

NÕVA KOOLI ÜLDTÖÖPLAAN 2020/2021.ÕPPEAASTAL

Kinnitatud Nõva Kooli õppenõukogu koosolekul 28.08.2020 nr.1, otsus nr. 2

Parandused kinnitatud Nõva kooli õppenõukogu koosolekul 25.11.2020 nr 2, otsus nr. 1

1. ÜLDSÄTTED

Kooli üldtööplaani on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 70 lg 1 p 1 kohaselt kooli õppe- ja kasvatustegevusalane kohustuslik dokument. Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruses nr 52 § 4 on sätestatud, et üldtööplaani on kooli dokument, milles määratletakse **kooli ühe õppeaasta tegevuskava**, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest.

Nimetatud määruse § 5 kohaselt vormistatakse üldtööplaani alapunktideni vastavalt tegevusvaldkondadele. Iga alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtsused. Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 § 1 lg 2 kohaselt tuleb kooli üldtööplaani määrata enne õppeaasta algust kavandatud õppenõukogu tegevus üheks õppeaastaks.

Vabariigi Valitsuse 8. märtsi 2001. a määruse nr 89 § 7 lg 4 ja 5 kohaselt tuleb kooli üldtööplaani kavandada klassi- ja koolivälised liiklusalased üritused.

Ürituste läbiviimise eest vastutab kooli juhtkond. Kooli üldtööplaani liikluskasvatuse osa koostamisel arvestatakse lapse iga ja tema rolli liikluses.

Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruse nr 52 § 5 lg 2 ja lg 3 kohaselt kindlustab üldtööplaani täitmise kooli direktor. Üldtööplaani säilitatakse kolm aastat.

Alates 01.09.2010 tuleb haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 § 2 p 2 kohaselt kinnitada üldtööplaani iga õppeaasta alguseks.

2. NÕVA KOOLI ÕPILASED KLASSITI 2020/2021

I klass Tüdrukuid: Poisse: Klassijuhataja :	II klass Tüdrukuid: Poisse: 1 Klassijuhataja: Liivi Eevardi
III klass Tüdrukuid: 2 Poisse: Klassijuhataja: Liivi Eevardi	IV klass Tüdrukuid: Poisse: 1 Klassijuhataja: Liivi Eevardi
V klass Tüdrukuid: Poisse: 1 Klassijuhataja: Liivi Eevardi	VI klass Tüdrukuid: 2 Poisse: 2 Klassijuhataja: Virve Tauts

VII klass Tüdrukuid: Poisse: Klassijuhataja: Virve Tauts	VIII klass Tüdrukuid: 2 Poisse Klassijuhataja: Virve Tauts
IX klass Tüdrukuid: 2 Poisse: 2 Klassijuhataja: Virve Tauts	Kokku: Tüdrukuid: 8 Poisse: 7 Klassijuhataja: Virve Tauts

3. NÕVA KOOLI PEDAGOOGILINE PERSONAL

Õpetaja

Danguole Tamberg
Imbi Roos
Grete Kindel
Indrek Tarand
Inga Kurvits
Laine Koppel
Liisa Roos
Liivi Eevardi
Triinu Letsman
Virve Tauts
Ülle Kübarsepp
Erle Luuk
Peeter Kallas
Kaili Raudla
Kaie Visnap
Laura-Liisa Vikat

Kontaktandmed

danguole.tamberg@gmail.com
impiroos@gmail.com
grete.kindel@gmail.com
indrek.tarand@gmail.com
kurvitsinga@gmail.com
lainekoppel377@gmail.com
lsrs@tlu.ee
liivi.eevardi@gmail.com
triinuletsman@gmail.com
virvetauts@gmail.com
ylle.kybarsepp@hkhk.edu.ee
erle.luuk@gmail.com
peeter.kallas@laanenigula.ee
nova.lasteaed@laanenigula.ee
nova.lasteaed@laanenigula.ee

Õpetatavad ained

muusikaõpetus
kunstiõpetus
geograafia ja bioloogia õpetus
ajalugu ja ühiskonnaõpetus, inglise keel
vene keel õpetus
matemaatika ja füüsika õpetus
eesti keel ja kirjandus, tüdrukute käsitöö
algklasside õpetaja
loodusõpetus, keemia
kehaline kasvatus, tantsuõpetus ja karjääriõpetus
tehnoloogiaõpetus
infotehnoloogia
direktor
lasteaia õpetaja
lasteaia õpetaja
lasteaia õpetaja abi

