fotovõistlused, RMK loodusprogrammid ja konkursid.

5.1.4. „Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus“ – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele. Õpilaste kodanikualgatust ja ettevõtlikkust kujundatakse läbi erinevate ettevõtmiste – õpilaste kontserdid, jõululaadad, kodukoha ümbruse koristus. Õpilaste osalemine kooliümbruse kevadisel/sügisesel koristamisel.

5.1.5. „Kultuuriline identiteet“ – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaadi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis. Õpilaste kultuurilist identiteeditunnetust arendatakse läbi rahvuslike tähtpäevade, emakeelepäeva, vabariigi aastapäeva tähistamise. Õpilased esinevad Lääne-Nigula valla sündmustel.

5.1.6. „Teabekeskkond“ – taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskkonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaksvõetud kommunikatsioonieetika järgi. Erinevaid ainetunde viiakse läbi arvuti- klassides. Õpetajad arutavad tundides õpilastele eakohaselt meedias kajastatud päevakajalisi sündmusi. Õpilased omandavad kogemuse eetilisest käitumisest tänapäevastes kommunikatsioonikeskkondades (meililistid, kooli leht Facebooki suhtlusvõrgustikus).

5.1.7. „Tehnoloogia ja innovatsioon“ – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvas tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas. Õpetajad rakendavad õppemänge, mille abil õpilased saavad arendada oma tehnoloogilisi oskusi. Arendatakse käelist tegevust ning loovat mõtlemist, oskust innovaatilisi ideid kavandada ja praktikas ellu viia (loomisprotsess, tehnoloogiad ja tehnikad).

5.1.8. „Tervis ja ohutus“ – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele. Õpilased sooritavad 3. või 4. klassis jalgrattaloa liikluseksami. „Tervis ja ohutus“ on lõimitud erinevatesse ainetundidesse kõikides kooliastmetes. Kool korraldab erinevaid tervist edendavaid üritusi – liikluspäev, tervisenädal, teemaloengud (esmaabi, tuleohutus, narkootilised ained) ja osaletakse KEAT laagris.

5.1.9. „Väärtused ja kõlblus“ – taotletakse õpilase kujunemist kõlbeliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires. Väärtuste ja kõlbluse arendamine on lõimitud kõikidesse ainetundidesse kõikides kooliastmetes. Iga koolitöötaja on oma isikliku eeskujuga väärtuste ja kõlbluse edasikandja.

5.2. Läbivate teemade õppe realiseerumine

5.2.1. Korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

5.2.2. Õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärke;

5.2.3. Aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi ainete üleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte.

5.2.4. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga.

6. Ülekoolilised ja koolidevahelised projektid

6.1. Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted

Nõva Kool lähtub ülekooliliste ning koolidevaheliste projektide ja sündmuste kavandamisel kooli traditsioonidest ja läbivatest teemadest, olles samas avatud uuendustele.

6.1.1. Erinevad projektid ja sündmused toetavad üldpädevuste saavutamist, ainetevahelist lõimingut ning aitavad kaasa õpilaste praktiliste oskuste omandamisele.

6.1.2. Ülekoolilised ja koolidevahelised projektid, klasside õppekäigud on kooskõlas õppekava õppe ja kasvatuse sisuga.

6.1.3. Traditsioonilised ülekoolilised projektid on ainepäevad, tervisenädalad, spordiüritused, matkad, rahvakalendri ja riiklikud tähtpäevad, kooliaktused, kontserdid, kooli sünnipäeva tähistamine, spordipäevad, mälumängud/ viktoriinid, vilistlaste kokkutulekud, teemanädalad, õpilaskonverentsid, direktori/vallavanema vastuvõtt jms.

6.1.4. Õppetöö mitmekesistamine toimub lisaks igapäevastes õppetundides kasutatavale erinevatele õppemeetoditele ka läbi erinevate projektide.

6.1.5. Olulisel kohal projektide läbiviimisel on meeskonnatöö.

6.1.8. Ülekoolilised ja koolidevahelised ettevõtmised ning projektid toetavad kooli põhiväärtusi ning aitavad ellu viia õppe- ja kasvatustöö eesmärke. Eesmärgiks on liita üheks tervikuks erinevad vanusegrupid, võimaldades kogeda ja tunnustada nooremate või vanemate koolikaaslaste andeid ja oskusi ning süvendada ühiste väärtustega MEIE-tunnet.

6.1.9. Ülekooliliste ettevõtmiste ja projektide käigus kasvatame õpilastes vastutustunnet ja austust kaaslaste vastu.

6.1.10. Ülekooliliste ettevõtmiste või projektide planeerimisel ja läbiviimisel osalevad, olenevalt ettevõtmise iseloomust, õpilased, õpetajad, lapsevanemad ja kooli töötajad.