Liivi Eevardi klassijuhataja 2-5 klass

Virve Tauts klassijuhataja 6; 8-9 klass

4. KOOLI TUNNIJAOTUSPLAAN 2020/2021. õppeaastal

1.1.1. Tunnijaotusplaan

I kooliastme tunnijaotusplaan

AINE	KOHUS T. TUNNI D	LISA- TUNNID	1. KLASS	2. KLASS	3. KLASS
eesti keel	19		6	7	6
A-võõrkeel	3				3
matemaatika	10	2	3	4*	5*
loodusõpetus	3		1	1	1
inimeseõpetus	2	1	1*	1	1
muusikaõpetus	6		2	2	2
kunst ja tööõpetus	9		3	3	3
kehaline kasvatus	8	1	3*	3	3
valikaine rütmika ja tantsuõpetus	3		1	1	1
KOKKU:	63	4	20	22	25

* kohustusliku õppeaine lisatund

II kooliastme tunnijaotusplaan

AINE	KOHUS ST. TUNN ID	LISA- TUNNI D	4. KL.AS S	5. KLASS	6. KLASS
eesti keel ja kirjandus	15		5	5	5
A - võõrkeel	9		3	3	3
B - võõrkeel	3				3
loodusõpetus	7		2	2	3
ajalugu	3			1	2
inimeseõpetus	2			1	1

ühiskonnaõpetus	1				1
matemaatika	13	1	4	5*	5
kunstiõpetus	3		1	1	1
tööõpetus	5	1	2*	2	2
kehaline kasvatus	8		3	3	2
valikaine informaatika	2		0	1	1
muusikaõpetus	4		2	1	1
KOKKU:	75	2	22	25	30

* kohustusliku õppeaine lisatund

III kooliastme tunniarvutusplaan

AINE	KOHU ST. TUNNI D	LISA- TUNNID	7. KLASS	8. KLASS	9. KLASS
eesti keel ja kirjandus	12		4	4	4
A-võõrkeel (inglise)	9		3	3	3
B- võõrkeel (vene)	9		3	3	3
loodusõpetus	2		2		
geograafia	5	1	2*	2	2
bioloogia	5		1	2	2
keemia	4			2	2
füüsika	4			2	2
ajalugu	6		2	2	2
inimeseõpetus	2		1	1	
ühiskonnaõpetus	2			1	1
matemaatika	13	1	5	4	5*
muusikaõpetus	3		1	1	1

kunstiõpetus	3		1	1	1
tööõpetus	5		2	2	1
kehaline kasvatus	6		2	2	2
valikaine informaatika	1		1		
valikaine karjääriõpetus	1				1
KOKKU:	92	2	30	32	32

*kohustusliku õppeaine lisatund

5. KOOLI PÄEVAKAVA

Tunnid algavad kell 8.15 ja lõpevad 15.40.

Pärast tundide lõppu (vastavalt klassi tunniplaanile) on kõigil 1.-5. klassi õpilastel võimalus lapsevanema avalduse alusel osaleda pikapäevarühma ja huviringide töös

Õpilasesinduse töös on võimalik osaleda 5.-9. klassi õpilastel, lisaks järelevastamistel, konsultatsioonides, või õpilasürituste organiseerimisel.

Kõik kooli tunnivälised tegevused mahuvad koolipäeva sisse. Kokkuleppel õpilaste ja lastevanematega võib koolis toimuda tegevusi pärast koolipäeva lõppu.

5.1 Tundide ajad

1. 8.15-9.00
2. 9.10-9.55
3. 10.05-10.50
4. 11.00-11.45

SÖÖGIVAHE

5. 12.05-12.50
6. 13.00-13.45
7. 13.55-14.40

OODE

8. 14.55-15.40

5.2 Pikapäevarühm

Pikapäevarühma töö planeerimisel ja korraldamisel lähtutakse hoolekogu ettepanekutest, kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühma õpilaste vanuselistest ja individuaalsetest iseärasustest, nende kodustest tingimustest ning vanemate ja õpilaste

põhjustatud soovide, samuti transpordi võimalustest. Õpilane võetakse pikapäevarühma vastu ja arvatakse sealt välja vanema taotluse alusel.

Pikapäevarühmas osalemine on kohustuslik neile Nõva Kooli õpilastele, kes käivad 1.-6. klassis ja kellel ei ole võimalik iseseisvalt pärast tundide lõppu koju minna. Samuti osalevad pikapäevarühmas üksikutel nädalapäevadel 1.-6. klassi õpilased, kes ootavad huviringide algust. Erandkorras on pikapäevarühmas õigus osaleda ka teistel Nõva Kooli õpilastel.

Tegevused: tegevused õues, puhkamine, koduste ülesannete täitmine, juhendatud tegevused ja mängud, lugemine jne.

Pikapäevarühma peamine eesmärk on viibida võimalikult palju värskes õhus, tagada pikapäevarühma õpilaste kodutööde kvaliteet, kujundada sotsiaalseid oskusi.

Pikapäevarühma tegevuste peamine eesmärk on aidata kaasa õpilaste sotsiaalsete oskuste arengule läbi juhendatud tegevuste nagu koduste ülesannete täitmine, lugemine, tegevused õues, puhkamine, mängud jne.

5.3.1 Pikapäevarühma toimumise ajad Nõva Koolis

Esmaspäev – 12.00-15.45 õpetaja Mariann Kiidron

Teisipäev – 12.00- 15.45 õpetaja Mariann Kiidron

5.4 Huviringide tegevus algab septembri kolmandast nädalast, vastavalt õpilaste valikutele, vanema avaldusele ja kooli võimalustele.

Ring	Juhendaja
Puutööring	Ülle Kübarsepp
Tantsuring	Mariann Kiidron
Spordiring	Virve Tauts
Robootika	
Merekool	Robert Kallasmaa

6. ÕPPETÖÖ JA KOOLIVAHEAJAD

Õppetöö Nõva Koolis on trimestrite järgi alljärgnevalt:

1. trimester 01.september 2020 kuni 27 november 2020
2. trimester 30.november 2020 kuni 12. märts 2021
3. trimester 15. märts 2021 kuni 11. juuni 2021

Koolivaheajad Nõva Koolis 2020/2021 õppeaastal lähtuvad haridus- ja teadusministri määrusest nr 33: „2018/2019., 2019/2020. ja 2020/2021. õppeaasta koolivaheajad“. mis on vastu võetud 07.12.2017 nr 33.

2020/2021. õppeaasta koolivaheajad on järgmised:

- 1) I vaheaeg 19. oktoober 2020. a kuni 25. oktoober 2020. a;
- 2) II vaheaeg 23. detsember 2020. a kuni 10. jaanuar 2021. a;
- 3) III vaheaeg 22. veebruar 2021.a kuni 28.veebruar 2021. a;
- 4) IV vaheaeg 19. aprill 2021. a kuni 25. aprill 2021. a;
- 5) V vaheaeg (v.a lõpuklassid) 14. juuni 2021. a kuni 31. august 2021. a

7. ÕPPEAASTA ÜLDEESMÄRGID

Nõva Kooli üldesmärgid tulenevad 2019-2020 õppeaasta kokkuvõtetest, arengukavast ja õppenõukogu aruteludest.

Meie jaoks kogu aeg oluline:

- Oleme hea mainega kool ja pakume igale lapsele tema jaoks sobivat arengukeskkonda.

Ühised väärtused lähtuvalt arengukavast:

- Üksteise väärtustamine
- Lapsest lähtumine
- Usaldusväarsus
- Märkamine
- Turvalisus

Oleme:

- Arenevad ja arendavad
- Julgeme teha, julgeme eksida

Õppeaasta üldesmärgid:

1. HEV-tugisüsteemi parem rakendamine, individuaalsuse suurem arvestamine.
2. Pöörame tähelepanu ka andekatele lastele.
3. Kasutame õppetöös koolikeskkonda ja kooli ümbritsevat keskkonda veelgi rohkem ära (sh. loodushoid).
4. Dokumentatsiooni korrastamine
5. Uue arengukava 2020-2023 koostamine

8. ÕPPEAASTA TEGEVUSKAVA

8.1 Tegevusvaldkond: Eestvedamine ja juhtimine

Kooli juhib kooli direktor.