6.1.11. Ülekoolilisi projekte võivad algatada õpilased, lapsevanemad, õpetajad ja kooli juhtkond. Üle-eestilistes või rahvusvahelistes projektides osalemise kavandavad töörühmad või klassijuhatajad. Projektid koos eelarvega kinnitab direktor.

6.1.12. Kõikidel projektidel on kindlaks määratud projektijuht, kelle ülesanne on koostöös projektimeeskonnaga määratleda projekti eesmärgid, tegevus- ja ajakava, tegevused ja tulemused koos vastutajaga, planeerida vahendid ja kulutused ning projekti lõppedes ettevõtmise kajastamine ning tulemuste analüüs.

6.1.13. Õppetööd ja õpilaste sotsiaalset arengut ning üldpädevuste kujundamist toetavad erinevad loome- ja aineringid.

6.1.14. Huvialategevuse planeerimisel koolis arvestatakse huviliste arvu ja koolipoolseid võimalusi (rahalised vahendid, sobiv juhendaja). Koolis pakutavate huvialaringide eesmärgiks on õpilaste mõtlemise, esinemisjulguse, eneseväljendusoskuse, loomingulisuse, vastutusvõime kujunemise toetamine ja arendamine.

6.2. Kool kavandab ja viib läbi järgmisi projekte:

6.2.1. Õppe-eesmärgilised projektid - ainekesksed ja ainetevahelised projektid, õppekäigud.

6.2.2. Klassidevahelised projektid - õppeaasta algul kavandatud mitme klassi ühisüritused (ühised ekskursioonid, õppekäigud, teatri- ja muuseumikülastused jms);

6.2.3. Ülekoolilised projektid - traditsioonilised ülekoolilised üritused, mida viiakse läbi projektidena (nt tervisepäevad, fotokonkursid, spordivõistlused, kooliolümpia).

6.2.4. Kogu kooli hõlmavad üksikprojektid (jõululaat, jõulunäidend);

6.2.5. Koolidevahelised, üleriigilised või rahvusvahelised projektid – kool osaleb loodusprojektides, Haridus- ja Teadusministeeriumi haridus- või kasvatusalastest projektides ja võimalusel ka mõnes ühisprojektis sõpruskooliga.

6.2.6. Ülekoolilisi ja koolidevahelisi projekte viiakse läbi läbivate teemade õppe ja lõimingu realiseerumiseks. Selleks korraldatakse koostööd erinevate huvigruppidega

sealhulgas ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaletakse maakondlikes, üleriigilistes ja rahvusvahelistes projektides.

7. Hindamise korraldus Nõva Kool

7.1. Hindamine

7.1.1. Hindamise eesmärk on:

1) toetada õpilase arengut;
2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
6) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

7.1.2 Õpetaja teavitab õpilasi trimestri algul peamistest õppeteemadest vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja kavandatavatest üritustest ning teeb sellekohase märke eKooli vastava aine tunni sisusse. Sellega tagab õpetaja eelnimetatud teabe viimise lapsevanemateni.

7.1.3. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine.

7.1.4. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele.

7.1.5. Hindamisel lähtutakse ainekavas kirjeldatud oodatavatest õpitulemustest.

7.1.6. Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta.

7.1.7. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.

7.1.8. Hinnetest teavitamiseks on kasutusel E-kool

7.1.9. Õpilasele, kelle vanemal puudub E-kooli kasutamise võimalus või kellel on mõnes õppeaines hinne „nõrk“ või „puudulik“, saadetakse kord hindamisperioodi kestel klassijuhataja poolt koju väljaprinditud hinneteleht, kui lapsevanem seda soovib.

7.1.10. Kirjalikku tagasisidet õpilase kokkuvõtvate hinnete ja õpiväljundite saavutamise taseme kohta antakse kolm korda õppeaastas pabertunnistusel.

7.1.11. Vähemalt üks kord õppeaastas antakse suulist tagasisidet arenguvestlusel.

7.1.12. Igapäevaselt kasutatakse õpilase numbrilisele hindamisele lisaks kujundava hindamise põhimõtteid arvestavat sõnalist tagasisidet.

7.1.13. Esimese klassi õpilasi hinnatakse tunnistusel hinnanguliselt alljärgnevalt:

1) A-õpilane on õpitulemuse saavutanud täiel määral
2) B- õpilane on lähedal õpitulemuste saavutamisele
3) C- õpilane liigub õpitulemuste saavutamise suunas
4) D- õpilasel on kohanemisaeg

7.1.14. Kirjalik sõnaline tagasiside antakse E-kooli päevikus hinde kommentaarina.

7.1.15. Kool annab õpilasele ja vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse kohta E-kooli keskkonnas, tunnistusel ja arenguvestluse kokkuvõttes.