Koolis on HEV- koordinaator, eripedagoog ja psühholoog.

Koolis on majaperenaine, kes hoolitseb kooli puhtuse ja desovahendite kättesaadavuse eest. Vastavalt vajadusele toimuvad töökoosolekud vähemalt kord trimestris, kus edastatakse infot, arutatakse tekkinud küsimusi ning lepitakse kokku töökoosolekud põhjalikumateks aruteludeks.

8.2 Tegevusvaldkond: Personalijuhtimine

Personali info edastamine e-kirjaga, otsekontakt

Töökoosolekud vastavalt vajadusele.

Koolivaheaegadel koolitused lähtuvad õppeaasta üldeesmärkidest ja õpetaja arendamist vajavatest pädevustest.

Ettepanekud täiendkoolitusteks:

- probleemi lahendamise oskuste parandamine;
- õpimotivatsiooni mõistmine ja parandamine;
- teistelt õppimine/parimad praktikad;

8.3 Tegevusvaldkond : Koostöö huvigruppidega

- Koostöö lasteaia lastevanematega, infovahetus ja ühistegevused;
- Koostöö kooli hoolekoguga;
- Koostöö kohalike ettevõtjatega;
- Koostöö kooli vilistlastega;
- Koostöö Nõva RMK keskusega;
- Koolielu kajastamine meedias.

8.3.1 Hoolekogu

Kooli hoolekogu ülesanne on kooli pedagoogide, vallavolikogu, lapsevanemate ja kooli tegevust abistavate organisatsioonide toetamine kooli õppe- ja kasvatustegevuse jälgimisel ning õppe- ja kasvatustegevuseks paremate tingimuste loomisele kaasa aitamine.

Hoolekogu poolt vastuvõetud otsused on avalikud ning asjast huvitatud isikutel on õigus nendega tutvuda koolis.

Hoolekogu on kinnitatud vallavalitsuse poolt ning selle töö korraldamine toimub koostöös kooli juhtkonnaga. Hoolekogusse kuuluvad koolist üks õpetaja, kes on õpetajate esindaja, üks õpetaja lasteaia esindajana, õpilasomavalitsuse esindaja, lisaks koolipidaja esindaja, kooli toetavate organisatsioonide esindaja ja lastevanemate üldkoosoleku poolt valitud liikmed. Hoolekogu töö korraldamise eest vastutab hoolekogu esimees.

8.4 Tegevusvaldkond: Ressursside juhtimine

- Säästlik ja keskkonnateadlik majandamine;
 - Eelarve koostamine arvestades õppekavas sätestatud nõudmisi füüsilisele õpikeskkonnale, õppevahenditele, õpikutele ja töövihikutele, e-õppevahenditele,
-

- õppekäikude rahastamisele jne.
- Koolimaja parendustööd sh. ettekirjutuste täitmine;
- Nõva Kooli kooliaia arendus;
- IKT vahendite tänapäevastamine;
- ATS süsteemide hooldus;
- Võimla hoonesse internett.

8.5 Tegevusvaldkond: Õppe- ja kasvatusprotsess

2020-2021. õppeaastal lähtutakse õppe- ja kasvatustöös õppeaasta üldeesmärkidest.

- Oluline on pöörata tähelepanu õpilaste tervisekäitumisele;
- suhtlemis- ja esinemisoskuste arendamisele; individuaalsete arengueesmärkide seadmisele ja nende järgimisele;
- funktsionaalse lugemisoskuse ja koostööoskuste arendamisele.
- Kooli maine parandamine ja töörahu saavutamine
- Eesti keeles saavutada eesti keskmine tase (s.h lugemisoskus), mis 2019. aasta lõpueksamite põhjal tehtud uuringute kohaselt oli keskmisest madalam.
- Hoida matemaatika sama kõrget taset 2019. aasta lõpueksamite põhjal tehtud uuringute kohaselt.

Õppe- ja kasvatusprotsessi elluviija on kogu kooli pedagoogiline personal.

Nõva kooli pedagoogide ülesanded on:

- Kooli õppekava elluviimine;
 - „Kiusamisest vaba“ metoodika rakendamine, eesmärk kandideerida KIVA liikmeks 2021;
 - Kujundav ja motiveeriv hindamine;
 - Väärtuskasvatus;
 - Õpilaste kaasamine nende eripära arvestades;
 - Õpiabi võimaluste rakendamine ja õpiabi tulemuslikkuse tõstmine;
 - Andekate õpilaste toetamine;
 - Aineolümpiaadidest ja võistlustest osavõtt;
 - Õpilastööde eksponeerimine koolis;
 - Õpilaste tunnustamine;
 - Meie-tunde tugevdamine ürituste kaudu;
 - Üritused lähtuvad kooli arengukavas kinnitatud ühistest väärtustest;
 - Isiklik eeskuju ja osalemine kooli üritustel;
 - Üldkehtivate kõlblusnormide kujundamine ning tähtsustamine;
 - Kooli kodukorra nõuete täitmise jälgimine;
 - Valmisolek koduõppe korraldamiseks ja erinevate veebikeskkondade kasutamine õppeprotsessis.
-

Kuu	Ülesanne	Vastutaja, kaasatud isikud
	1. Eestvedamine ja juhtimine - Kooli juhib kooli direktor. - Koolis on HEV- koordinaator, eripedagoog ja psühholoog. - Koolis on majaperenaine, kes hoolitseb kooli puhtuse ja desovahendite kättesaadavuse eest. - Vastavalt vajadusele toimuvad töökoosolekud vähemalt kord trimestris, kus edastatakse infot, arutatakse tekkinud küsimusi ning lepitakse kokku töökoosolekud põhjalikumateks aruteludeks.	
August	1.1 Tunniplaani koostamine, e-kooli päevikute sisseseadmine, üldtööplaani kinnitamine.	direktor L.Koppel K.Aasküla
	1.2 Koolimaja heakorratööd	S.Laas Nõva osavald direktor
	1.3 Õpetajate töökavade koostamine ja ainekavade täiendamine	õpetajad
	1.4 Muudatustega seotud dokumentide arutelud ja kinnitamine	direktor, õpetajad
	1.5 EHIS-e registrite korrastamine, kooli algusega seotud dokumentide kinnitamine (õpilaste ja õpetajate liikumise registreerimine, õpiabi saavate õpilaste nimekirjad, pikapäevarühma nimekiri) EHISE andmete esitaja määramine	K.Aasküla L.Koppel pikapäeva õpetajad, direktor
28.08.2020	1.6 Õppenõukogu koosolek - Õppenõukogu esimehe, aseesimehe ja sekretäri valimine (otsus) - Kokkuvõtte eelmise aasta õppetööst, informatsioon õppenõukogu otsuste täitmise korraldamisest ja kontrollimisest. - Nõva Kooli üldtööplaani kinnitamine (otsus) - Arvamuse avaldamine kooli kodukorrale - Arvamuse andmine kooli õppekavale - Õpetajate töökavade vormi kinnitamine - Õpetajate koormused 2020/21 õppeaastal	direktor õpetajad

	8. Esimese koolipäeva programm	
10-30.09.2020	1.7 Töölepingu lisade uuendamine ja uute töölepingute sõlmimine	direktor
30.09.2020	1.8 Klassijuhatajate tööplaanide esitamine	V.Tauts L.Eevardi
	1.9 Nõva kooli õppekava kehtestamine arvamuse andmine, hoolekogu, õppenõukogu, õpilasesindus.	direktor
	1.10 Õpetajate töökavad (LÕK, IÕK, IAK)	aineõpetajad M.Kiidron
	1.11 Õpetajate konsultatsioonijad	direktor
	1.12 Kodukorra uuendamine	hoolekogu, õpilasesindus
	1.13 Lasteaia õppekava kinnitamine	hoolekogu
03.09.2020	1.14 Õpilasesinduse põhimääruse muutmine	direktor
	1.15 Pikapäevarühma kinnitamine	direktor
	1.16 HEV-kordinaatori ja IAK täitja kinnitamine	direktor
	1.17 Õppenõukogu esimehe, aseesimehe ja sekretäri valimine	õppenõukogu
	2. Personalijuhtimine • Personali info edastamine e-kirjaga, otsekontakt • Töökoosolekud vastavalt vajadusele. • Koolivaheaegadel koolitused lähtuvad õppeaasta üldeesmärkidest ja õpetaja arendamist vajavatest pädevustest. • Ettepanekud täiendkoolitusteks, sealhulgas; probleemi lahendamise oskuste parandamine; • õpimotivatsiooni mõistmine ja parandamine; • teistelt õppimine/parimad praktikad;	
01.09.2020 01-30.09.2020	2.1 Õppeaasta alguse aktus 2.2 Õuesõppe võimaluste korrastamine	direktor V.Tauts D.Tamberg
08.10.2020	2.3 Õpetajate päeva tähistamine	direktor ja õpilasesindus
23.11.2020	2.4 Personali rahuoluküsitluse läbiviimine ja	direktor