7.1.16. Nõuded õpilase käitumisele esitatakse kooli kodukorras.

7.1.17. Kokkuvõtvate hinnete ja hinnangute vaidlustamiseks teeb õpilane või lapsevanem avalduse kooli direktorile.

7.1.18. Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud panemata, siis antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks.

7.1.19. Järelevastamine ja järeltööde sooritamine toimub õpilase ja õpetaja vahelisel kokkuleppel.

7.1.20. Üldjuhul tuleb mitterahuldavalt omandatud materjal õpilasel järele vastata hiljemalt 10 õppepäeva jooksul peale hinde teavitamist ning järele vastata võib õpilane üks kord.

7.1.21. Järelevastamisel saadud hinne kantakse E-kooli ja kehtima jääb viimasena sooritatud töö hinne.

7.1.22. Järelevastamisele mitteilmumise korral jääb kehtima varasemalt saadud hinne.

7.1.23. Töö ajal puudunud õpilasele E-kooli päevikusse märgitakse töö mittesooritamist tähistav tähis (tegemata „jv“), mis järelevastamise tulemusel asendatakse saadud hindega.

7.1.24. Juhul kui töö ajal koolist puudunud õpilane pole (mõjuva põhjuseta) ettenähtud ajal järeltööle ilmunud, kantakse E-kooli päevikusse töö mittesooritamist tähistava tähise asemele hinne „1”.

7.1.25. Õpilase pikemaajalise (enam kui üks õppenädal) puudumise korral toimub kontrolltööde järelevastamine aineõpetajaga kokku lepitud graafiku alusel. Vajadusel kehtestatakse õpilasele klassijuhataja, aineõpetajate koostöös individuaalne järeltööde ja õpiabi ajakava.

7.1.26. Eriolukorra tingimustes hinnatakse õpilasi mitteeristava hinnangu alusel arvestatud „A“ või mittearvestatud „MA“.

7.1.27. Koolis järgitakse põhimõtet, et õpilaste soovi õppida tuleb toetada kogu aeg

7.2. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtted

7.2.1 Nõva Koolis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust iga trimestri lõpus. Käitumise ja hoolsuse aastahinne pannakse trimestrihinnete alusel.

7.2.2 Käitumise ja hoolsuse hinde paneb välja klassijuhataja, arvestades aineõpetajate arvamusi.

7.2.3 Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine.

7.2.4 Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

7.3 Käitumise hindamine

Nõva Kooli õpilane:

7.3.1. käitub viisakalt nii tunnis kui ka väljaspool tunde (vahetund, söökla, õueala, koolibuss, õppekäik, huviring, üritus)

7.3.2. liigub vahetunnis rahulikult
7.3.3. suhtleb viisakalt kaasõpilaste ja täiskasvanutega ning kasutab sobivat sõnavara
7.3.4. on sõbralik ja abivalmis, tervitab
7.3.5. täidab õpetaja korraldusi
7.3.6. saabub tundi õigeaegselt ja lahkub pärast õpetaja märguannet
7.3.7. ootab viisakalt oma kõnejärge
7.3.8. tegeleb tunnis ainult seal ettenähtud asjadega
7.3.9. laseb õpetajal õpetada ja kaasõpilastel õppida
7.3.10. täidab kooli kodukorra eeskirju
7.3.11. hoiab kooli vara, ruume ja õppevahendeid

Käitumishindega „5“ („eeskujulik“) hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.
Käitumishindega „4“(„hea“) hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.
Käitumishindega „3“(„rahuldav“) hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.
Käitumishindega „2“(„mitterahuldav“) hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme.
Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks“ ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

7.4. Hoolsuse hindamine

Nõva kooli õpilane:

7.4.1. võtab kaasa kõik tunniks vajalikud õppevahendid (ka spordiriided ja jalanõud)
7.4.2. töötab tunnis aktiivselt kaasa
7.4.3. õpib võimetekohaselt
7.4.4 täidab koduseid ülesandeid
7.4.5. teostab õigeaegselt järelvastamisi
7.4.6. peab reeglitest ja kokkulepetest kinni
7.4.7. kannab vahetusjalatseid ja riietub korrektselt

Hoolsushindega „5“ („eeskujulik“) hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
Hoolsushindega „4“(„hea“) hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt.
Hoolsushindega „3“(„rahuldav“) hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid,

kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.
Hoolsushindega „2“(„mitterahuldav“) hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult.

7.5. Hinde vaidlustamine

7.5.1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast hinde teadasaamist (hinde kandmist eKooli), esitades direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega (kirjaliku töö hinde vaidlustamisel ka vastava töö).

7.5.2. Õpilase hindamisel koolis tekkinud eriarvamusi ja vaidlusküsimusi lahendavad õpilase või lapsevanema nõudmisel aineõpetaja, klassijuhataja ja direktor.

7.5.3. Hinde pannud õpetaja on kohustatud selgitama hindamise põhimõtteid, korda ja hindekriteeriume ning põhjendama hinde õigsust ja nõuetele vastavust.