	arenguevestlused	
19-20.10.2020	2.5 Koolituste läbiviimine	direktor M.Kiidron
2-3.12.2020	2.6 Tundide külastused, edasiviiva tagasiside andmine õpetajale.	direktor
Juuni 2021	2.7 Väljasõiduseminar	direktor
	2.8 2021/2022 õppeaasta tarifikatsiooni täpsustamine	direktor
	3. Õppe-ja kasvatusprotsess • 2020-2021. õppeaastal lähtutakse õppe- ja kasvatustöös õppeaasta üldeesmärkidest. • Oluline on pöörata tähelepanu õpilaste tervisekäitumisele; • suhtlemis- ja esinemisoskuste arendamisele; • individuaalsete arengueesmärkide seadmisele ja nende järgimisele; • funktsionaalse lugemisoskuse ja koostööoskuste arendamisele • Kooli maine parandamine ja töörahu saavutamine • Eesti keeles saavutada eesti keskmine tase (s.h lugemisoskus), mis 2019. aasta lõpueksamite põhjal tehtud uuringute kohaselt oli keskmisest madalam. • Hoida matemaatika sama kõrget taset 2019. aasta lõpueksamite põhjal tehtud uuringute kohaselt. • Õppe- ja kasvatusprotsessi elluviija on kogu kooli pedagoogiline personal.	
15-16.10.2020	3.1 Väljasõit KIK-projekti raames	T.Letsman
23-24.09.2020	3.2 Loodusõpetuse tasemetööd	T.Letsman
29.10.2020	3.3 Ümarlaud HEV õpilase toetamine	M.Kiidron
jooksvalt	3.4 Huviringide töö algus	direktor
28.10.2020	3.5 Lastevanematekirjaliku nõusoleku koostamine/muutmine/eripedagoogi ja	M.Kiidron

	psühholoogi töö jaoks	
30.10.2020	3.6 Loovtöö teemade kinnitamine arutelu Loovtööde kaitsmise ajakava ja hindamiskomisjoni kinnitamine	direktor juhendajad
27.10.2020	3.7 Evakuatsiooni õppus ja päästeameti koolitus	direktor
19.10.2020	3.8 COVID-19 tegevusplaani kinnitamine	direktor
30.01.2021	3.9 Nõva Kooli kodulehe uuendamine	direktor
29.09.2020	3.10 Euroopa spordipäeva üritused	V.Tauts
07.02.2021	3.11 Loovtööde kaitsmine	direktor
22.12.2020	3.12 Kooli jõulupidu	D.Tamberg
20.12.2020	3.13 Tunnivaatlused	õpetajad
1.-30.11.2020	3.14 Laste ja vanematega arenguestlused	klassijuhatajad
25.11.2020	3.15 Õppenõukogu koosolek Päevakord: 1. Õppenõukogu otsuste täitmisest 2. Õppe-kasvatustegevuse I trimestri tulemuste analüüs 3. Sisehindamise kokkuvõte 4. Kooli arengukava arutelu	
20.12.2020	3.16 Aktus ja õpilaste tunnustamine.	direktor, õpetajad
30.01.2021	3.17 9.klassi valikeksamite ainet kinnitamine	direktor
01.02.2021	3.18 Loovtööde teemade kinnitamine	direktor
10.03.2021	3.19 Õppenõukogu koosolek Päevakord: 1. Õppenõukogu otsuste täitmisest 2. Õppe-kasvatustegevuse II trimestri tulemuste analüüs 3. Info lõpueksamite kohta 4. Muud küsimused	direktor
aprill-mai	3.20 Arenguestlused laste-ja vanematega aasta kokkuvõtted	klassijuhatajad
mai 2021	3.21 Liikluskavatus kokkuvõte ja rattaeksam	direktor, politsei
mai 2021	3.22 Vestlus IX klassi õpilastega – tagasiside koolist, edasised plaanid.	klassijuhatajad
mai 2021	3.23 Lõpueksamite komisjonide kinnitamine	direktor
	3.24 Pedagoogide eneseanalüüsid/ personali koostöövestlused	
11.05.2020	3.25 Õppenõukogu koosolek Päevakord: 1. Õppenõukogu otsuste täitmisest 2. 1.-5. kl õpilaste järgmisesse klassi üleviimine 3. Täiendav õppetöö	