7.5.4. Vajaduse korral vaatab vaidlusaluse küsimuse läbi kooli õppenõukogu, teeb otsuse ja teavitab sellest õpilast ja lapsevanemat kolme tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.

7.5.5. Kui õpilane või lapsevanem ei ole kooli juhtkonna või õppenõukogu otsusega nõus, võib ta pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle riiklikku järelevalvet teostava ametniku poole viie tööpäeva jooksul arvates otsusest teadasaamisest. Õpilasel ja/või lapsevanemal on õigus pöörduda ühe hinde vaidlustamise küsimuses ainult üks kord.

7.6. Kujundav hindamine

7.6.1. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.

7.6.2. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

7.6.3. Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatuseesmärkide ja läbivate teemade), ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.

7.6.4. Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.

7.6.5. Koolipere annab õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist.

7.6.6. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

7.6.7. Arenguvestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused).

7.6.8. Arenguvestlus võimaldab anda tagasisidet õppekava üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatuseesmärkide, läbivate teemade eesmärkide, ainevaldkondlike eesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta.

7.6.9. Arenguvestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele.

7.6.10. Arenguvestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.

7.7. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtvate hinnete alus

7.7.1. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega.

7.7.2. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

7.7.3. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse numbriliste hinnetega viie palli süsteemis.

7.7.4. Hindamisel viie palli süsteemis:

1) hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
2) hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
3) hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
4) hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
5) hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub või puudub võimalus neid teadmisi kontrollida (ei esitanud tööd)

7.7.5. Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindega „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindega „4” 75–89%, hindega „3” 50–74%, hindega „2” 20–49% ning hindega „1” 0–19%.

7.7.6. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või maha kirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega „nõrk”.

7.7.7. Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik" või „nõrk" või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

7.7.8. Koduõppel ja individuaalse õppekava järgi õppivaid õpilasi hinnatakse vastavalt individuaalses õppekavas sätestatud erisustele, arvestades õpilase võimeid, motivatsiooni ja vajadusi.

7.7.9. Skaalast 5% üles- ja allapoole moodustub piiritsoon, mille puhul õpetaja võib panna kas madalama või kõrgema hinde, arvestades töö mahtu, ülesande keerukust, vigade arvu ja liiki. Lisaks viie palli süsteemis numbrilisele ja mitte-eristavale hindamisele antakse õpilasele vajadusel jooksvalt kirjalikku sõnalist tagasisidet kujundava hindamise põhimõtetel ning trimestri lõpus saavutatud õpitulemuste taseme kohta.

7.8. Kokkuvõtvad hinded ja järgmisse klassi üleviimine

7.8.1. Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine trimestri hinneteks ning nende hinnete koondamine aastahinneteks. Koondhinded esitatakse viie palli süsteemis.

7.8.2. Kui õppeperioodil on õppeaines trimestri hinne jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk».

7.8.3. Õpilasele, kelle trimestri hinne on «puudulik» või «nõrk» või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt konsultatsioon, õpiabirühm jms).

7.8.4. Trimestri hinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.

7.8.5. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestri hinnetes või hinnangutest tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk» või mitterahuldav hinnang.

7.8.6. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

7.8.7. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne «puudulik» või «nõrk» või mitterahuldav hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

7.8.8. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne «puudulik» või «nõrk» või mitterahuldav hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

7.9. Õpilaste tunnustamine hea või väga hea õppimise eest

7.9.1. Õpilaste tunnustamine hea või väga hea õppimise eest lähtub õppenõukogu poolt kinnitatud „Õpilaste tunnustamise korrast“

8. Õpilaste ja vanemate teavitamine ja nõustamise korraldus

8.1. Õpilaste ja vanemate teavitamine

8.1.1. Õpilaste ja vanemate teavitamise peamiseks formaadiks on kooli veebileht (www.nova.edu.ee), e-kool ja aineõpetajate ning klassijuhatajate teatised.

8.1.2. Õpilaste ja lapsevanemate teavitamine toimub kooli kodukorras sätestatud korras.

8.1.3. Teavitamisel juhindutakse ja järgitakse kehtivat seadusandlust.

8.1.4. Koolikorraldust reguleerivad dokumendid on kättesaadavad kooli kodulehel.

8.1.5. Vähemalt kord aastas kutsub direktor kokku lastevanemate üldkoosoleku ja klassijuhataja oma klassi lapsevanemate koosoleku.

8.1.6. Õpilase ja vanemate nõustamiseks on võimalus suunata konsultatsiooniks Läänemaa Rajaleidja keskusesse

8.2. Tegevused õpilaste nõustamiseks ja õpiabi osutamiseks koolis:

8.2.1. õpilaste arenguvestlused;

8.2.2. ainealased konsultatsioonid;

8.2.3. õpiabitundide rakendamine;

8.2.4.vajaduspõhiselt nõustavad kooli logopeed, eripedagoog, sotsiaalpedagoog ja psühholoog.

8.3. Õpilaste nõustamise ja õpiabi osutamise kord

8.3.1. õpilaste nõustajaks on igapäevases toimetamises klassijuhataja;

8.3.2. ainealaseks nõustamiseks on aineõpetajal konsultatsioonitunnid;

8.3.3. õpilane võib abi ja nõu saamiseks pöörduda klassijuhataja, aineõpetaja, direktori poole. Sama õigus on ka õpetajatel ja lapsevanematel.

8.3.4. õpiabi osutamiseks täidetakse õpilase individuaalsusekaart, mille alusel määratakse õpilasele sobiv vorm järeleaitamiseks

8.3.5. lapsevanemal ja klassijuhatajal on õigus taotleda individuaalse õppekava koostamist ja rakendamist hariduslike erivajadustega õpilasele, et luua talle tingimused võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks. IÕK koostamisel ja rakendamisel lähtutakse kehtivatest seaduslikest alustest. IÕK rakendamise avaldus, otsus või soovitus esitatakse kirjalikult kooli direktorile. IÕK alusel toimuv õpetamine ei kuulu eraldi tasustamisele.

8.4. Tegevused õpilase käitumisraskuste esinemise korral

8.4.1.vestlus aineõpetajaga

8.4.2.vestlus klassijuhatajaga

8.4.3.ümarlaud koolis, kus on kaasatud vanem(ad)

8.4.4.klassijuhataja korraldab vähemalt üks kord õppeaasta jooksul klassi lastevanemate koosoleku.

9. Õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted

9.1. Üldpõhimõtted

9.1.1. Nõva Koolis on kesksel kohal õpilane. Et toetada õpilase haridusteed, arvestatakse õppekorralduse kujundamisel õpilaste erinevate võimetega, mis on vajalik selleks, et tagada kõigi õpilaste edasijõudmine.

9.1.2. Lapse individuaalse arengu jälgimine ja toetamine on süsteemse, hästi informeeritud meeskonnatöö tulemus, millesse kaasatakse ka lapsevanem(ad).

9.1.3. Igal õpilasel on õigus pöörduda kõigi oma probleemide, ettepanekute ja soovidega klassijuhataja, aineõpetaja, tugispetsialistide, kooli juhtkonna ja hoolekogu poole. Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, teavitatakse sellest vanemat ning kool korraldab õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise.

9.1.4. Vajaduse korral tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ja soovitatakse lisauuringuid tõhustatud või eritoe rakendamiseks.

9.1.5. Kool lähtub õppe korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest.

9.1.6. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide, abiõpetajate ja teiste spetsialistide koostöös.

9.2. Hariduslike erivajadustega õpilastele kohaldatavad erisused

9.2.1. Hariduslike erivajadustega on õpilane, kelle eriline andekus, õpiraskused, terviserike, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajalised õppest eemalviibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas või taotletavates õpitulemustes.

9.2.2. Andekust käsitletakse haridusliku erivajadusena, kui õpilane oma kõrgete võimete tõttu omab eeldusi saavutada väljapaistvaid tulemusi ning on näidanud kas eraldi või kombineeritult eelkõige järgmisi kõrgeid võimeid: üldine intellektuaalne võimekus, akadeemiline võimekus, loominguline mõtlemine, liidrivõimed, võimed kujutavas või esituskunstis, psühhomotoorne võimekus.

9.2.3. Andekate õpilaste väljaselgitamisel lähtutakse pedagoogilis-psühholoogilisest hindamisest, litsentsitud spetsialistide poolt läbiviidud standardiseeritud testide tulemustest, väga heade tulemuste saavutamisest maakondlikel, üleriigilistel või rahvusvahelistel aineolümpiaadidel, konkurssidel või võistlustel ning oma valdkonna ekspertide hinnangutest.

9.2.4. Andekate õpilaste õppetöö korraldamist koordineerib hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordinaator, kelle ülesandeks on andeka õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide, õpilase vanemate, andekate õpilaste juhendajate, õpetajate ja teiste oma ala spetsialistide vahel.

9.2.5. Koostöös eelpool nimetatud osapoolte vahel selgitatakse välja õpilase individuaalne õpivajadus, sobivad õppemeetodid ja diferentseeritud õppe korraldus.

9.2.6. Andekale õpilasele tagatakse vajadusel täiendav juhendamine aineõpetaja või teiste vastava valdkonna spetsialistide poolt haridusprogrammide või teiste haridusasutuste kaudu.

9.2.7. Õpilasele rakendatud meetmed dokumenteeritakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil (IAK).