	4. Õppeaasta eesmärkide täitmisest	
2021mai	3.26 Loovtööde kaitsmine	komisjon
	3.27 Õuesõppe tundide korraldamine	aineõpetajad
	3.28 Õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ja analüüs, õppeaasta lõpetamine, täiendava õppetöö tunniplaani koostamine	õpetajad
	3.29 Õppeaasta lõpetamine. Hinnete väljapanemine	
	3.30 Õppenõukogu: põhikooli lõpetamine	
11.06.2021	3.31 Põhikooli lõpuaktus	direktor
	3.32 Õpetajate esimene ühine tööpäev infotund	
27.08.2021	3.33 Õppenõukogu	
	3.34 Suvevaheaeg	
	4. Koostöö huvigruppidega • Koostöö lasteaia lastevanematega, infovahetus ja ühistegevused; • Koostöö kooli hoolekoguga; • Koostöö kohalike ettevõtjatega; • Koostöö kooli vilistlastega; • Koostöö Nõva RMK keskusega; • Koolielu kajastamine meedias.	
19.02.2020	4.1 Lastevanemate üldkoosolek	õpetajad
30.09.2020	4.2 Arvamuse andmine kooli õppekavale	hoolekogu
30.11.2020	4.3 Kooli eelarve arutamine	hoolekogu
	4.4 Õpilasesinduse koosolekute korraldamine	õpilasesindus
10.09.2020	4.4 Õpilasesinduse põhimääruse muutmine	õpilasesindus
	4.5 Õpilasesinduse arvamuse andmine kooli dokumentidele.	õpilasesindus, hoolekogu
12.10.2020	4.6 Koostöö päästeametiga koos lasteaia	direktor
kord kuus	4.7 kiireloomuliste probleemide lahendamine, teadete edastamine	direktor
01.03.2021	4.8 Enesekontrolli aruande esitamine Päästeametile	direktor
	5. Ressursside juhtimine • Säästlik ja keskkonnateadlik majandamine; • Eelarve koostamine arvestades õppekavas sätestatud nõudmisi füüsilisele	

	õpikeskkonnale, õppevahenditele, õpikutele ja töövihikutele, e-õppevahenditele, õppekäikude rahastamisele jne. • Koolimaja parendustööd sh. ettekirjutuste täitmine; • Nõva Kooli kooliaia arendus; • IKT vahendite tänapäevastamine; • ATS süsteemide hooldus; • Võimla hoonesse internett.	
	5.1 2021 aasta eelarve arutelud	direktor, õpetajad, hoolekogu
	5.2 Remondiplaani koostamine	direktor, osavallavanem
	5.3 Taotluste esitamine 2021 eelarvesse	direktor
	5.4 Eelarve kooskõlastamine hoolekoguga	hoolekogu
	5.5 Internetiühendus võimlasse	osavald

9. NÕVA KOOLI TÖÖTAJATE HEAD TAVAD

- Kolleegide igakülgne toetamine;
- Tõhus infovahetus;
- Metoodika-alaste kogemuste vahetamine;
- Probleemkohtadest teavitamine ja lahendus ettepanekute pakkumine;
- Koolitusmaterjali jagamine;
- Õppevahendite ja õppevara jagamine ja loomine;
- Kooli vaimse ja meie-tunde tugevdamine ja väärtustamine.

10. TURVALISUSE JA TERVISESÕBRALIKKUSE TAGAMINE NÕVA KOOLIS

- Kiusamisvaba kooli põhimõtete järgimine;
- Õuesõppe väärtustamine;
- Tähelepanu pööramine tervisekasvatusele ja tervisekäitumisele; liikumisharjumuste kujundamine;
- Vaimse tervise hoidmine;
- Narko-, alko- ja tubakavastane ennetustöö;
- Liikluskasvatus;
- Turvalisus (sealhulgas, küberkiusamise vastane selgitustöö);
- Nutisõltuvuse ennetamine;

11. NÕVA KOOLI KLASSIJUHATAJATE ÜLESANDED

- Info operatiivne ja täpne edastamine klassi õpilastele ja lapsevanematele;
- Koostöö ja suhtlemine lapsevanematega õpilase arengu toetamiseks;
- Õpilaste motiveerimine ja kasvatusteemade käsitlemine
- Arengu- ja koostöövestluste läbiviimine õpilaste ja lastevanematega;
- Karjäärinõustamise koordineerimine.

12. KAVANDATUD KLASSI- JA KOOLIVÄLISED LIIKLUSALASED ÜRITUSED

- liiklusringi töö
- jalgratta eksamiks valmistumine ja eksam

13. NÕVA KOOLI ÜRITUSTE KAVA

Aeg	Tegevus	Vastutaja, kaasatud isikud
September	LIIKUMISE JA TERVIS KUU	
01.09	Tarkusepäeva aktus	direktor õpetajad
30.09	Euroopa spordinädal	õpetajad
23.09	Sügis sünnipäev	õpetajad
Oktoober	MUUSIKA KUU	
30.09- 3.10	Muusikanädal	
05.10.2020	Õpetajate päeva tähistamine Pärdi keskuse külastamine	Direktor Õpetajad
13.10.2020	Rannarootsi muuseumi külastus	D.Tamberg
15-16.10.2020	KIK projekt Kaunis Kiidjärve	V.Tauts ja T.Letsman
20.-30.10	Raamatukogunädal, ettelugemisepäev	I.Alt

November		
	Mardi- ja kadripäeva tähistamine	Õpilasesindus
0.-15.11	Põhjamaade kirjanduse nädal	
Detsember		
2. dets	Advendihommik	

	Muinasjutu hommikud	L.Eevardi
	Traditsiooniline Jõulu õppereis	V.Tauts ja õpetajad
22. dets	Jõulupidu ja jõulunäidend. 23.12.2020 Jõululõuna.	direktor klassijuhatajad õpetajad
23.12-10.01	jõuluvaheaeg	
Jaauar	VÕÕRKEELTE KUU	
18.01.2020	Vene Draamateatri külastus ja etendus	Inga Kurvits
Veebruar	AJALOO KUU	
	Vabariigi aastapäeva tähistamine;	õpetajad direktor ajalooõpetaja
21.02	Aktus, II trimestri kokkuvõtted	
22.02-28.02	Suusavaheaeg	
Märts	EESTI KEELE JA MATEMAATIKA KUU	
	Emakeelenädal	
	Matemaatika talgud	
	Känguru võistlus	
Aprill	LOODUSAINETE JA KARJÄÄRI KUU	
1.04	Naljapäev	õpilasesindus õpetajad
	Töövarjupäev	Virve Tauts
	Karjääripäev koolis	Virve Tauts
19.04-25.04	Kevadvaheaeg	
	Matemaatika talgud	Laine Koppel, Liivi Eevardi
Mai	KUNST	
	Viimane koolikell 9.klass	
	Terekäsi kooli!	Liivi Eevardi
Juuni		
	Õppeaasta lõpetamine. Aktus Põhikooli lõpuaktus	Direktor, õpetajad

28.05.2021 EK 03.06.2021 M 09.06.2021 VA	Põhikooli lõpueksamid juuni – eesti keel juuni – matemaatika juuni – valikeksam juuni - järeleksamid	direktor aineõpetajad
11-12.06.2021	Põhikooli lõpuaktus	Direktor. õpetajad
14.06-31.08	Suvevaheaeg	