9.2.8. Kui eesti õppekeelega põhikoolis õpib eesti keelest erineva emakeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle eestikeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kuus õppeaastat, võib kool õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekul eesti keele õpet korraldada „Eesti keel teise keelena" ainekava alusel.

9.2.9. Eestis vähem kui kolm aastat elanud õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul võib õpilase vanema taotlusel loobuda B-võõrkeele õppest.

9.2.10. Kool võib teha õpilast õpetades muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga või riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine, tuleb õpilasele koostada riiklikes õppekavades sätestatud korras individuaalne õppekava.

9.2.11. Kui haridusliku erivajadusega õpilasele koostatud individuaalse õppekavaga nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, võib individuaalset õppekava rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel. Individuaalse õppekava koostamisel kaasatakse õpilane, tema vanem või piiratud teovõimega õpilase puhul vanem ning vajaduse kohaselt õpetajaid. Individuaalse õppekava koostamise protsessi juhib kooli HEV-koordinaator, koostöös vanemate, õpetajate ja tugispetsialistidega.

10. Tugiteenused

10.1. Tugiteenuse korraldus

10.1.1. Üldist tuge rakendatakse õpilasele, kellel tekib takistusi koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel. Üldine tugi kujutab endast õpetaja pakutavat individuaalset lisajuhendamist, tugispetsialistide teenuse kättesaadavust ning vajaduse korral õpiabitundide korraldamist individuaalselt või rühmas.

10.1.2. Tõhustatud tuge rakendatakse õpilasele, kes oma püsiva õpiraskuse, psüühika- ja käitumishäire või muu terviseseisundi või puude tõttu vajab:

1) pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset õppekava ühes, mitmes või kõikides ainetes;
2) pidevat tugispetsialistide teenust ja osaajaga õpet individuaalselt või rühmas;
3) pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset tuge klassis toimuva õppetöö ajal;
4) õpet eriklassis.

10.1.3. Erituge rakendatakse õpilasele, kes tulenevalt tema raskest ja püsivast psüühikahäirest, intellekti- või meelepuudest või liitpuudest vajab:

1) puudespetsiifilist õppekorraldust, -keskkonda, -metoodikat, -vahendeid ning õppes osalemiseks pidevat tugispetsialistide teenust lõimituna sotsiaal tervishoiuteenustega või mõlemaga;

10.1.4. Nõva Koolis rakendatakse õpilase toetamiseks järgmisi meetmeid:

1) pedagoogilis-psühholoogilise hindamise läbiviimine toe vajaduse ilmnemisel;
2) andeka õpilase märkamine ja arendamine;
3) ainekonsultatsioonid ja järelevastamised;
4) õpilase individuaalse arengu jälgimine ja vastava dokumentatsiooni täitmine;
5) käitumise tugikava koostamine ja rakendamine;
6) individuaalne õppekava;
7) koduõpe tervislikel põhjustel või lapsevanema soovil;
8) pikapäevarühm I-II kooliastme õpilastele;
9) tõhustatud ja eritoe rakendamine koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel;

10.1.5. Ainealast konsultatsiooni ja teostada järelevastamisi saavad õpilased vastavalt vajadusele.

10.1.6. Igal aineõpetajal on vähemalt üks kord nädalas kindlaks määratud konsultatsiooniaeg, mille ajal saavad õpilased eelneva kokkuleppeta neile vajalike teemade kohta abi. Konsultatsiooniaegade graafiku kinnitab direktor.

10.1.7. Konsultatsioonide ajad on avalikustatud kooli kodulehel.

10.1.8. Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi täitmine on vajalik õpilase arengu jälgimiseks ja talle vajaliku toe rakendamiseks. Kaart avatakse õpilasele toe vajaduse ilmnemisel ning see kirjeldab õppetöö individualiseerimist, õpilase tunnivälist individuaalset abistamist, koostööd lapse ja lapsevanemaga, õpetajate kokkuvõtteid rakendatud lisatöö tulemuslikkusest ning vajadusi tugimeetmete rakendamiseks.

10.1.9. Juhul, kui õpilase õpetamisel tehakse muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja/või õppekeskkonnas, millega ei kaasne nominaalse õppeaja muutumist ega riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamist või asendamist, vormistatakse kokkulepe õpilase, vanema ja kooli vahel individuaalse arengu jälgimise kaardil. Tugimeetme rakendumisel jätkub õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi täitmine, pedagoogilis psühholoogiliste hindamiste fikseerimine, uuringute jm õpilast ning tema kasvukeskkonda puudutava lisateabe koondamine HEV koordinaatori koordineerimisel ja vastutusel.

10.1.10. Käitumise tugikava koostatakse koostöös tugispetsialistide, aineõpetajate ja klassijuhatajaga õpilasele, kelle käitumis- ja sotsiaalsed oskused ning õpimotivatsioon vajavad toetamist ja arendamist. Õpilasele on käitumise tugikava täitmiseks määratud juhendaja (klassijuhataja), kes toetab tugikava täitmist, teeb vajadusel tugikava koostajale täiendavaid ettepanekuid tugikava tegevuste ja meetmete täiendamiseks ning tõhustamiseks. Käitumise tugikava koostamisse kaasatakse lapsevanem.

10.1.11. Individuaalne õppekava koostatakse mistahes klassis õppivale õpperühmast oluliselt erinevate oskuste, terviseprobleemide, isiksuseomaduste ja/või võimetega õpilasele. Kui haridusliku erivajadusega õpilasele koostatud individuaalse õppekavaga nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, rakendatakse individuaalset õppekava koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel.

10.1.12. Kool koostab õpilasele individuaalse õppekava juhul, kui:

1) õpilasele rakendatakse õppekorraldust, mille puhul õpilane on väga vähesel määral kaasatud klassis läbiviidavasse õppesse;
2) õpilase õppekava erineb klassile koostatud õppekavast;
3) õpilase klassi läbimise aega või nominaalset õppeaega muudetakse;
4) kooliväline nõustamismeeskond on andnud õpilase arengu toetamiseks soovituse vähendada või asendada riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemusi või vabastada õpilane kohustusliku õppeaine õppimisest.

10.1.13. Koduõpe on õppetöö korraldamine väljaspool kooli ruume tulenevalt õpilase tervislikust seisundist või vanema taotlusel õppetöö korraldamine lapsevanema poolt:

1) Koduõpet vanema taotlusel rakendatakse lapsevanema poolt direktorile esitatud kirjaliku taotluse alusel. Taotluses tuleb näidata koduõppel viibimise põhjused ja andmed isiku kohta, kes hakkab last õpetama. Koduõpet finantseerib ja korraldab lapsevanem, kes vastutab õpitulemuste saavutamise eest ning koostab õpilasele individuaalse õppekava. Otsuse vanema taotlusel koduõppe rakendamise kohta teeb õppenõukogu.
2) Koduõpet tervislikel põhjustel rakendatakse õpilasele, kellel on raske funktsioonihäire, haigus või puue või kelle tervislik seisund võib selle põhjustada ning kelle õppetöö läbiviimiseks erivajadustest tulenevalt puuduvad koolis võimalused ja tingimused. Koduõpet tervislikel põhjustel rakendatakse vanema taotlusel ja koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel. Otsuse õpilasele tervislikel põhjustel koduõppe rakendamise kohta teeb kooli direktor käskkirjaga.

10.1.14. Pikapäevarühmas korraldatava õppekavavälise tegevusena pakutakse õpilastele järelevalvet ning pedagoogilist juhendamist ja suunamist õppest vaba aja sisustamisel, koduste õpiülesannete täitmisel, huvitegevuses ning huvide arendamisel. Üldjuhul on pikapäevarühm mõeldud I ja II kooliastme õpilastele vastavalt tunniplaanile, mis on avalikustatud kooli kodulehel. Õpilane võetakse pikapäevarühma vastu lapsevanema taotluse alusel ja direktori käskkirjaga.

10.1.15. Erituge vajava õpilase õpetamisel tavaklassis arvestatakse koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi. Õpiabi otsustab vanema nõusolekul direktor.

10.2. Arenguvestlused

10.2.1. Õpilase arengu toetamiseks viiakse vähemalt kord õppeaastas õpilase ja lapsevanemaga läbi arenguvestlus.

10.2.2. Arenguvestluse käigus kirjeldatakse koolis ja kodus avalduvad õpilase anded, kalduvused ja eeldused, senised õnnestumised ja edu.

10.2.3. Arenguvestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused).

10.2.4. Arenguvestlusel antakse tagasisidet õppekava üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatuseesmärkide, läbivate teemade eesmärkide, ainevaldkondlike eesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta ning seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele, kavandatakse ühiselt võimalused ning ettepanekud õpilase edasiseks arendamiseks.

10.2.5. Arenguvestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.

10.2.6. Arenguvestlused viiakse läbi vastavalt arenguvestluste läbiviimise korrale.
10.2.7. Arenguvestlustel võib kasutada väljatöötatud arenguvestluste vormi, arvestades õpilaste ealisi iseärasusi ja kooliastme eesmärke.
10.2.8. Arenguvestlustest teeb klassijuhataja kord aastas statistilise kokkuvõtte.

10.3. Probleemvestlused

10.3.1. Erinevate õppetööd takistavate probleemide tekkimise korral kutsutakse HEV koordinaatori poolt kokku probleemvestluse ümarlaud.
10.3.2. Probleemvestlusel osalevad probleemiga seotud osapooled, kelleks on ühelt poolt õpilane ja lapsevanem ning kooli poolt vastavalt vajadusele klassijuhataja, ning vajadusel aineõpetaja või muu spetsialist.
10.3.3. Probleemvestlused protokollitakse.

11. Õpetaja töökava koostamise põhimõtted

11.1. Õpetaja töökava

11.1.1. Töökava on õpetaja tegevuskava, mis kajastab hindamist, õppenädalaid, õppe sisu, õppemeetodeid ja õppematerjale.
11.1.2. Õppe- ja kasvatustöö peamiseks vormiks on tund, kuid õppetöö võib toimuda ka teistes õppevormides(paaristund, õppekäik, õppereis, õuesõpe, projektitöö, õppepäev, iseseisev töö jne).
11.1.3. Iga õpetaja võib töökava täiendada ja muuta õppeainest lähtuvalt.

11.2. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

11.2.1. Õppetöö planeerimisel lähtutakse õpilaste arenguvajadustest.
11.2.2. Õppetööd planeeritakse koostöös teiste õpetajatega lähtudes õpilaste ea- ja jõukohasusest, riiklikust ja kooli õppekavast, arengukavast, kooli üldtööplaanist ja õppeaastaks püstitatud eesmärkidest.
11.2.3. Õpetajaskond on kaasatud kooli arengu planeerimisse, õppekava arendustöösse.
11.2.4. Vastavalt vajadusele koondutakse erinevatesse töögruppidesse, mis tegelevad kooli arendustegevusega või mõne muu hetkel koolis aktuaalse õppe-kasvatustegevuse teemaga.
11.2.5. Õppekava efektiivsemaks rakendamiseks kuuluvad kõik õpetajad huvipõhiselt õpikogukondadesse.
11.2.6. Õpikogukond aitab arendada õpetajate erialaseid pädevusi. Kogukond liidab üheskoos töötavaid õpetajaid või sama eriala õpetajaid ja erialaspetsialiste või sarnaste õpihuvidega õpetajaid ja erialaspetsialiste. Kogukonnas õpitakse üksteise praktikaid jälgides, koos luues ning omavahel õppematerjale ja metoodikaid jagades, lõimitakse erinevaid õppeaineid ning saadakse üksteiselt tuge.
11.2.7. Õpikogukond võib tegeleda väga erinevate teemadega, mille käsitlemist ja arendamist koolis või kogukonnas vajalikuks peetakse.
11.2.8. Õpikogukonnad on kaasatud kooli arengu planeerimisse, õppekava arendustöösse ja õppetöö korraldusse.

12. Nõva Kooli õppekava

12.1. Nõva Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

12.1.1.Nõva Kooli õppekava on avatud pidevaks edasiarendamiseks ja korrigeerimiseks vastavalt muutustele ühiskonnas ja teaduses.

12.1.2. Muudatuste ja täienduste tegemisel õppekavas lähtutakse piirkondlikest vajadustest, lastevanemate soovidest ja õpilaste vajadustest ning vaimsetest ja materiaalsetest ressurssidest.

12.1.3. Nõva Kooli õppekava muutmine ja arendamine eeldab õpilaste ja õpetajate; õpetajate ja juhtkonna, kooli hoolekogu; kooli ja lastevanemate, kooli omaniku, teiste õppeasutuste ja organisatsioonide koostööd riikliku õppekava üldosa mõtestamisel ja ainekavade koostamisel.

12.1.4. Nõva Kooli õppekava koostamises ja arendamises kasutatakse erinevaid töövorme. Selles töös osalevad kõik pedagoogid.

12.1.5. Ettepanekuid õppekava muutmiseks saavad teha töörühmad, õpetajad ja kooli töötajad, hoolekogu ja lastevanemad. Ettepanekud esitatakse kirjalikult õppeaasta lõpus, need arutatakse läbi ja neile antakse arvamus kooli õppenõukogus ning kooli hoolekogus.

12.1.6. Muudatused tehakse elektrooniliselt ning paberkandjal lisadena.

12.1.7. Muudatused ja täiendused hakkavad kehtima järgmisest õppeaastast pärast õppenõukogu otsust.

12.1.8. Nõva Kooli õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor.

12.2. Nõva Kooli õppekava lisad

12.2.1. Lisa 1 Ainevaldkond „Keel ja kirjandus”
12.2.2. Lisa 2 Ainevaldkond „Võõrkeeled"
12.2.3. Lisa 3 Ainevaldkond „Matemaatika“
12.2.4. Lisa 4 Ainevaldkond „Loodusained”
12.2.5. Lisa 5 Ainevaldkond „Sotsiaalained”
12.2.6. Lisa 6 Ainevaldkond „Kunstiained”
12.2.7. Lisa 7 Ainevaldkond „Tehnoloogia“
12.2.8. Lisa 8 Ainevaldkond „Kehaline kasvatus“
12.2.9. Lisa 9 Valikaine „Informaatika“
12.2.10 Lisa 10 Valikaine „Rütmika ja tantsuõpetus“